

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 01.11.2022 09:09:28
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

Утверждено и введено в действие приказом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» № 286-ОД от 31 октября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
по программам среднего профессионального и высшего
образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Камчатский государственный университет
имени Витуса Беринга»

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	2022
Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано проректором по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

2. Введено взамен Положения о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (редакция 2, утверждена приказом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 30.10.2020 г. № 197-ОД).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	2022
Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Область применения

1.1. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имен Витуса Беринга» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет, ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

1.3. Действие данного Положения распространяется на лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования всех факультетов ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

1.4. Сокращения:

ОПОП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

ОПОП СПО (ППССЗ) – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Отделение СПО – отделение среднего профессионального образования.

ФГОС СПО – Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

ФГОС ВО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ВК – врачебная комиссия.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

1. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
3. Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
4. Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
5. Письмо Минобрнауки России от 29.09.2022 г. № МН-11/3845-ДА «Об оказании содействия».
6. Письмо Минобрнауки России от 27.09.2022 г. № МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций».
7. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по ОПОП ВО и ОПОП СПО (ППССЗ) в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», вне зависимости от курса, специальности (на-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	2022
Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

правления подготовки), формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения ОПОП ВО и ОПОП СПО (ППССЗ) по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам, в связи с участием в специальной военной операции в ДНР/ЛНР и иных территориях, в связи с созданием университетского стартапа или иными обстоятельствами (уход за больным ребенком или близким родственником, участие в спортивных всероссийских или международных соревнованиях, в связи со стихийным бедствием, в связи с невозможностью совмещать работу с учебой и др.).

3.3. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

3.4. Академический отпуск предоставляется неограниченное число раз.

4. Порядок предоставления академического отпуска

4.1. Академический отпуск оформляется приказом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем отделения СПО, деканом соответствующего факультета и проректором по учебной и воспитательной работе (Приложение 1) и документа, подтверждающего его необходимость:

а) заключение врачебной комиссии медицинской организации с записью о необходимости предоставления академического отпуска (обязательно);

б) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (обязательно);

в) письменное ходатайство командного состава воинских частей и иных структур, в которых проходит службу обучающийся (при наличии);

г) стартап-проект с указанием целей, задач, планируемого состава учредителей, продукта (технологии или услуги), структуры финансирования и корпоративного управления университетского стартапа (обязательно);

д) иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении ВК медицинской организации должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Личное заявление на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется обучающимся в установленной форме и согласуется с руководителем СПО, деканом соответствующего факультета, проректором по учебной и воспитательной работе.

4.3. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление обучающегося с согласующей подписью руководителя отделения СПО, декана соответствующего факультета и проректора по учебной и воспитательной работе.

4.4. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с участием в специальной военной операции в ДНР/ЛНР и иных территориях является личное заявление студента с согласующей подписью декана соответствующего факультета и проректора по учебной и воспитательной работе и (или) письменное ходатайство командного состава воинских частей и иных структур, в которых проходит службу обучающийся.

4.5. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с созданием университетского стартапа является личное заявление студента с согласующей подписью руководителя СПО, декана соответствующего факультета и проректора по учебной и воспита-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	2022
Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

тельной работе и стартап-проект с указанием целей, задач, планируемого состава учредителей, продукта (технологии или услуги), структуры финансирования и корпоративного управления университетского стартапа, а также выписка из ЕГРЮЛ и копии учредительных документов.

4.6. Основанием для предоставления академического отпуска студентам-спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации и личное заявление обучающегося с согласующей подписью руководителя отделения СПО, декана соответствующего факультета и проректора по учебной работе.

4.7. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление обучающегося с согласующей подписью руководителя отделения СПО, декана соответствующего факультета и проректора по учебной и воспитательной работе.

4.8. Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска принимается ректором университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

4.9. Стипендиальное обеспечение студентов, находящихся в академическом отпуске, регламентируется локальным нормативным актом «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (от 28.06.2018).

4.10. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.11. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период нахождения в академическом отпуске выплачивается государственная социальная стипендия.

Университет вправе производить выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

4.12. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся, осваивающим ОПОП ВО или ОПОП СПО (ППСЗСЗ) за счет средств федерального бюджета, регулируется настоящим Положением, если иное не установлено условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

4.13. В случае, если обучающийся осваивает ОПОП ВО или ОПОП СПО (ППСЗСЗ) по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.14. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в университете и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.15. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося с согласующей подписью руководителя отделения СПО, декана соответствующего факультета и проректора по учебной и воспитательной работе.

4.16. Обучающийся допускается к обучению по окончании академического отпуска на основании личного заявления (Приложение 2) и приказа ректора.

4.17. После выхода из академического отпуска обучающегося, ранее получавшего стипендию, стипендия ему назначается с того семестра, с которого обучающийся продолжает

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	2022
Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

обучение, за исключением месяцев, за которые ему выплачена стипендия до ухода в академический отпуск.

4.18. Если за время нахождения обучающегося в академическом отпуске образовалась академическая разница по причине внесения изменений в учебные планы, то руководителем СПО, деканом факультета, на котором обучающийся осваивает образовательную программу, устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы составляет не более одного года после образования академической разницы. Для обучающихся выпускных курсов до последней промежуточной аттестации.

4.19. Обучающийся, не приступивший к занятиям после окончания академического отпуска без уважительных причин, на основании представления руководителя отделения СПО или декана соответствующего факультета, отчисляется из университета приказом ректора как не вышедший из академического отпуска в установленные сроки.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в положение, фиксируются в листе регистрации изменений начальником отдела оценки и контроля качества деятельности университета (в контролируемом экземпляре), руководителем структурного подразделения (в копиях).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	2022
Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 1
Ректору ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

_____ (фамилия, имя, отчество ректора или исполняющего обязанности ректора)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже)

_____ факультета,
направления подготовки (специальности) _____

_____ формы обучения
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

_____ группы (шифр группы) _____,
проживающего(-ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

e-mail (указать по желанию): _____

заявление.

Прошу Вас предоставить мне, обучающемуся(-ейся) _____ курса (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) формы обучения бюджетной (договорной) основы по направлению подготов-

(подчеркнуть нужно)

(подчеркнуть нужно)

ки/специальности _____, академический отпуск _____

(причина предоставления академического отпуска)

с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года.

Приложение: _____

(название документа, являющегося основанием для предоставления отпуска из п. 4.1)

« _____ » _____ 20 _____ / _____ / _____

(дата заполнения)

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

(согласование законного представителя)*

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ / _____ /

Руководитель отделения СПО** _____ / _____ /

Декан факультета (наименование факультета) _____ / _____ /

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	2022
Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

* Требуется для несовершеннолетних обучающихся. В свободную строку необходимо вписать текст: «С заявлением дочери (сына) ознакомлен (-а). Просьбу прошу удовлетворить».

** Руководитель отделения СПО согласовывает документ только для студентов отделения СПО. В остальных случаях данная строка убирается.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	2022
Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

_____ (фамилия, имя, отчество ректора или исполняющего обязанности ректора)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже)

_____ факультета,
направления подготовки (специальности) _____

_____ формы обучения
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

_____ группы (шифр группы) _____,
проживающего(-ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____
e-mail (указать по желанию): _____

заявление.

Прошу Вас допустить меня до занятий на _____ курсе (очной, очно-заочной (вечерней),
(подчеркнуть нужное)

заочной) формы обучения бюджетной (договорной) основы направления подготовки / специ-
(подчеркнуть нужное)

альности _____, в связи с выходом из академического
отпуска _____
(причина предоставления академического отпуска)

« _____ » _____ 20 _____
(дата заполнения)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ (согласование законного представителя)*

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной
работе _____ / _____

Руководитель отделения СПО** _____ / _____

Декан факультета (наименование факуль-
тета) _____ / _____

* Требуется для несовершеннолетних обучающихся. В свободную строку необходимо вписать текст: «С заявлением дочери (сына) ознакомлен (-а). Просьбу прошу удовлетворить».

** Руководитель отделения СПО согласовывает документ только для студентов отделения СПО. В остальных случаях данная строка убирается.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	2022
Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

РАЗРАБОТЧИК:

Проректор по учебной и
воспитательной работе

«28» 10 2022 г.

 Ю.В. Стафеева

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела оценки и
контроля качества деятельности
университета

«28» 10 2022 г.

 И.А. Кашутина

