

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 02.04.2021 04:06:09

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d163019e7e

Копия верна



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»

[Handwritten signature]

Н.Г. Ильинская

30 марта 2015 г.

Положение вступает в силу с

30 марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
по программам подготовки специалистов среднего звена
ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, уполномоченный по качеству

[Handwritten signature]

Ю.В. Стафеева

30 марта 2015 г.

© Является интеллектуальной собственностью КамГУ им. Витуса Беринга
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

У, Д, К

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2015
Положение об организации учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

1. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

- БУП – базовый учебный план;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- МДК – междисциплинарный комплекс;
- ОГСЭ – общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- РУП – рабочий учебный план;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- УМКС – учебно-методическая комиссия по специальности
- УМУ – учебно-методическое управление;
- ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях оптимизации организации учебного процесса в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга» по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Федерального закона от 01.09.2013 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 (ред. от 22.01.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям;
- Письма Минобрнауки России от 05.04.1999 №16-52-59 «Об организации промежуточной аттестации студентов в учреждениях среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Основополагающим принципом подготовки специалистов среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга» является получение практических навыков и умений, позволяющих выпускникам быть востребованными на рынке труда.

Отношения между субъектами учебного процесса в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга» строятся на основе соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательства об образовании, Устава ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга», уважения прав личности и человеческого достоинства, расширения академических свобод обучающихся.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2015
Положение об организации учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

2.1. В соответствии с действующими ФГОС СПО по специальностям ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга» обеспечивает подготовку специалистов по ППССЗ, которые могут быть реализованы по базовому или углубленному уровню подготовки.

2.2. При осуществлении подготовки специалистов на базе основного общего образования на первом курсе реализуется федеральный государственный стандарт среднего общего образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

2.4. Нормативные сроки освоения ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками обучения, определенными ФГОС СПО.

2.5. ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга», имеющий государственную аккредитацию, выдает студентам, завершившим обучение по ППССЗ и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (ГИА), диплом государственного образца, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

3. Основные задачи организации учебного процесса

3.1. Под учебным процессом в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга» понимается совместная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена для различных сфер деятельности, направленная на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизацию конечного результата обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Учебная работа является частью образовательного процесса и основным видом деятельности ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга». Она включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, в том числе компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.д.; текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости и качества подготовки студентов.

3.2. Основными задачами организации учебного процесса в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга» являются:

- подготовка квалифицированных кадров со средним профессиональным образованием по ППССЗ, установленным лицензией;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего (полного) общего образования, специальности и квалификации;
- реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода к освоению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- распространение гуманитарных и естественнонаучных знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня обучающихся.

4. Общие требования к организации учебного процесса

4.1. Учебный процесс основывается на федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга», являются РУП (рабочие учебные планы) по специальностям среднего профессионального образования, учебно-методические комплексы дисциплин, МДК, ПМ и программы практик, входящих в состав ППССЗ по специальностям СПО.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2015
Положение об организации учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

4.2. ППССЗ по специальности СПО представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

Контроль качества учебного процесса и освоения ППССЗ осуществляется во время промежуточной аттестации (семестрового контроля знаний) студентов и государственной итоговой аттестации выпускников (защита выпускной квалификационной работы). ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга» самостоятелен в выборе системы оценок, формы, уровней, периодичности промежуточной аттестации обучающихся, порядок проведения которой регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга».

4.3. Учебный план – это организационно-методический документ ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга», определяющий в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом сроки и порядок освоения студентами ППССЗ по специальности СПО. Учебные планы по специальности разрабатываются на основе ФГОС СПО и базовых учебных планов.

4.4. Учебно-методический комплекс дисциплины или междисциплинарного комплекса (УМК), включающий в себя рабочую программу, определяет содержание, последовательность, время и формы изучения разделов и тем учебной дисциплины. УМКД разрабатывается по каждой дисциплине и МДК учебного плана с учетом специализации. Требования к структуре, содержанию, порядку разработки и утверждению УМКД и учебных планов устанавливаются Положением о нормативных документах образовательной программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга». Преподавание дисциплины осуществляется только при наличии УМКД.

4.5. Учебная или производственная практика осуществляется в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих ППССЗ ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга», и считается пройденной после предоставления и защиты отчета, составляемого студентом в соответствии с утвержденной программой практики. Общие требования к программе, ее структуре, порядок разработки и утверждения программы практики регламентируются СТО «Нормативные документы основной образовательной программы в ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга».

4.6. Освоение ППССЗ завершается обязательной ГИА, порядок проведения которой и требования к методическому обеспечению регламентируются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга», обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

5. Планирование учебного процесса

5.1. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого – обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ. Базовыми элементами планирования являются:

- годовой график учебного процесса;
- рабочий учебный план;
- расчет объема учебной нагрузки;
- планирование рабочего и учебного времени для преподавательского состава и студентов;
- аудиторный фонд.

5.2. Годовой график учебного процесса разрабатывается на основе учебных планов, контролируется учебно-методическим управлением ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга» и является основой приказа об организации учебного процесса. В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, учебной практики и т.п.

5.3. Расчет объема учебной нагрузки ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга» осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, согласовывается с учебно-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2015
Положение об организации учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

методическим управлением (УМУ), проректором по учебной работе и утверждается ректором ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга».

Распределение запланированной учебной нагрузки между преподавателями отделения СПО осуществляется руководителями структурных подразделений вуза, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, утверждается проректором по учебной работе.

5.4. Аудиторный фонд ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга» является общим для всех факультетов и форм обучения. Контроль использования аудиторного фонда проводится УМУ в течение учебного года.

6. Организация учебных занятий

6.1. Занятия организуются таким образом, чтобы обеспечить освоение ППССЗ в установленные ФГОС СПО сроки.

6.2. Обязательными учебными занятиями являются:

- теоретическое обучение (лекции, занятия);
- лабораторные и практические/семинарские занятия;
- консультации;
- контрольные работы;
- курсовые работы (проекты);
- самостоятельная работа студентов (в том числе под руководством преподавателя).

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики учебного процесса учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Группы обучающихся могут объединяться при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.3. Запрещается отрывать студентов от любых видов учебных занятий, включая и самостоятельную работу, для выполнения обязанностей и работ, не связанных с образовательным процессом.

6.4. Учебный год по очной форме обучения начинается с 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Учебный год делится на 2 семестра, продолжительность которых обычно составляет от 10 до 23 недель, включая теоретическое обучение и все виды практики. Семестр заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы (во время зачетно-экзаменационной сессии). Для студентов очной формы обучения два раза в учебном году устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 8 недель, из которых не менее 2 недель в зимний период.

6.5. Расписание учебных занятий, консультаций и т.п.

6.5.1. Учебные занятия проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы, учебной и научно-исследовательской работы студентов, практики, курсовой работы (проекта), а также путем выполнения квалификационной работы.

6.5.2. Все аудиторные занятия организуются по учебному расписанию. Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Одно занятие, как правило, включает два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

6.5.3. Учебное расписание составляется в деканате факультета СПО на основании рабочих графиков и планов учебного процесса и индивидуальной нагрузки профессорско-преподавательского состава (штатные и совместители), согласуется с учебно-методическим управлением и утверждается проректором по учебной работе. Учебное расписание, как правило, составляется на семестр (допустимо ежемесячное расписание) и помещается на специально отведенном для этого стенде факультета за неделю до начала четного семестра и не менее чем за два дня до начала нечетного семестра.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2015
Положение об организации учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

6.5.4. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым и квалификационным работам составляется заместителем декана факультета СПО по учебной работе с учетом учебного расписания аудиторных занятий и утверждается руководителем отделения СПО. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием.

6.5.5. Базовая часть расписания составляется на постоянной основе на каждый семестр учебного года и утверждается проректором по учебной работе.

6.5.6. Расписание учебных занятий основывается на следующих основных показателях:

- заполнение вакантных должностей преподавателей;
- оперативная замена временно отсутствующего преподавателя;
- индивидуальная нагрузка преподавателей;
- обеспечение работы внешних и внутренних совместителей;
- занятость аудиторного фонда;
- занятость компьютерных классов.

6.5.7. Расписание учебных занятий, наряду с учебным планом и ППССЗ, является основным документом, регулирующим учебную работу образовательного учреждения, средством правильной организации учебной работы студента. При составлении расписаний учебных занятий необходимо руководствоваться следующим:

- учебное расписание должно составляться в точном соответствии с утвержденными рабочими планами;
- учебные занятия в семестре должны быть организованы по стабильному учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели;
- в расписании должна содержаться полная информация о времени, месте занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин, а также должностей и фамилий преподавателей, проводящих занятия;
- при распределении дисциплин по дням недели необходимо чередовать дисциплины в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразное чередование различных методов работы;
- расписание составляется по принципу верхней (нечетной) и нижней (четной) недели;
- лекции, как правило, включаются в расписание в начале учебных занятий, при этом недопустимо вводить в расписание 3-х часовые лекции;
- занятия в специальных лабораториях рекомендовано проводить преимущественно в конце дня, после теоретических занятий;
- учебные занятия, как правило, должны начинаться в одни и те же часы для каждой группы; постоянные перерывы во время учебных занятий, удлиняющие рабочий день студента, должны быть по возможности исключены из расписания;
- допустимая учебная нагрузка на очной форме обучения в каждой группе на один учебный день – четыре 2-х часовые пары;
- объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения не может составлять более 54-х академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению ППССЗ и факультативных дисциплин;
- факультативные дисциплины не входят в обязательную недельную нагрузку.

6.5.8. Контроль соблюдения расписания учебных занятий и выполнения рабочих учебных планов возлагается на заместителя декана факультета СПО по учебной работе. Заместитель декана по учебной работе отвечает за своевременную замену временно отсутствующего преподавателя (командировка, стажировка, болезнь и т.п.). Информация об отсутствии препода-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2015
Положение об организации учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

вателя предоставляется в деканат факультета СПО кафедрами, за которыми закреплена конкретная дисциплина.

6.6. Посещаемость и пропуски занятий студентами.

6.6.1. Студент обязан посещать занятия, включенные в расписание. Факультативные занятия студент посещает по желанию, на основании личного заявления.

6.6.2. Уважительны причины пропуска обязательных занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально. В случае болезни студент предоставляет в деканат медицинскую справку установленного образца, выданную медпунктом ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга» или другим лечебным заведением. Если студент не предоставит документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

6.6.3. За пропуски занятий без уважительной причины к студенту могут быть применены дисциплинарные и административные меры воздействия. Систематические пропуски занятий и отставание от учебного графика без уважительных причин могут служить основанием для отчисления студента.

6.6.4. В отдельных случаях декан факультета СПО может разрешить студенту, с учетом конкретной ситуации, пропустить определенное число занятий (дней занятий) с компенсацией пропущенных занятий самостоятельной работой студента. При этом студенту необходимо подать заявление на имя декана факультета СПО, который должен наложить соответствующую резолюцию. Замена пропущенных занятий самостоятельной работой студента должна быть согласована с преподавателем, ведущим пропускаемые занятия.

6.6.5. В исключительных случаях студенту на основании его личного заявления по распоряжению проректора по учебной работе может быть установлен индивидуальный план обучения с сохранением неизменным срока окончания семестра. При этом студенту не позднее первой недели семестра необходимо подать заявление на имя декана факультета СПО. Декан рассматривает возможность перевода студента на индивидуальный план обучения и при положительном решении вносит в письменном виде предложение в ученый совет университета. В случае положительного решения ученого совета о переводе студента на обучение по индивидуальному плану студент должен поставить в известность преподавателей соответствующих дисциплин и согласовать с ними форму и сроки аттестации. Однако при этом студент обязан выполнить все контрольно-проверочные мероприятия (контрольные работы, рефераты, проекты, задания и т.п.) в сроки, установленные графиком их выполнения, а также выполнить по расписанию те лабораторные и практические работы, индивидуальное выполнение которых в другие сроки затруднено по объективным причинам. Индивидуальный график обучения хранится в деканате факультета СПО.

6.6.6. Контроль учебной работы студентов в семестре осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия, кураторами студенческих групп, деканатом факультета СПО. В течение семестра в сроки, устанавливаемые деканатом факультета СПО, проводится контрольная неделя, целью которой является контроль посещения занятий и выполнения учебного графика каждым студентом. Материалы контрольной недели хранятся в деканате и, по усмотрению декана факультета СПО, доводятся до сведения родителей студента.

7. Организация и проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов

7.1. Контроль успеваемости на занятиях.

7.1.1. Контроль знаний и успеваемости студентов на занятиях осуществляется через систему выполнения предусмотренных рабочими учебными планами форм контроля, сдачу домашних заданий, контрольных работ, рефератов и т.д.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2015
Положение об организации учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

7.1.2. Программами обучения предусмотрена обязательная сдача студентами заданий по пройденному материалу. Задания принимают преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине. На первом занятии преподаватель должен рассказать студентам о контрольных мероприятиях (видах, сроках, формах), предусмотренных рабочей программой дисциплины.

7.2. Промежуточная (по окончании семестра) аттестация студентов.

7.2.1. Учебным планом в каждом семестре предусматривается, как правило, не более 8 экзаменов в год. Общее количество зачетов в год – не более 10, не считая экзаменов и зачетов по факультативным дисциплинам и физической культуре.

7.2.2. Расписание экзаменационной сессии составляется заместителем декана факультета СПО по учебной работе в строгом соответствии с учебным планом и утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом обязательного двухдневного срока на подготовку студентов к экзамену. Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

7.2.3. Право на изменение расписания имеет только заместитель декана факультета СПО по учебной работе. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов на других факультетах вуза. Все изменения в расписании сессий проходят согласования в УМУ.

7.2.4. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, преподаватель обязан поставить в известность заместителя декана факультета СПО по учебной работе.

7.2.5. Не разрешается назначение экзамена в выходной день (воскресенье) и в праздничные дни. В день экзамена не назначается никаких учебных занятий.

7.2.6. Содержание, формы, порядок проведения, учетная документация и права участников промежуточной аттестации регламентируются уставом ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга», Положением о промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга» и Положением о курсовых работах (проектах) студентов факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга».

8. Поощрения студентов и дисциплинарные взыскания

8.1. За хорошую успеваемость, высокие показатели в учебной и общественной работе для студентов установлены следующие основные виды поощрения: объявление благодарности, назначение повышенной, именной, ректорской и других видов стипендий (по представлению декана факультета СПО).

8.2. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка и совершение поступков, порочащих звание студента, к нему могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга».

8.3. Отчисление, перевод и восстановление студентов факультета СПО регламентируется положением о порядке приема на второй и последующий курсы, восстановления, отчисления, перевода, повторного обучения студентов, предоставление академического отпуска студентам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2015
Положение об организации учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2015
Положение об организации учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	ФИО	Подпись	Дата