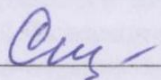


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 02.04.2021 04:06:09  
Уникальный программный ключ:  
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

**Копия верна**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

 Ю.В. Стафеева

«01» февраля 2017 г.

Положение вступает в силу с

«01» февраля 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебной дисциплины и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»**

© Является интеллектуальной собственностью КамГУ им. Витуса Беринга  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается



ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	2017
Положение о рабочей программе учебной дисциплины и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – рабочая программа).

1.2. Настоящее положение разработано на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; учебных планов по реализуемым специальностям СПО.

1.3. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППССЗ по реализуемым в КамГУ им. Витуса Беринга специальностям среднего профессионального образования.

1.4. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины/модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине/модулю.

Ответственность за разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей несет председатель учебно-методической комиссии по специальности (далее – УМКС по специальности).

Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин и модулей.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- примерной программе по соответствующей дисциплине или модулю (при наличии примерных программ);
- учебному плану специальности.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание учебников и учебных пособий в качестве основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов.

2.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы КамГУ им Витуса Беринга;
- формирование содержания рабочей программы;
- утверждение.

## **3. Структура и содержание рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста среднего звена; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в ППССЗ по специальности;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	2017
Положение о рабочей программе учебной дисциплины и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей;
- согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Структурными элементами рабочей программы дисциплины/модуля являются:

- титульный лист;
- учебно-методический комплекс по дисциплине (междисциплинарному курсу), включающий в себя, в том числе результаты освоения дисциплины/модуля;
- структуру, содержание, условия реализации дисциплины/модуля, тематическое планирование, а также контроль и оценка результатов и др.;
- рекомендации по отдельным видам работ обучающегося.

#### **4. Дополнения и изменения к рабочей программе**

4.1. Дополнения и изменения в рабочую программу вносятся ежегодно перед началом нового учебного года.

4.2. Основанием для внесения изменений являются:

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения УМКС;
- предложения разработчика рабочей программы;
- предложения работодателя.

4.3. Список основной и дополнительной литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры учебно-методического комплекса по дисциплине (междисциплинарного курса).

4.5. При накоплении количества изменений более 5 или внесении существенных изменений в программу она должна утверждаться в новой редакции.

#### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании УМКС по специальности и утверждается председателем УМКС по специальности.

5.2. Утвержденная председателем УМКС по специальности рабочая программа, передается для регистрации в учебно-методическое управление КамГУ им. Витуса Беринга для получения регистрационного номера.

5.3. Утвержденная председателем УМКС по специальности рабочая программа, которой присвоен регистрационный номер, хранится на факультете среднего профессионального образования. Электронный вариант рабочей программы хранится у преподавателя разработчика.

5.4. Ответственность за разработку, хранение, обновление программ возлагается на заместителя декана факультета среднего профессионального образования КамГУ им. Витуса Беринга.



