

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 10.06.2022 09:38:14
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ФГБОУ ВО «КамГУ им.
Витуса Беринга»
№ 126-ОД от 1 июня 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспирантов, обучающихся по програм-
мам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспи-
рантуре федерального государственного бюджетного образова-
тельного учреждения высшего
образования «Камчатский государственный университет
имени Витуса Беринга»

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение о научном руководителе аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Основание для измене- ний	Текст изменений	Дата вступи- ления в силу изменений

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение о научном руководителе аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано начальником отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

2. Введено впервые.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение о научном руководителе аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – положение) определяет порядок назначения, требования, ответственность, права и функциональные обязанности научного руководителя аспирантов.

1.2. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной, методической и организационной помощи при выполнении аспирантом научных исследований и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, контроля выполнения индивидуального плана работы.

1.3. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим программам аспирантуры университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (ред. от 02.07.2021);
- Устав ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение о научном руководителе аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

3. Порядок назначения и требования, предъявляемые к научному руководителю

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании решения Ученого совета университета и письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.2. Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122.

В соответствии с вышеназванным Положением научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.3. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором университета.

3.4. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научно-педагогических работников, соответствующих требованиям пункта 3.2 настоящего положения.

3.5. Список документов для научных руководителей при приеме на работу:

- заявление о назначении научным руководителем (приложение 1);
- анкета (приложение 2);
- копия паспорта (основная страница, страница с пропиской);
- копия пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);
- копия ИНН;
- 1 фотография 3×4;
- копия диплома о высшем образовании с приложением;
- копия документа, подтверждающего наличие ученой степени (диплом кандидата/доктора наук);
- копия документа, подтверждающего наличие ученого звания (аттестат доцента/профессора);
- справка с места работы (основное место работы, занимаемая должность);
- справка о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности (приложение 3).

3.6. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом ректора университета о смене научного руководителя на основании решения выпускающей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение о научном руководителе аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

3.7. В случае несоответствия научного руководителя требованиям, научный руководитель подлежит замене.

4. Полномочия научного руководителя

4.1. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну исследования, за качество работы аспиранта в течение всего периода обучения в аспирантуре, за представление аспирантом диссертации, оформленной в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом.

4.2. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, участвует в определении цели и задач исследования, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- регулярно консультирует аспиранта по вопросам учебной и научно-исследовательской деятельности;
- оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе материала, в апробации результатов исследования (публикации научных статей, участии в конференциях и т.п.);
- оказывает аспиранту помощь в размещении публикаций в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК;
- представляет в период проведения промежуточной аттестации на кафедру отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- по согласованию с заведующим кафедрой представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом работы аспиранта;
- дает рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;
- организует педагогическую и научно-исследовательскую практики аспиранта и контролирует ее прохождение;
- прорабатывает вопросы защиты диссертации аспиранта, выбор диссертационного совета и др.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение о научном руководителе аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

5. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, производится в соответствии с приказом «Об утверждении норм времени для расчета объема учебной нагрузки».

5.2. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с положениями, предусмотренными в эффективном контракте.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение о научном руководителе аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

(Ф.И.О. полностью)

(уч. степень, уч. звание)

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу разрешить мне осуществлять научное руководство аспирантом _____

(Ф.И.О. аспиранта)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта.
2. Копия пенсионного страхового свидетельства.
3. Копия ИНН.
4. Копия диплома о высшем образовании с приложением.
5. Копия диплома кандидата/доктора наук.
6. Копия диплома доцента/профессора.
7. Справка с места работы.
8. Справка о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности.

Прошу перечислять вознаграждение за руководство аспирантом на указанные реквизиты: _____

(реквизиты банковского счета полностью).

(дата)

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение о научном руководителе аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 2

АНКЕТА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Общая информация	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место проживания	
Сведения об основной работе	
Наименование организации	
Должность	
Рабочий телефон организации	
Факс организации	
e-mail организации	
Сведения об ученой степени	
Ученая степень	кандидат / доктор _____ наук (отрасль)
Специальность	
Сведения об ученом звании	
Ученое звание	доцент / профессор
Контактная информация	
Контактный телефон	
e-mail	

СПРАВКА
о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности
за период 20__-20__гг. (3 календарных года)

№ п\п	Ф.И.О. научного руководи- теля	Ученая сте- пень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно- ис- следовательской (творческой) деятель- ности по специальности подготовки, а также наименование и реквизиты до- кумента, подтверждающие ее закреп- ление	Публикации в ве- дущих отечествен- ных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зару- бежных рецензируе- мых научных жур- налах и изданиях	Апробация результатов научно- исследовательской (творческой) деятельности на российских и международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада)
1.						
2.						
3.						

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение о научном руководителе аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник отдела научно-исследовательской,
международной деятельности и
аспирантуры

«30» 05 2022 г.

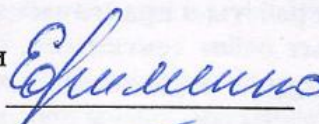


Е.В. Гнездилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной, инновационной и
международной деятельности

«__» _____ 2022 г.



В.Н. Ефименко

И.о. ведущего юриста

«30» 05 2022 г.

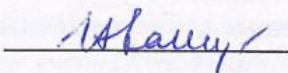


Т.В. Маслихова

НОРМОКОНТРОЛЬ:

И.о. начальника отдела оценки и
контроля качества деятельности
университета

«30» 05 2022 г.



И.А. Кашпутина

