

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.04.2021 04:06:08
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО
«КамГУ им. Витуса Беринга»
№213-ОД от 25 сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовых работах (курсовых проектах)
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена

| | | |
|---|------------|-----------------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 4 | СМК-П-В1.П5.2(В4.П5.2)-2018 |
| Положение о курсовых работах (курсовых проектах) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

1. Разработано начальником учебно-методического отдела, заведующим кафедрой юриспруденции ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Принято на заседании ученого совета Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга (протокол № 1 от 24 сентября 2018 г.).
3. Введено взамен локального акта «Положение о курсовых работах в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»» (редакция 3, 2011 г.).

| | | |
|---|------------|-----------------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 4 | СМК-П-В1.П5.2(В4.П5.2)-2018 |
| Положение о курсовых работах (курсовых проектах) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

1. Область применения

1.1. Положение о курсовых работах (курсовых проектах) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет, ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»).

1.2. Настоящее положение регламентирует общие организационные правила и порядок выполнения курсовых работ (курсового проектирования), определяет требования к содержанию, структуре, объему, порядку выполнения курсовых работ (курсовых проектов), устанавливает общие требования к аттестации (защите) результатов выполнения курсовых работ (курсового проектирования), выполняемых обучающимися ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки высшего образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и другим другими нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам по направлениям подготовки (специальностям).

1.4 Сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

ППССЗ – программа подготовки специалиста среднего звена.

УМКС – учебно-методическая комиссия по специальности.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.07.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

| | | |
|---|------------|-----------------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 4 | СМК-П-В1.П5.2(В4.П5.2)-2018 |
| Положение о курсовых работах (курсовых проектах) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

3. Общие положения

3.1. Курсовая работа (курсовой проект) является необходимым элементом самостоятельной работы обучающихся и формой их промежуточной аттестации. Курсовая работа (курсовой проект) направлена на решение обучающимся частной задачи или проведение исследования вопроса (проблемы), носящего дисциплинарный или междисциплинарный характер.

3.2. Требования к содержанию, объёму и структуре курсовых работ (курсовых проектов) с учётом специфики направления подготовки (специальности), разрабатываются выпускающими кафедрами (отделением СПО) в виде методических рекомендаций по написанию, оформлению и защите курсовых работ (курсовых проектов) на основе настоящего положения.

3.3. Основной целью выполнения курсовой работы (курсового проектирования) является формирование у обучающихся необходимых компетенций, применение полученных обучающимся знаний при решении профессиональных задач.

3.4. Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы (курсового проектирования):

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков обучающихся по дисциплине (модулю);
- формирование у обучающихся навыков организации самостоятельной научно-исследовательской работы (деятельности);
- овладение обучающимися современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов;
- формирование у обучающихся навыков работы с нормативными и другими правовыми актами, учебной и научной литературой, а также методическими материалами;
- развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практического материала, умения формулировать выводы и предложения.

3.5 Количество курсовых работ (курсовых проектов) и сроки их выполнения устанавливаются учебными планами соответствующих ОПОП по направлению подготовки (специальности) (ОП ВО по направлению подготовки, ППССЗ по специальности).

3.6. Курсовая работа (курсовой проект) выполняется обучающимся самостоятельно, под руководством научного руководителя.

3.7. Курсовая работа (курсовой проект) может быть использована обучающимся (автором курсовой работы (курсового проекта) в качестве составной части (раздел, глава) выпускной квалификационной работы обучающегося (студента-исполнителя).

4. Организация выполнения курсовых работ (курсового проектирования)

4.1. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается выпускающими кафедрами (УМКС по специальности СПО) на каждый новый учебный год и утверждается протоколом заседания выпускающей кафедры (УМКС по специальности СПО).

4.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов) должны соответствовать направленности (профилю) соответствующей ОПОП по направлению подготовки (специальности).

4.3. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) вносится в общий комплект

| | | |
|---|------------|-----------------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 4 | СМК-П-В1.П5.2(В4.П5.2)-2018 |
| Положение о курсовых работах (курсовых проектах) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

документов, представляемых на заседание ученого совета университета для утверждения в рамках процедуры ежегодного обновления ОПОП по направлениям подготовки (специальностям).

4.4. Научное руководство курсовой работой (курсовым проектом) осуществляет сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава университета, ведущий соответствующую дисциплину (модуль). При необходимости научное руководство курсовой работой (курсовым проектом) может быть поручено представителю сторонней организации, привлеченному на условиях гражданско-правового договора.

4.5. К обязанностям научного руководителя курсовой работы (курсового проекта) относится:

- консультирование обучающегося по вопросам выбора темы курсовой работой (курсового проекта), ее содержания и последовательности выполнения курсовой работы (курсового проекта);
- оказание обучающемуся помощи в подборе необходимых источников (литературы) для выполнения курсовой работы (курсового проектирования);
- систематический контроль за ходом выполнения обучающимся курсовой работы (курсового проектирования);
- оценка качества выполнения обучающимся курсовой работы (курсового проектирования) в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4.6. Тема курсовой работы (курсового проекта) определяется обучающимся совместно с научным руководителем, исходя из специфики ОПОП по направлению подготовки (специальности), собственных научных интересов обучающегося, целей и траектории обучения.

4.7. В ходе выполнения курсовой работы (курсового проектирования) тема курсовой работы (курсового проекта) может быть изменена частично или полностью по согласованию с научным руководителем. Измененная тема курсовой работы (курсового проекта) утверждается на заседании выпускающей кафедры (УМКС по специальности СПО) и фиксируется в протоколе заседания выпускающей кафедры (УМКС по специальности СПО).

4.8. Окончательный вариант курсовой работы (курсового проекта) сдается обучающимся на выпускающую кафедру (отделение СПО), где регистрируется в журнале регистрации курсовых (контрольных) работ и передается научному руководителю для проверки.

Окончательный вариант курсовой работы (курсового проекта) должен быть сдан обучающимся на выпускающую кафедру (отделение СПО) для регистрации и последующей проверки научным руководителем не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.9. Курсовая работа (курсовой проект), не отвечающая установленным настоящим положением требованиям, равно как и не отвечающая частным требованиям, установленным с учетом специфики ОПОП по направлению подготовки (специальности) в методических рекомендациях по написанию, оформлению и защите курсовых работ (курсовых проектов), возвращается обучающемуся для доработки с учетом сделанных научным руководителем замечаний и повторного предъявления на кафедру в срок, указанный научным руководителем, но до начала экзаменационной сессии (для обучающихся заочной формы – до зачета/экзамена по соответствующей дисциплине (модулю)).

4.10. Выпускающая кафедра вправе вводить процедуру защиты курсовой работы (курсового проекта). Защита курсовых работ (курсовых проектов) может проводиться как

| | | |
|---|------------|-----------------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 4 | СМК-П-В1.П5.2(В4.П5.2)-2018 |
| Положение о курсовых работах (курсовых проектах) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

в рамках времени, отведенного на учебные занятия (разного вида), так и в специально отведенное в расписании учебные занятия время, а также в ходе консультаций или секции студенческой конференции ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

4.11. Обучающийся, не представивший на выпускающую кафедру в установленный срок окончательный вариант курсовой работы (курсового проекта) по неважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

4.12. Полная формулировка темы курсовой работы (курсового проекта) вносится в приложение к экзаменационной ведомости, в зачетную книжку и в приложение к диплому.

5. Общие требования к содержанию, структуре и оформлению курсовой работы (курсового проекта)

5.1. В зависимости от целей и содержания дисциплины (модуля) курсовые работы (курсовые проекты) могут быть следующих видов:

- аналитико-синтетический обзор информационных ресурсов по заданной проблеме;
- описание решения конкретной профессиональной задачи (ситуации);
- анализ практики использования теоретических и методологических аспектов изучаемой дисциплины (модуля) в реальных профессиональных ситуациях;
- описание результатов исследования, проведенного обучающимся с использованием конкретных эмпирических и теоретических методов научного познания.

5.2. Текст курсовой работы (курсового проекта) должен демонстрировать:

- знание обучающимся основных источников (литературы) по рассматриваемым вопросам;
- умение выделять проблему и определять методологию ее решения;
- умение последовательно излагать суть рассматриваемых вопросов;
- владение понятийным аппаратом;
- языковую грамотность, включая владение функциональным стилем научного изложения.

5.3. Общие требования:

- бумага формата А4 (210 × 297 мм);
- размеры полей: левое – 25-30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- количество знаков на странице – примерно 2000;
- выравнивание по ширине;
- шрифт Times New Roman 14 pt, цвет черный;
- допустимо применение шрифтов разной гарнитуры для выделения терминов, формул, определений;
- межстрочный интервал – 1,5;
- красная (первая) строка (отступ) – 12,5 мм;
- автоматический перенос слов;
- равномерная контрастность изображения, четкие линии, буквы, цифры и знаки;
- исправления могут быть внесены от руки чернилами черного цвета, допускается не более пяти исправлений на одну страницу;
- курсовая работа (курсовой проект) должна быть сброшюрована или переплетена.

5.4. Нумерация страниц курсовой работы (курсового проекта) должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Содержание (оглавление), список литературы (список использованных источников, библиографический список) и все приложения необходимо включать в

| | | |
|---|------------|-----------------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 4 | СМК-П-В1.П5.2(В4.П5.2)-2018 |
| Положение о курсовых работах (курсовых проектах) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

сквозную нумерацию. Страницы курсовой работы (курсового проекта) нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Иллюстрация или таблица приложения на листе формата А3 учитывается как одна страница.

5.5. Структура курсовой работы (курсового проекта) включает следующие элементы:

- титульный лист (оформляется через программу «НОРМОКОНТРОЛЬ» (Приложение А));
- аннотация на русском и английском языках;
- содержание (оглавление) работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (список использованных источников, библиографический список);
- приложения (при необходимости).

5.6. Содержание (оглавление) курсовой работы (курсового проекта) включает наименование всех имеющихся заголовков структурных частей курсовой работы (курсового проекта) (частей, разделов, подразделов и т.п.) и номера страниц данных частей. С новой страницы должны начинаться такие основные структурные части курсовой работы (курсового проекта), как содержание (оглавление), введение, заключение, разделы основной части, список литературы (список использованных источников, библиографический список), каждое приложение. Номера страниц в содержании (оглавлении) курсовой работы (курсового проекта) указываются арабскими цифрами на расстоянии 10-15 мм от наименования структурного элемента курсовой работы. Слово «стр.» («С.») не пишется. Между наименованием и номером страницы допускается использовать точки в качестве заполнителя.

Наименования СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ), ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК), ПРИЛОЖЕНИЕ пишутся в тексте в заголовках соответствующих частей курсовой работы (курсового проекта) прописными буквами и располагаются по центру. В листе содержания (оглавления) наименования всех разделов пишутся строчными буквами, кроме первой прописной буквы, с указанием номеров разделов, подразделов.

5.7. Введение содержит обоснование выбора темы курсовой работы (курсового проекта), ее актуальность, формулировку цели и задач курсовой работы (курсового проекта), определение объекта и предмета курсового исследования, определение степени разработанности темы курсовой работы (курсового проекта), обзор источников и литературы, характеристику структуры курсового исследования; рекомендуемый объем – до 10% от общего объема курсовой работы (курсового проекта), не считая списка литературы (списка использованных источников, библиографического списка) и приложений.

5.8. Основная часть курсовой работы (курсового проекта) включает главы, разделенные, как правило, на параграфы (подразделы). Эта часть строится на основе научной и учебной литературы, нормативно-правовых и методических документов, статистического материала, материалов учебной и(или) производственных практик и т.п.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзачного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений (например, 1, 2, 3 и т.д.). Подразделы

| | | |
|---|------------|-----------------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 4 | СМК-П-В1.П5.2(В4.П5.2)-2018 |
| Положение о курсовых работах (курсовых проектах) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой (например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.). После номера раздела, подраздела и пункта в тексте точку не ставят. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, то нумеровать его не следует. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа и с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается. В конце заголовка точка не ставится; если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5.9. Заключение курсовой работы (курсового проекта) содержит соотносимые с целью и задачами курсовой работы (курсового проекта) выводы по результатам проведенного исследования, а также предложения по реализации результатов курсовой работы (курсового проектирования), перспективы дальнейшего изучения темы и др.; рекомендуемый объем – до 5% от общего объема курсовой работы (курсового проекта), не считая списка литературы (списка использованных источников, библиографического списка) и приложений.

5.10. Список литературы (список использованных источников, библиографический список) составляется в соответствии с библиографическим ГОСТ Р 7.05 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5.11. На литературу, электронные ресурсы или иные источники, цитируемые в тексте, делаются сквозные ссылки в квадратных скобках (например, [2, 3], где первая цифра обозначает порядковый номер источника в списке литературы, а вторая – номер страницы в данном источнике).

ГОСТ 7.0.5 2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» допускает использование подстрочных постраничных сносок.

Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор курсовой работы (курсового проекта) дословно приводит заключенный в кавычки текст документа или высказывания, но и когда приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, передаваемые своими словами. При отсутствии ссылок курсовая работа (курсовой проект) к аттестации не допускается, а отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы. Ссылка при цитировании оформляется по актуальному библиографическому госстандарту (ГОСТ 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

5.12. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и терминов, используемых в курсовой работе (курсовом проекте), может быть оформлен как приложение. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и терминов, используемых в курсовой работе (курсовом проекте) должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку.

5.13. Курсовая работа (курсовой проект) может включать различные графические иллюстрации (карты, схемы, рисунки, фотоиллюстрации и т.п.), которые размещаются сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы (курсового проекта) или в приложении к курсовой работе (курсовому проекту). Каждая иллюстрация сопровождается подписью. Цифровой материал, помещаемый в курсовой работе (курсовом проекте), рекомендуется оформлять в виде таблиц. Требования к размещению таблиц в тексте курсовой работы (курсового проекта) аналогичны требованиям,

| | | |
|---|------------|-----------------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 4 | СМК-П-В1.П5.2(В4.П5.2)-2018 |
| Положение о курсовых работах (курсовых проектах) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

предъявляемым к размещению иллюстраций, и указаны в ГОСТ 7.32 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», п. 6.5, 6.6.

5.14. Каждое приложение к курсовой работе (курсовому проекту) начинается с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в курсовой работе (курсовом проекте) одно приложение, оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ А. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы (курсового проекта) сквозную нумерацию страниц.

5.15. Объем курсовой работы (курсового проекта) должен составлять не более 25 страниц машинописного текста.

5.16. Научный руководитель осуществляет обязательную проверку курсовых работ (курсовых проектов) через программу «Антиплагиат». В случае если степень оригинальности текста курсовой работы (курсового проекта) менее 50% курсовая работа (курсовая проект) к аттестации не допускается.

6. Критерии оценки и оценка курсовой работы (курсового проекта)

6.1. Критериями оценки курсовой работы (курсового проекта) являются:

- актуальность и степень разработанности темы курсовой работы (курсового проекта);
- умение обучающегося сформулировать цель, задачи курсового исследования и определить пути их достижения, решения;
- степень владения обучающимся современными методами поиска и обработки информации;
- степень владения обучающимся понятийным аппаратом;
- творческий подход и самостоятельность обучающегося при выполнении курсовой работы (курсового проектирования);
- научная обоснованность курсового исследования, аргументированность обобщений, выводов и предложений обучающегося;
- степень владения обучающимся научным стилем речи, орфографическими и пунктуационными нормами;
- степень владения обучающимся компетенциями, определенными ФГОС ВО по направлению подготовки, ФГОС СПО по специальности;
- соответствие курсовой работы (курсового проекта) предъявляемым к ней требованиям.

6.2. Критерии оценки курсовой работы (курсового проекта) могут уточняться в методических рекомендациях по написанию, оформлению и защите курсовых работ (курсовых проектов).

6.3. Оценка курсовой работы (курсового проекта) осуществляется научным руководителем.

6.4. При оценке выполнения курсовой работы (курсового проектирования) в университете используется 5 балльная система: «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 балла

| | | |
|---|------------|-----------------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 4 | СМК-П-В1.П5.2(В4.П5.2)-2018 |
| Положение о курсовых работах (курсовых проектах) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

«удовлетворительно» – 3 балла; «неудовлетворительно» – 2 балла. Оценка «неудовлетворительно» характеризует неудовлетворительный результат выполнения курсовой работы (курсового проектирования).

При условии положительной оценки научным руководителем содержания курсовой работы (курсового проекта), научный руководитель вносит оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающего. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в ведомость.

7. Особенности оценки курсовых работ (курсовых проектов), выполненных инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Порядок оценивания курсовых работ (курсовых проектов), выполненных обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

7.2. В случае проведения защиты курсовой работы (курсового проекта) обучающийся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства.

Инвалидам и лицам с ОВЗ по зрению обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, предоставляется возможность пользоваться увеличивающими устройствами.

Инвалидам и лицам с ОВЗ по слуху предоставляется возможность пользоваться звукоусиливающей аппаратурой, услугами сурдопереводчика.

8. Хранение курсовых работ (курсовых проектов)

8.1. Курсовые работы (курсовые проекты) обучающихся хранятся выпускающей кафедрой (отделением СПО). Срок хранения курсовых работ (курсовых проектов) устанавливается номенклатурой дел ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

8.2. Для представления курсовых работ (курсовых проектов) обучающихся на конкурсы или использование курсовых работ (курсовых проектов) обучающихся в интересах выпускающей кафедры (отделения СПО) курсовые работы (курсовые проекты) решением заведующего выпускающей кафедрой (руководителя отделения СПО) могут быть оставлены на хранение на выпускающей кафедре (отделении СПО) и после установленного срока.

8.3. Курсовые работы (курсовые проекты) обучающихся размещаются в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга». Ответственными за организацию размещения текстов курсовых работ (курсовых проектов) обучающихся является руководитель управления информатизации и заведующий выпускающей кафедрой (руководитель отделения СПО).

8.4. Сканированные копии курсовых работ (курсовых проектов) обучающегося входят в состав электронного портфолио обучающегося и хранятся в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

8.5. Уничтожение курсовых работ (курсовых проектов) обучающихся по окончании срока хранения осуществляется по акту комиссией, в состав которой входит заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель учебно-методического отдела ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора



| | | |
|---|------------|-----------------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 4 | СМК-П-В1.П5.2(В4.П5.2)-2018 |
| Положение о курсовых работах (курсовых проектах) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

университета.

9.2. Изменения, дополнения, внесенные в положение, фиксируются в листе регистрации изменений начальником отдела контроля качества (в контролируемом экземпляре), руководителями структурных подразделений (в копиях).

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического
отдела
21 сентября 2018 года

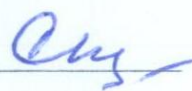
О.Г. Горбунова

Заведующий кафедрой
юриспруденции
21 сентября 2018 года

С.В. Завьялова


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
08 октября 2018 года



Ю.В. Стафеева

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО «КамГУ
им. Витуса Беринга»
24 сентября 2018 года



Т.П. Яковлева

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела контроля качества
21 сентября 2018 года



И.А. Кашутина

| | | |
|---|------------|-----------------------------|
| ПОЛОЖЕНИЕ | Редакция 4 | СМК-П-В1.П5.2(В4.П5.2)-2018 |
| Положение о курсовых работах (курсовых проектах) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа курсовой работы (курсового проекта)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
(Министерство просвещения Российской Федерации)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

201_ – 201_ учебный год

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)

по дисциплине «_____»

Тема: _____
(тема курсовой работы (курсового проекта) указывается без кавычек)

Выполнила студент(ка)
_____ факультета
направления подготовки
(специальности) _____
_____ формы обучения
__ курс, _____ группа
Ф.И.О. (полностью)

Научный руководитель:
должность, степень,
Ф.И.О. _____

Петропавловск-Камчатский
201__

