

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 10.06.2022 09:40:31
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ФГБОУ ВО «КамГУ им.
Витуса Беринга»
№ 64-ОД от 7 апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспирантов
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.2-2020
Положение о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано начальником отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Введено взамен локального нормативного акта «Положение о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (редакция 4 от 25.10.2018).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.2-2020
Положение о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Для проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (далее – университет) аспиранту назначается научный руководитель.

1.2. Назначение научного руководителя преследует цель оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении рабочего учебного плана подготовки аспирантов, подготовке, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования и призвано обеспечить высокий научно-теоретический и методологический уровень проведения диссертационного исследования аспирантами посредством научного руководства и консультирования.

1.3. Научное руководство аспирантами в университете осуществляется в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842; решениями ученого совета университета и Положением о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – положение).

2. Порядок назначения научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается приказом ректора университета. Издание приказа о назначении научного руководителя происходит не позднее трех месяцев после зачисления аспиранта в аспирантуру.

Изданию приказа о назначении научного руководителя предшествует обсуждение его кандидатуры на заседании выпускающей кафедры. При рассмотрении вопроса о назначении научного руководителя обязательно учитывается его педагогическая нагрузка.

2.2. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Научными руководителями аспирантов университета назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором университета.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.2-2020
Положение о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

2.4. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по соответствующему профилю направления подготовки.

Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета университета следующие документы:

- ходатайство выпускающей кафедры о необходимости и возможности предоставления права научного руководства;
- список научных публикаций, в т. ч. в рецензируемых изданиях;
- резюме, содержащее сведения о теме научного исследования, наличии грантов и т.д.

Предоставление кандидату наук права руководства аспирантами оформляется приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

2.5. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов и кандидатов наук – по решению выпускающей кафедры, ученого совета университета и при условии оформления трудовых отношений.

2.6. Список документов для научных руководителей при приеме на работу:

- заявление о назначении научным руководителем (приложение 1);
- анкета (приложение 2);
- копия паспорта (основная страница, страница с пропиской);
- копия пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);
- копия ИНН;
- 1 фотография 3×4;
- копия диплома о высшем образовании с приложением;
- копия документа, подтверждающего наличие ученой степени (диплом кандидата/доктора наук);
- копия документа, подтверждающего наличие ученого звания (аттестат доцента/профессора);
- справка с места работы (основное место работы, занимаемая должность);
- заявление о переводе денежных средств (приложение 3);
- сведения о количестве научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, выполненных самостоятельно научным руководителем или при его участии за последние 5 лет; сведения о количестве публикаций по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях за последние 5 лет; сведения о количестве выступлений на национальных и международных конференциях за последние 5 лет.

2.7. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом ректора университета о смене научного руководителя на основании решения выпускающей кафедры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

2.8. В случае неэффективной работы научного руководителя ученый совет университета может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.2-2020
Положение о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

3. Полномочия научного руководителя

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель проводит предварительное собеседование и составляет заключение (приложение 4) по результатам собеседования с поступающим в аспирантуру;
- помогает аспиранту в выборе темы и концепции научно-квалификационной работы (диссертации), а также утверждению темы на заседании выпускающей кафедры;
- помогает определить цель и задачи научно-исследовательской деятельности;
- оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации (публикации научных статей, участии в конференциях и т. п.) результатов научных исследований;
- консультирует по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания научно-квалификационной работы (диссертации);
- осуществляет координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- систематически контролирует выполнение рабочего учебного плана подготовки аспирантов, оказывает содействие и контролирует издание статей в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов Высшей аттестационной комиссии (далее – ВАК);
- контролирует прохождение аспирантом педагогической и научно-исследовательской практики;
- участвует в разработке, актуализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим направлениям подготовки, рабочих учебных планов подготовки аспирантов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;
- присутствует на заседании выпускающей кафедры при аттестации руководимого им аспиранта;
- даёт рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

3.2. До обсуждения окончательного варианта научно-квалификационной работы (диссертации) на выпускающей кафедре (предварительная экспертиза) научный руководитель представляет на кафедру письменный отзыв о диссертации.

При отрицательном отзыве соискатель ученой степени вправе просить выпускающую кафедру назначить предварительную экспертизу своим мотивированным заявлением.

3.3. По согласованию с заведующим выпускающей кафедры научный руководитель имеет право вносить предложение об отчислении аспиранта, не проявившего достаточных способностей к научно-исследовательской деятельности и не выполняющего (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные рабочим учебным планом подготовки аспирантов.

3.4. Научный руководитель обеспечивает научно-методическое руководство выполнения рабочего учебного плана подготовки аспирантов, научное консультирование по сути научно-квалификационной работы (диссертации), ее форме и содержанию, презентации результатов, вычитку и правку текстов научных статей, диссертационного исследования и автореферата.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.2-2020
Положение о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

3.5. Научный руководитель принимает решение о возможности представления окончательного варианта научно-квалификационной работы (диссертации) на обсуждение на кафедре, используя при этом электронную систему «Антиплагиат».

3.6. После успешного прохождения окончательного варианта научно-квалификационной работы (диссертации) на кафедре (предварительная экспертиза) научный руководитель составляет окончательный письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устранённые недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления научно-квалификационной работы (диссертации) на защиту в диссертационном совете.

4. Ответственность научного руководителя

Общая эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит соискателей ученой степени в год окончания.

Эффективность научного руководства должна учитываться при избрании на должность профессора, доцента.

Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с установленными требованиями.

5. Нагрузка и поощрение научного руководителя

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и сверх контрольных цифр приема, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

5.2. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с положениями, предусмотренными в эффективном контракте.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.2-2020
Положение о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу разрешить мне осуществлять научное руководство аспирантом _____

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. Копия паспорта.
2. Копия пенсионного страхового свидетельства.
3. Копия ИНН.
4. Копия диплома кандидата/доктора наук.
5. Копия диплома доцента/профессора.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:

Проректор по научной, инновационной и международной деятельности _____

/ _____ /

Начальник отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры _____

/ _____ /

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.2-2020
Положение о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 2

АНКЕТА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Общая информация	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место проживания	
Сведения об основной работе	
Наименование организации	
Должность	
Рабочий телефон организации	
Факс организации	
e-mail организации	
Сведения об ученой степени	
Ученая степень	кандидат / доктор _____ наук (отрасль)
Специальность	
Сведения об ученом звании	
Ученое звание	доцент / профессор
Контактная информация	
Контактный телефон	
e-mail	

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.2-2020
Положение о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

(Ф.И.О. полностью)

(уч. степень, уч. звание)

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу перечислять вознаграждение за руководство аспирантом _____

(Ф.И.О. аспиранта)

на указанные ниже реквизиты:

(реквизиты банковского счета полностью).

(дата)

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.2-2020
Положение о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»
(ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»)

улица Пограничная, дом 4,
город Петропавловск-Камчатский, 683032
телефон (8-415-2) 42-68-42, факс (8-415-2) 41-08-33

E-mail: kamgu@kamgu.ru, <http://www.kamgu.ru>

« ____ » _____ № _____

направление.

Направляется _____
на собеседование с целью выявления возможности поступления в аспирантуру ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» по направлению подготовки _____

Начальник отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры _____

Заключение:

« ____ » _____ 20__ года

_____ (ФИО лица, давшего заключение)

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.2-2020
Положение о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

РАЗРАБОТАНО:

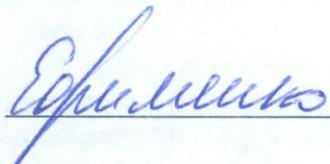
Начальник отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры
«25» 03 2020 года



Е.В. Гнездилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной, инновационной и международной деятельности
«4» 03 2020 года



В.Н. Ефименко

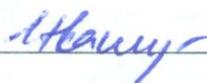
Начальник отдела правовой работы и контрактной деятельности
«25» 03 2020 года



Н.Б. Синченко

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела оценки и контроля качества деятельности университета
«25» 03 2020 года



И.А. Кашутина

