

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.04.2021 04:14:35
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ФГБОУ ВО «КамГУ им.
Витуса Беринга»
№ 64-ОД от 7 апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся по программам подго-
товки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.5-2020
Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера листов			Текст изменений	Дата	Дата внесения измене- ния
	замене- нённых	новых	анну- лиро- ванных			

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.5-2020
Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано начальником отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Введено взамен локального нормативного акта «Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (редакция 4 от 25.10.2018).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.5-2020
Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Область применения и сокращения

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов), устанавливает требования к формам, периодичности, порядку проведения промежуточной аттестации, порядку учёта результатов промежуточной аттестации, а также порядку ликвидации академической задолженности аспирантами.

1.3. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

1.4. Сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

НИД – научно-исследовательская деятельность.

НКР – научно-квалификационная работа.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки;
- Устав ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

3. Общие положения

3.1. Освоение аспирантами ОП ВО по направлению подготовки (профилю), реализуемых университетом, сопровождается промежуточной аттестацией аспирантов, проводимой в формах, определенных настоящим положением и закрепленным в учебных планах ОП ВО по направлению подготовки (профилю).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.5-2020
Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, осуществления НИД и подготовки НКР.

3.3. В университете для дифференцированной оценки результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, осуществления НИД и подготовки НКР используется 5-балльная система оценки результатов освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик: «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 балла, «удовлетворительно» – 3 балла, «неудовлетворительно» – 2 балла (далее – 5-балльная система оценки). Для недифференцированной оценки результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, осуществления НИД и подготовки НКР используется двухуровневая система оценки результатов освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик: «зачтено» и «не зачтено» (далее – двухуровневая система оценки).

3.4. Формами проведения промежуточной аттестации для аспирантов в университете выступают:

- «Зачет», «Дифференцированный зачет». Служат формой оценки усвоения учебного материала дисциплины (модуля) и качества работы обучающихся на практических (лабораторных), семинарских занятиях. Для дисциплин (модулей), по которым формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливается двухуровневая система оценки. Для дисциплин (модулей), по которым формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, устанавливается 5-балльная система оценки;
- «Экзамен». Служит формой оценки усвоения учебного материала базовых дисциплин (модулей) с лекционным курсом. Для дисциплин (модулей) и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации является экзамен, устанавливается 5-балльная система оценки;
- «Контрольная работа». Является одним из видов учебной работы аспиранта по заочной форме обучения, который предусмотрен учебным планом по направлению подготовки (профилю) и представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки. Работа выполняется с целью овладения исследовательскими навыками. Для дисциплин (модулей), по которым формой промежуточной аттестации является контрольная работа, устанавливается двухуровневая система оценки;
- «Отчет по практике». Является формой отчетности по результатам прохождения обучающимися всех видов практик. Письменный отчет по практике оценивается исходя из 5-балльной системы оценок;
- «Отчет о проделанной НИД и подготовке НКР». Является формой отчетности по результатам проделанной научно-исследовательской деятельности.

3.5. Промежуточная аттестация аспирантов в форме итоговой оценки, зачета, дифференцированного зачета и экзамена проводится в период последних недель теоретического обучения текущего семестра учебного года – «зачетная неделя» и экзаменационных сессий соответственно. Промежуточная аттестация в форме отчета о проделанной НИД и подготовке НКР, отчета по практике проводится в сроки, установленные учебными планами по направлению подготовки (профилю) и календарным учебным графиком.

3.6. Промежуточная аттестация, а также проведение учебных занятий у аспирантов заочной формы обучения проводится в период экзаменационной сессии.

3.7. Содержание промежуточной аттестации обучающихся, требования к результатам освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, а также к необходимому уровню освоения материала дисциплины (модуля) и прохождения практики, описание

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.5-2020
Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

системы количественных и качественных оценок с указанием их соответствия достигнутому уровню сформированности компетенций у аспиранта определяются соответствующей рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики и фондом оценочных средств по дисциплине (модулю), фондом оценочных средств по практике в соответствии с настоящим положением.

3.8. Промежуточная аттестация проводится с использованием фондов оценочных средств по дисциплине (модулю), фондов оценочных средств по практике соответственно.

3.9. Информация о формах и требованиях, предъявляемых при проведении промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок доводятся до сведения обучающихся преподавателем (руководителем практики) в начале изучения соответствующей дисциплины (модуля), на установочной конференции по практике.

3.10. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), по практике осуществляется в рамках объема времени:

- зачет, дифференцированный зачет проводятся без выделения специального бюджета времени. Зачет, дифференцированный зачет по дисциплине (модулю) входит в общую трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах (часах);
- экзамен проводится во время, отводимое на проведение экзаменационной сессии (один экзамен выражается в 1 зачетной единицей (3 дня подготовки и 1 день на экзамен) для обучающихся, осваивающих ОП ВО по направлению подготовки (профилю);
- контрольная работа проводится без выделения специального бюджета времени, входит в общую трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах для обучающихся, осваивающих ОП ВО по направлению подготовки (профилю);
- отчет по практике проводится без выделения специального бюджета времени;
- отчет о проделанной НИД и подготовке НКР проводится без выделения специального бюджета времени.

3.11. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, но не реже двух раз в год.

4. Организация проведения промежуточной аттестации аспирантов

4.1. Аспиранты обязаны сдать все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом ОП ВО по направлению подготовки (профилю) или индивидуальным учебным планом (далее – учебный план), во временные рамки, установленные утвержденным календарным учебным графиком. В случае неудовлетворительных результатов освоения аспирантов дисциплин (модулей) и прохождения практики у него возникает академическая задолженность.

4.2. Перечень дисциплин (модулей), практик и соответствующих форм промежуточной аттестации в текущем семестре учебного года устанавливается учебным планом.

4.3. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета у аспирантов, обучающихся по очной, заочной форме обучения, проводится в рамках зачетной недели в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена у аспирантов, обучающихся по очной, заочной форме обучения, проводится в рамках экзаменационной сессии, сроки проведения которой устанавливаются расписанием экзаменационной сессии не позже чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

4.5. В расписании экзаменационной сессии у аспирантов, обучающихся по очной, заочной форме обучения предусматривается проведение перед каждым экзаменом кон-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.5-2020
Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

сультации. На консультации преподаватель отвечает на вопросы аспирантов и дает общие рекомендации по подготовке к экзамену.

4.6. Промежуточная аттестация у аспирантов заочной формы проводится в рамках экзаменационной сессии, сроки проведения которой устанавливаются расписанием экзаменационной сессии не позже чем месяц до начала экзаменационной сессии.

4.7. Информация о сроках проведения промежуточной аттестации и расписание экзаменационной сессии по факультету, реализующему ОП ВО по направлению подготовки, доводится до сведения аспирантов путем размещения на информационных стендах, не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

4.9. Продление или изменение границ экзаменационной сессии возможно только в исключительных случаях по распоряжению ректора.

4.10. Аспирант не допускается до экзаменационной сессии в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации на зачетной неделе, а также в случае неявки аспиранта на аттестационные мероприятия зачетной недели.

4.11. В виде исключения аспирант может быть допущен к экзаменационной сессии при неполучении итоговой оценки по одной дисциплине (модулю), или при получении одной неудовлетворительной оценки на зачете, дифференцированном зачете по дисциплине (модулю).

4.12. Аспирант, не допущенный к экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства и др.), своевременно подтвержденной документами, имеет право на продление экзаменационной сессии на соответствующее количество дней.

4.13. В случае не доведения аспирантом до начала экзаменационной сессии информации о наличии уважительной причины (болезнь, семейные обстоятельства и др.), подтвержденной документально, и при получении неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации аспирант утрачивает право на продление экзаменационной сессии, поскольку неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации аспирант, имеющий академическую задолженность, имеет право на прохождение повторной промежуточной аттестации в сроки, установленные в соответствии с настоящим положением для повторной промежуточной аттестации.

4.15. Все аттестационные мероприятия, направленные на ликвидацию академических задолженностей, осуществляются при наличии у аспиранта экзаменационного листа для сдачи экзамена (зачета) вне группы (далее – направление). Направления действительны только в пределах установленного в них срока.

4.16. Если аспирант не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением аттестации комиссией, создаваемой по распоряжению ректора университета.

4.17. Сроки повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением ректора университета по окончании экзаменационной сессии и не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.5-2020
Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.18. Аспирант, в случае неудовлетворительных результатов второй повторной промежуточной аттестации, подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

4.19. Аспирант, успешно прошедший все промежуточные аттестации текущего учебного года (курса), признается полностью выполнившим учебный план текущего учебного года (курса), осваиваемой ОП ВО по направлению подготовки (профилю) в нормативном объеме зачетных единиц (часов). Аспирант сдает зачетную книжку в отдел научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры и переводится распоряжением ректора университета на следующий курс.

4.20. В случае несогласия аспиранта с оценкой его знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю), практике, проделанной НИД и подготовки НКР, ректором создается экзаменационная комиссия для прохождения аттестационного испытания по дисциплине (модулю), практике, НИД, НКР повторно. Экзаменационная комиссия, после проведения повторной аттестации, принимает окончательное решение и документально оформляет его протоколом экзаменационной комиссии.

4.21. Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях в отношении хорошо успевающих аспирантов.

5. Порядок учета результатов промежуточной аттестации аспирантов

5.1. Не допускается проведение промежуточной аттестации без наличия ведомости (итоговой, зачетной, экзаменационной) или направления при прохождении промежуточной аттестации повторно.

5.2. При явке для прохождения промежуточной аттестации аспирант обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю.

5.3. Результаты промежуточной аттестации аспиранта могут быть сформированы с учетом данных о текущей успеваемости аспиранта, а также результатов административного и/или интернет тестирования.

5.4. На заседание кафедры аспирант обязан предоставить отчет о проделанной работе НИД о подготовленной НКР (Приложение 1). Результаты рассмотрения кафедрой итогов промежуточной аттестации (результаты научно-исследовательской работы и успеваемости) оформляются выпиской из протокола заседания кафедры.

5.5. Результаты промежуточной аттестации проставляются преподавателем в зачетной книжке аспиранта, ведомости (итоговой, зачетной или экзаменационной), направлении, индивидуальном учебном плане аспиранта.

5.6. Ведомости (итоговая, зачетная или экзаменационная) (далее – ведомость), в которых проставляются оценки промежуточной аттестации аспирантов, заполняются в одном экземпляре и заверяются подписью преподавателя, проводившего аттестацию.

5.7. Аспирантам:

- не допущенным к промежуточной аттестации в ведомости преподавателем ставится отметка «не допущен»;
- не явившимся на промежуточную аттестацию в ведомости преподавателем ставится отметка «не явился».

5.8. В случае ошибочной записи в ведомости делается исправление и ставится дата его совершения. Исправление заверяются второй подписью преподавателя.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.5-2020
Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

5.9. Заполненная и заверенная подписью преподавателя ведомость передается в отдел научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры лично преподавателем в день завершения проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

5.10. В направлении преподавателем проставляются оценка (отметка) промежуточной аттестации аспиранта, которая заверяется подписью преподавателя. Направление передается в отдел научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры лично преподавателем в день завершения проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике и прикрепляются к оригиналу ведомости.

5.11. Все ведомости (направления) с результатами промежуточной аттестации обучающихся хранятся в отделе научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры согласно номенклатуре дел университета.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

6.1. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), практике осуществляется исключительно преподавателем, у которого эта обязанность закреплена в рамках утвержденной на учебный год учебной нагрузки. В случае отсутствия преподавателя по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), практике может быть проведена другим преподавателем, назначенным заведующим кафедрой или заведующим кафедрой.

6.2. Присутствие на аттестационных мероприятиях промежуточной аттестации (выставление итоговой оценки, зачете, дифференцированном зачете, экзамене, защите отчета по практике) посторонних лиц не допускается за исключением случаев прямой необходимости (по состоянию здоровья, инвалидности и т.п.).

6.3. Проведение всех форм промежуточной аттестации планируется в период времени с 9.00 до 19.00 часов в отдельных учебных аудиториях, исключая какие-либо помехи проверке знаний обучающихся, отведенных для этого расписанием.

6.4. До получения итоговой оценки, сдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена, а также защиты контрольной работы, защиты отчета по практике аспирантами должны быть выполнены все виды работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) или программой практики.

6.5. В случае невыполнения аспирантом всех видов работ и заданий, преподаватель не допускает аспиранта до итогового занятия (для получения итоговой оценки), сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена, защиты отчета по практике.

6.6. Во время промежуточной аттестации аспирант может пользоваться методическими (и/или иными дополнительными) материалами только с разрешения преподавателя.

6.7. С целью выявления глубины знаний и выставления объективной оценки, преподаватель имеет право задавать аспиранту дополнительные вопросы в рамках фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6.8. Нарушение аспирантом при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практики дисциплины (некорректное поведение, использование шпаргалок, телефона, справочной литературы без разрешения преподавателя и т.п.) пресекается преподавателем, в том числе посредством удаления аспиранта из аудитории.

6.9. Аспиранту, удаленному с аттестационного мероприятия по промежуточной аттестации за нарушение дисциплины, в ведомость (направление) проставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»). Преподаватель при необходимости подает слу-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.5-2020
Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

жебную записку на имя декана факультета, реализующего ОП ВО по направлению подготовки (профилю), с изложением причины удаления обучающегося.

6.10. Итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется аспиранту в итоговой ведомости (направлении) и зачетной книжке преподавателем, по результатам текущего контроля успеваемости и/или по результатам итоговой работы аспиранта, проводимой на последнем учебном занятии по дисциплине (модулю).

6.11. Результат сдачи зачета, дифференцированного зачета выставляется аспиранту в зачетной ведомости (направлении) и зачетной книжке преподавателем, по результатам аттестационного испытания.

6.12. Форма проведения зачета, дифференцированного зачета (собеседование по вопросам на зачет, дифференцированный, тестирование, письменная работа и др.) устанавливаются преподавателем и фиксируются в рабочей программе по дисциплине (модулю), в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.13. Оценка за экзамен выставляется аспиранту в экзаменационной ведомости (направлении) и зачетной книжке преподавателем, по результатам аттестационного испытания.

6.14. Форма проведения экзамена (собеседование по вопросам экзаменационного билета, тестирование) устанавливается преподавателем и фиксируются в рабочей программе по дисциплине (модулю), в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.15. При проведении экзамена в тестовой форме по решению преподавателя результаты административного (и/или интернет) тестирования могут быть использованы в качестве экзаменационных.

6.16. Аспирант, испытывающий на экзамене затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, вправе взять второй билет с соответствующим продлением времени для подготовки. При этом итоговая оценка за экзамен снижается на один балл. При затруднении обучающегося с ответом на второй билет в экзаменационную ведомость представляется оценка «неудовлетворительно». Получение третьего билета не разрешается.

6.17. Если аспирант явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, ему в экзаменационную ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно» независимо от причины отказа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Расписание промежуточной аттестации и консультаций для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, размещается на сайте университета и информационном стенде в соответствующей адаптированной версии.

7.2. Промежуточная аттестация для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по специально составленному расписанию.

7.3. При составлении расписания промежуточной аттестации, деканатом факультета, реализующим ОП ВО по направлению подготовки (специальности), учитываются особенности проведения этих мероприятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: по зрению, по слуху, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

7.4. При наличии в контингенте обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья руководителем ОП ВО по направлению подготовки обеспечивается создание оценочных средств, адаптированных для данной категории обу-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.5-2020
Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

чающихся, позволяющих оценить достижение ими запланированных в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики результатов обучения.

7.5. Форма проведения промежуточной аттестации аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости аспиранту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех форм промежуточной аттестации.

7.6. С учетом индивидуальных психофизических особенностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие на мероприятиях по промежуточной аттестации ассистента и других лиц, оказывающих обучающемуся необходимую помощь.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.5-2020
Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Кафедра _____

ОТЧЕТ АСПИРАНТА

о проделанной научно-исследовательской деятельности

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Тема диссертации _____

Научный руководитель

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, подпись)

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Отчет на _____ страницах представлен на кафедру «__» _____ 20__ г.

Петропавловск-Камчатский
20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.5-2020
Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

**Структура отчета аспиранта
первого года обучения (период обучения 0,5 года)**

Раздел 1. Научно-исследовательская деятельность.

1.1 Цель исследования.

Указать количество изученных кандидатских диссертаций и публикаций. Сделать вывод о достаточности собранной информации для начала работы над рукописью диссертации и написанию научных статей.

1.2 Сбор фактического материала.

Перечислить отслеживаемые периодические издания, научные конференции, семинары, выставки, предполагаемые организации для сотрудничества.

1.3 Теоретическая работа.

Перечислить разрабатываемые модели. Привести первоначальные результаты применения теоретических методов.

1.4 Экспериментальная работа.

Указать применяемые методы исследования, примерный план экспериментов, необходимые дополнительные разработки (компьютерные программы и пр.).

1.5 Апробация результатов.

Указать работы, готовящиеся к публикации, за исключением учебных и методических.

1.6 Работа над рукописью диссертации.

Представить рабочий план диссертации с указанием готовых фрагментов. Привести названия изученных требований и стандартов к содержанию и оформлению научных работ.

РАЗДЕЛ 2. Профессиональная подготовка.

2.1 Общая профессиональная подготовка.

Указать посещаемые дисциплины по индивидуальному плану подготовки.

2.2 Специальная подготовка.

Указать формы совместной работы с сотрудниками кафедры.

2.3 Преподавательская подготовка.

Перечислить посещаемые лекции, проводимые сотрудниками кафедры.

2.4 Методическая работа.

Привести список изданных или готовящихся к изданию методических пособий

В приложении после основного текста представить:

- целеполагающий блок: цель и задачи, объект и предмет исследования;
- текущий библиографический перечень используемой литературы (указываются обработанные источники фактического материала);
- список опубликованных научных трудов по теме диссертации (без учета учебных и методических работ, текстов, размещенных только на Web-сайтах, рукописей, сданных в печать, или размноженных без выходных данных (названия издательства)).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.5-2020
Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

**Структура отчета аспиранта
первого года обучения (за период обучения 1 год)**

Раздел 1. Научно-исследовательская деятельность.

1.1 Цель исследования.

Указать название изученных кандидатских диссертаций и публикаций (количество). Сделать вывод о достаточности собранной информации для начала работы над диссертацией и написанию научных статей.

1.2 Сбор фактического материала.

Перечислить отслеживаемые периодические издания, научные конференции, семинары, выставки, предполагаемые организации для сотрудничества.

1.3 Теоретическая работа.

Привести результаты применения теоретических методов.

1.4 Экспериментальная работа.

Указать применяемые методы исследования, план экспериментов, необходимые дополнительные разработки (компьютерные программы и пр.).

1.5 Апробация результатов.

Отметить выступления на научных конференциях. Указать работы, готовящиеся к публикации, за исключением учебных и методических.

1.6 Работа над диссертацией.

Представить развернутый план диссертации с указанием готовых фрагментов (в процентах).

Раздел 2. Профессиональная подготовка.

2.1 Общая профессиональная подготовка.

Привести результаты сдачи кандидатских экзаменов по философии и иностранному языку.

2.2 Специальная подготовка.

Описать участие в работе кафедры.

2.3 Преподавательская подготовка.

Перечислить посещаемые лекции, проводимые сотрудниками кафедры. Отметить личное участие в учебном процессе.

2.3 Методическая работа.

Привести список изданных или готовящихся к изданию методических пособий.

В приложении после основного текста представить:

- целеполагающий блок: цель и задачи, объект и предмет исследования;
- текущий библиографический перечень используемой литературы, подобранный в отчетном периоде;
- список опубликованных научных трудов по теме диссертации (без учета учебных и методических работ, текстов, размещенных только на Web-сайтах, рукописей, сданных в печать, или размноженных без выходных данных (названия издательства)).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.5-2020
Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

**Структура отчета аспиранта
второго года обучения (за период обучения 1,5 года)**

Раздел 1. Научно-исследовательская деятельность.

1.1 Цель исследования.

Перечислить задачи исследования. По каждой задаче исследования указать степень ее выполнения с итоговой оценкой процента завершенности исследования. Указать предполагаемые сроки завершения исследования.

1.2 Сбор фактического материала.

Перечислить отслеживаемые периодические издания, научные конференции, семинары, выставки. Описать результаты сотрудничества с другими организациями.

1.3 Теоретическая работа.

Привести результаты применения теоретических методов. Привести примерные формулировки научной новизны.

1.4 Экспериментальная работа.

Привести план экспериментов, период их начала, применяемые методы, необходимые дополнительные разработки (компьютерные программы и пр.).

1.5 Апробация результатов.

Отметить выступления на научных конференциях. Указать работы, готовящиеся к публикации и не указанные в приложении, за исключением учебных и методических.

1.6 Работа над диссертацией.

Представить развернутый план диссертации с указанием в процентах готовность каждого пункта или параграфа. Указать готовность проекта автореферата диссертации.

Раздел 2. Профессиональная подготовка.

2.1 Общая профессиональная подготовка.

Привести результаты сдачи дисциплин по дополнительным курсам

2.2 Специальная подготовка.

Описать участие в работе кафедры.

2.3 Преподавательская подготовка.

Перечислить посещаемые лекции, проводимые сотрудниками кафедры. Отметить личное участие в учебном процессе.

2.3 Методическая работа.

Привести список изданных или готовящихся к изданию методических пособий.

В приложении после основного текста представить:

- целеполагающий блок: цель и задачи, объект и предмет исследования;
- текущий библиографический перечень используемой литературы;
- список опубликованных научных трудов по теме диссертации (без учета учебных и методических работ, текстов, размещенных только на Web-сайтах, рукописей, сданных в печать, или размноженных без выходных данных (названия издательства)).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.5-2020
Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

**Структура отчета аспиранта
второго года обучения (за период обучения 2 года)**

Раздел 1. Научно-исследовательская деятельность.

1.1 Цель исследования.

Перечислить задачи исследования. По каждой задаче исследования указать степень ее выполнения с итоговой оценкой процента завершенности исследования. Указать предполагаемые сроки завершения исследования.

1.2 Сбор фактического материала.

Перечислить отслеживаемые периодические издания, научные конференции, семинары, выставки. Описать результаты сотрудничества с другими организациями.

1.3 Теоретическая работа.

Привести результаты применения теоретических методов. Привести формулировки научной новизны.

1.4 Экспериментальная работа.

Перечислить полученные результаты экспериментов, период их завершения, необходимые дополнительные разработки.

1.5 Апробация результатов.

Отметить выступления на научных конференциях. Указать работы, готовящиеся к публикации и не указанные в приложении, за исключением учебных и методических.

1.6 Работа над диссертацией.

Представить развернутый план диссертации с указанием в процентах готовность каждого пункта или параграфа. Указать готовность проекта автореферата диссертации и предполагаемый срок завершения черновой рукописи.

Раздел 2. Профессиональная подготовка.

2.1 Общая профессиональная подготовка.

Привести результаты сдачи дисциплин по дополнительным курсам.

2.2 Специальная подготовка.

Привести результаты сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине. Описать участие в работе кафедры.

2.3 Преподавательская подготовка.

Перечислить посещаемые лекции, проводимые сотрудниками кафедры. Отметить личное участие в учебном процессе.

2.3 Методическая работа.

Привести список изданных или готовящихся к изданию методических пособий.

В приложении после основного текста представить:

- целеполагающий блок: цель и задачи, объект и предмет исследования;
- дополнения к библиографическому перечню используемой литературы;
- список опубликованных научных трудов по теме диссертации (без учета учебных и методических работ, текстов, размещенных только на Web-сайтах, рукописей, сданных в печать, или размноженных без выходных данных (названия издательства)).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.5-2020
Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

**Структура отчета аспиранта
третьего года обучения (за период обучения 2,5 и 3 года)**

Раздел 1. Научно-исследовательская деятельность.

1.1 Цель исследования.

Перечислить задачи исследования. По каждой задаче исследования указать степень ее выполнения с итоговой оценкой процента завершенности исследования. Указать график обсуждения диссертации на кафедре и последующей предзащиты.

1.2 Сбор фактического материала.

Перечислить отслеживаемые периодические издания, научные конференции, семинары, выставки. Описать результаты сотрудничества с другими организациями.

1.3 Теоретическая работа.

Привести результаты применения теоретических методов. Окончательная формулировка научной новизны.

1.4 Экспериментальная работа.

Перечислить основные результаты экспериментов.

1.5 Апробация результатов.

Отметить выступления на научных конференциях. Указать работы, готовящиеся к публикации и не указанные в приложении, за исключением учебных и методических.

1.6 Работа над диссертацией.

Представить развернутый план диссертации с указанием в процентах готовность каждого пункта или параграфа. Указать срок завершения рукописи диссертации и автореферата.

Раздел 2. Профессиональная подготовка.

2.1 Общая профессиональная подготовка.

Привести результаты сдачи дисциплин по дополнительным курсам.

2.2 Специальная подготовка.

Привести результаты сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине. Описать участие в работе кафедры.

2.3 Преподавательская подготовка.

Перечислить посещаемые лекции, проводимые сотрудниками кафедры. Отметить личное участие в учебном процессе.

2.4 Методическая работа.

Привести список изданных или готовящихся к изданию методических пособий.

В приложении после основного текста представить:

- целеполагающий блок: цель и задачи, объект и предмет исследования;
- дополнения к библиографическому перечню используемой литературы;
- список опубликованных научных трудов по теме диссертации (без учета учебных и методических работ, текстов, размещенных только на Web-сайтах, рукописей, сданных в печать, или размноженных без выходных данных (названия издательства)).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.5-2020
Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

**Структура отчета аспиранта
четвертого года обучения (за период обучения 3,5 и 4 года)**

Раздел 1. Научно-исследовательская деятельность.

1.1 Цель исследования.

Перечислить задачи исследования. По каждой задаче исследования указать степень ее выполнения с итоговой оценкой процента завершенности исследования. Указать график обсуждения диссертации на кафедре и последующей предзащиты.

1.2 Сбор фактического материала.

Перечислить отслеживаемые периодические издания, научные конференции, семинары, выставки. Описать результаты сотрудничества с другими организациями.

1.3 Теоретическая работа.

Привести результаты применения теоретических методов. Окончательная формулировка научной новизны.

1.4 Экспериментальная работа.

Перечислить основные результаты экспериментов.

1.5 Апробация результатов.

Отметить выступления на научных конференциях. Указать работы, готовящиеся к публикации и не указанные в приложении, за исключением учебных и методических.

1.6 Работа над диссертацией.

Представить развернутый план диссертации с указанием в процентах готовность каждого пункта или параграфа. Указать срок завершения рукописи диссертации и автореферата.

Раздел 2. Профессиональная подготовка.

2.1 Общая профессиональная подготовка.

Привести результаты сдачи дисциплин по дополнительным курсам.

2.2 Специальная подготовка.

Привести результаты сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине. Описать участие в работе кафедры.

2.3 Преподавательская подготовка.

Перечислить посещаемые лекции, проводимые сотрудниками кафедры. Отметить личное участие в учебном процессе.

2.4 Методическая работа.

Привести список изданных или готовящихся к изданию методических пособий.

В приложении после основного текста представить:

- целеполагающий блок: цель и задачи, объект и предмет исследования;
- дополнения к библиографическому перечню используемой литературы;
- список опубликованных научных трудов по теме диссертации (без учета учебных и методических работ, текстов, размещенных только на Web-сайтах, рукописей, сданных в печать, или размноженных без выходных данных (названия издательства).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.5-2020
Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной, инновационной и международной деятельности ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____ от «__» _____ 20__ г.
ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О. аттестуемого)

аспиранта ____ года обучения о проделанной работе за период с «__» _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Тема диссертации _____

ВОПРОСЫ ЗАДАЛИ: (ФИО, формулировка вопроса) _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____
(аттестуемый выполнил/не выполнил индивидуальный план работы)

Зав. кафедрой _____ / _____ /

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 5	СМК-П-В5.П1.5-2020
Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

РАЗРАБОТАНО:

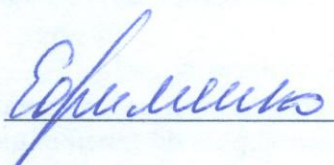
Начальник отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры
«25» 03 2020 года



Е.В. Гнездилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной, инновационной и международной деятельности
«4» 03 2020 года



В.Н. Ефименко

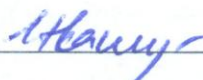
Начальник отдела правовой работы и контрактной деятельности
«25» 03 2020 года



Н.Б. Синченко

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела оценки и контроля качества деятельности университета
«25» 03 2020 года



И.А. Кашутина

