


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 13.05.2022 14:03:32  
Уникальный программный ключ:  
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

**Копия верна**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Камчатского государственного  
университета имени Витуса Беринга  
(КамГУ им. Витуса Беринга)

 Н.Г. Ильинская  
« 17 » января 2012 г.  
Стандарт организации вступает в силу с  
« 17 » января 2012 г.

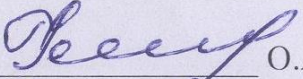
## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

### АНАЛИЗ ДОГОВОРА

в Камчатском государственном университете имени Витуса Беринга

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной работе,  
уполномоченный по качеству

 О.А. Глушенко  
« 16 » января 2012 г.

© Является интеллектуальной собственностью КамГУ им. Витуса Беринга  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

Р



Стандарт организации	Редакция 3	СТО.7.3.02-2012
Анализ договора в Камчатском государственном университете имени Витуса Беринга		

## 1. Область применения

Данная документированная процедура регламентирует установление однозначных требований договора и определение компетентности Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга в отношении требований законодательных предписаний и действующих стандартов, свода внутренних правил КамГУ им. Витуса Беринга, а также возможностей университета, с одной стороны, и ожиданий потребителей, с другой стороны. Наряду с этим она регламентирует порядок повторной проверки договора после внесения изменений (например, изменения требований договора, изменения условий и сроков исполнения и др.) и своевременной передачи в соответствующие службы университета документированных данных об этих изменениях, документального сопровождения заказа, а также распределения ответственности за исполнение данных обязанностей.

Положения по анализу договора имеют силу для сотрудников администрации КамГУ им. Витуса Беринга и охватывают все договоры и соглашения КамГУ им. Витуса Беринга в отношении:

- академического образования;
- дополнительных образовательных услуг;
- научно-исследовательских работ;
- хозяйственной деятельности.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:  
ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования.

## 3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяют следующие термины с соответствующими определениями:

**Анализ договора** – проверка всей документации заказа на комплектность, однозначность и выполнимость условий договора.

**Договор-1** – документированный двусторонне утвержденный перечень требований и условий в отношении заказа на оказание/получение образовательных услуг, научно-исследовательских работ либо иных работ, предусмотренных уставом вуза.

**Договор-2** – документированный трехсторонне утвержденный перечень требований и условий в отношении заказа на оказание/получение образовательных услуг.

**Исполнитель** (Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга в качестве стороны договора) – организация, документально подтвердившая свое обязательство предоставить потребителю комплекс образовательных услуг по определенной учебной программе и получившая от Министерства образования и науки РФ лицензию на право оказания образовательных услуг по соответствующим учебным программам либо правомочия проводить определенный комплекс научно-исследовательских работ.

**Потребитель** (в качестве стороны договора) – организация или лицо, получающее

Стандарт организации	Редакция 3	СТО.7.3.02-2012
Анализ договора в Камчатском государственном университете имени Витуса Беринга		

продукцию.

**Третья сторона** (в качестве стороны договора) – предприятие, учреждение, организация либо правительство РФ, документально подтвердившие согласие оплатить получение потребителем комплекса образовательных услуг по определенной учебной программе.

Сокращения:

**НИР** – научно-исследовательская работа.

**ОКК** – отдел контроля качества.

**ПРК** – представитель руководства по качеству (уполномоченный по качеству).

**УБУиФК** – Управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

**ОпоРсПиО** – Отдел по работе с персоналом и обучающимися.

**ОМПиСР** – Отдел молодежной политики и социальной работы.

**ФДО** – факультет дополнительного образования.

#### 4. Ответственность и полномочия

<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Ректор</b>	<b>Проректор по учебной работе, ПРК</b>	<b>Проректор по научной, инновационной и международной деятельности</b>	<b>Начальник ОпоРсПиО</b>	<b>Руководители подразделений</b>	<b>Начальник ОМПиСР</b>	<b>Декан ФДО</b>	<b>Сотрудники УБУиФК</b>
<b>Виды деятельности</b>								
Подписание всех договоров	X							
Выборочный надзор за анализом договоров	X	X	X	X	X		X	X
Составление предварительных предложений по договорам в области академического обучения, дополнительных образовательных услуг и научно-исследовательских работ		X	X	X			X	X
Обеспечение соответствия договоров предложениям по договорам в области академического обучения, дополнительных образовательных услуг и научно-исследовательских работ и их проверка на правильность, полноту и возможность реализации		X	X	X			X	X
Анализ предварительной документации к договору в целях обеспечения того, что требования договора адекватно сформулированы и документированы, требуемые условия не противоречат установленным техническим и правовым требованиям				X				X

Стандарт организации	Редакция 3	СТО.7.3.02-2012
Анализ договора в Камчатском государственном университете имени Витуса Беринга		

Проверка соответствия договоров законам РФ и другим нормативным документам, исполнение которых является обязательным для КамГУ им. Витуса Беринга, проверка формальной правильности положений договора				X				X
Организация сотрудничества с потенциальными потребителями образовательных услуг и результатов НИР	X	X			X	X	X	
Организация подготовки потенциальных потребителей для получения образовательных услуг в КамГУ им. Витуса Беринга					X		X	
Предоставление потребителям рекламно-информационных материалов, отражающих политику в области качества КамГУ им. Витуса Беринга	X	X			X	X	X	
Регистрация и хранение заключенных договоров				X			X	

## 5. Порядок работы

Университет через свои факультеты и подразделения вступает с потребителем в договорные отношения, которые базируются на:

- полученной от Министерства образования и науки РФ лицензии на право оказания образовательных услуг по соответствующим учебным программам;
- полученных от соответствующих ведомств разрешительных документов (свидетельство, лицензия) на право проведения соответствующих НИР;
- действующих расценках;
- объявляемых заказчиками тендерах или устанавливаемой потребности рынка в предоставляемых образовательных услугах либо результатах НИР.

### 5.1. Анализ заказа на однозначность и выполнимость

При получении официального заказа от потребителя документация по договору анализируется проректором и/или руководителем подразделения в целях обеспечения того, что требования адекватно сформулированы и задокументированы, требуемые условия не противоречат установленным техническим требованиям (например, в рамках учебного плана, научно-исследовательской работы, проектирования) и что Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга может выполнить условия данного договора. Возникающие разногласия разрешаются путем обсуждения с потребителем и документируются.

Если во время анализа договора будет обнаружено одно или несколько разногласий, то проректор и/или руководитель структурного подразделения определяет, кто должен разрешить конфликт. Если на вопросы не удастся найти удовлетворительного ответа, то ответственный работник, проводящий анализ договора, подробно описывает эти разногласия или принятые корректирующие меры в целях исправления положения дел, заполняя соответствующие разделы каждого договора. Если это необходимо, отдается распоряжение по принятию предотвращающих или корректирующих мер по данному вопросу. В случае успешного устранения всех несоответст-

Стандарт организации	Редакция 3	СТО.7.3.02-2012
Анализ договора в Камчатском государственном университете имени Витуса Беринга		

вий договор подписывается, датируется, архивируется и соответствующим образом выполняется (в зависимости от вида договора).

Если во время анализа договора будет обнаружено одно или несколько разногласий, то проректор и/или руководитель структурного подразделения определяет, кто должен разрешить конфликт. Если на вопросы не удастся найти удовлетворительного ответа, то ответственный работник, проводящий анализ договора, подробно описывает эти разногласия или принятые корректирующие меры в целях исправления положения дел, заполняя соответствующие разделы каждого договора. Если это необходимо, отдается распоряжение по принятию предотвращающих или корректирующих мер по данному вопросу. В случае успешного устранения всех несоответствий договор подписывается, датируется, архивируется и соответствующим образом выполняется (в зависимости от вида договора).

В случае выявления невозможности успешного выполнения требований потребителя по договору проректор и/или руководитель структурного подразделения принимает решение о применении каких-либо корректирующих мер. Если несоответствия не могут быть устранены, то заказ не принимается.

Договоры и вся прочая документация по заказу на оказание образовательных услуг архивируются в определенном порядке и хранятся в качестве документального подтверждения в ОпоРсПиО либо в ФДО (договоры на получение дополнительных образовательных услуг).

Если при составлении договора определяется необходимость в переговорах с потребителем по содержанию и ходу выполнения образовательных услуг либо НИР, то таковые проводятся и документируются сотрудниками КамГУ им. Витуса Беринга, занимающимися данным договором. Все особые требования потребителя в области качества контролируются и выполняются под личную ответственность ответственного за качество соответствующего структурного подразделения или назначенного им лица.

Руководитель подразделения обеспечивает доведение обязательств по договору, принятых на уровне данного структурного подразделения, до сведения администрации, ОпоРсПиО, УБУиФК КамГУ им. Витуса Беринга с учетом требований учебного плана/плана реализации НИР.

Входные требования, относящиеся к высшему и послевузовскому образованию, к НИР, определяются руководителем подразделения совместно с администрацией КамГУ им. Витуса Беринга.

Оплата выполненной в рамках каждого договора работы осуществляется в соответствии с условиями соответствующего договора.

## **5.2. Внесение изменений в условия договора**

В случае возникновения необходимости внесения изменений в договор производится по согласованию между всеми сторонами. Изменения документируются и передаются другой стороне. Руководитель университета либо уполномоченное им лицо проводит анализ изменений и обсуждает имеющиеся разногласия с заказчиком, затем отдает распоряжение по принятию соответствующих корректирующих мер путем:

- аннулирования действующего договора;

Стандарт организации	Редакция 3	СТО.7.3.02-2012
Анализ договора в Камчатском государственном университете имени Витуса Беринга		

- разработки договора, учитывающего все изменения;
- изменения и утверждения изменений в действующем договоре путем издания дополнения (дополнительного соглашения) к нему.

При особых обстоятельствах, когда необходимо внести изменения, выходящие за рамки действующего договора, и нет необходимости в изменении самого договора, соответствующая корреспонденция или документация используется как средство гарантии того, что все требования выполнены и согласованы между обеими сторонами.

Во время проведения переговоров по заключению договора, ректор университета проводит анализ всех аспектов планируемого соглашения и обсуждает их с коллективом руководителей. Последние информируют ректора о возможностях соответствующего факультета или подразделения выполнить обязательства по договору. В конце переговоров ректор университета информирует этих руководителей о конечном варианте условий договора.

При внесении изменений в договор в процессе его реализации существующий договор дополняется отдельным двухсторонним соглашением (дополнительным соглашением) по измененным пунктам, после чего администрация исполнителя извещает об этом весь персонал КамГУ им. Витуса Беринга или поставщика, вовлеченного в эту работу. Если меняются технические требования в области научных исследований или разработок, то составляется новая спецификация/техническое задание.

Если потребитель меняет детали своего заказа (данный вариант неприменим к получению высшего образования, базирующегося на учебном плане), то новые требования фиксируются в договоре.

### **5.3. Составление, документирование и сохранность записей всех данных по анализу договора**

Сотрудниками ОпоРсПиО и/или УБУиФК обеспечивается создание и сохранность пакета документов по заказу, включающему следующие материалы:

- документальное оформление договора и изменений договора;
- документы, подтверждающие проведение процедур анализа и внесение изменений в договор, включая комментарии руководителей структурных подразделений и администрации КамГУ им. Витуса Беринга;
- документы, подтверждающие реализацию договора;
- особые условия, а также записи всех существенных устных договоренностей сторон.

Все записи по анализу договоров, включая бланки заказов потребителей Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга, содержащие подпись сотрудника, проводившего анализ договора, и подпись потребителя под заключенным договором (принятым заказом), хранятся в ОпоРсПиО или в ФДО (договоры на оказание дополнительных образовательных услуг).

Копии заявок на выполнение НИР и договоров хранятся в Управлении научных исследований и УБУиФК.





