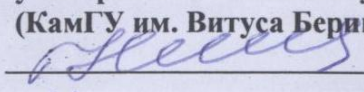


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 02.04.2021 04:06:08  
Уникальный программный ключ:  
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

**Копия верна**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Камчатского государственного  
университета имени Витуса Беринга  
(КамГУ им. Витуса Беринга)

  
Н.Г. Ильинская

« 26 » мая 20 11

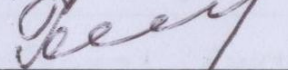
Положение вступает в силу с

« 26 » мая 20 11

**Положение  
о порядке и условиях доступа к фондам библиотеки  
Камчатского государственного университета  
имени Витуса Беринга  
пользователей, не являющихся обучающимися  
и работниками университета**

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор, проректор по учебной  
работе

  
О.А. Глущенко

« 27 » мая 20 11 года

© Является интеллектуальной собственностью КамГУ им. Витуса Беринга  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

Р



|  |            |          |
|--|------------|----------|
| ПОЛОЖЕНИЕ  | Редакция 1 | П-У-2011 |
| П - Положение о порядке и условиях доступа к фондам библиотеки Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга пользователей, не являющихся обучающимися и работниками университета |            |          |

## 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и условиях доступа к библиотечным фондам Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга (далее - Университет) пользователей, не являющихся обучающимися и работниками Университета, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании устава Университета и определяет порядок пользования пользователями, не являющимися обучающимися и работниками Университета (далее - пользователи), библиотечными ресурсами Университета, в том числе порядок доступа к электронным ресурсам библиотеки Университета и документам на бумажных и иных неэлектронных носителях, порядок библиотечного обслуживания пользователей.

1.2 Настоящее Положение принято в целях обеспечения свободного доступа пользователей к фондам библиотеки Университета для обеспечения реализации прав граждан на участие в культурной жизни, на свободный доступ к культурным ценностям, на поиск и получение информации любым законным способом, создания условий для пользования культурными ценностями и свободного духовного развития граждан, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, удовлетворения культурных, информационных, образовательных потребностей граждан.

1.3 Доступ пользователей к библиотечным ресурсам является **платным**, плата используется для компенсации обслуживания, организационных расходов, расходов на развитие, поддержание и реставрацию библиотечных фондов. Размер платы определяется администрацией библиотеки с учетом продолжительности доступа, объёма и характера услуг, предоставляемых пользователю, и утверждается ректором Университета.

1.4 Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей, обслуживает пользователей в соответствии с настоящим Положением, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством. Не допускаются государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам. Использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах возможно только для научных, социологических целей и организации библиотечного обслуживания.

## 2. Порядок и условия предоставления доступа

2.1. Каждый гражданин старше 14 лет независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на пользование фондами библиотеки КамГУ им. Витуса Беринга.

2.2. Для работы с библиотечными фондами пользователи обязаны получить разовый читательский билет, форма которого определена администрацией библиотеки. Читательский билет выдается библиотекой по предъявлению документа, удостоверяющего личность гражданина, при условии согласия пользователя с правилами, установленными настоящим Положением, и иными правилами пользования библиотекой, в порядке, установленном заведующей библиотекой. Несовершеннолетние пользователи получают читательский билет при условии согласия их и их законных представителей с правилами, установленными настоящим Положением, и правилами пользования библиотекой, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

2.3. Доступ пользователей осуществляется ко всем библиотечным фондам, предназначенным для обслуживания читателей библиотеки.

2.4. В целях сохранения библиотечных фондов обслуживание читателей изданиями на традиционных носителях (книги, журналы и пр. материалами) осуществляется только в помещении библиотеки (читального зала).

2.5. Доступ пользователя к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, к документам, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии, осуществляется в исключительных случаях на основании решения заведующей библиотекой

|  |            |          |
|--|------------|----------|
| ПОЛОЖЕНИЕ  | Редакция 1 | П-У-2011 |
| П - Положение о порядке и условиях доступа к фондам библиотеки Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга пользователей, не являющихся обучающимися и работниками университета |            |          |

при условии необходимости такого доступа и на основании оценки значимости целей, для реализации которых необходим доступ.

2.6. Доступ к документам, базам данных, обладатели исключительных прав на которые установили определенные условия в соответствующих документах (лицензионных договорах и других), осуществляется с учетом этих условий.

2.7. Доступ пользователей к библиотечным фондам осуществляется с учетом возможностей библиотеки по обслуживанию читателей в порядке очередности. Очередность предоставления литературы, пользования электронными ресурсами не должна создавать угрозы нарушения образовательного процесса для студентов, аспирантов, иных обучающихся, педагогических, научных и иных сотрудников университета. Студенты и работники Университета обслуживаются библиотекой в приоритетном порядке.

2.8. Доступ к документам, базам данных, содержащим конфиденциальную информацию, информацию, отнесенную к государственной тайне, осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае, когда библиотека предоставляет экземпляры произведений, правомерно введенные в гражданский оборот, во временное безвозмездное пользование, такое пользование допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения. При этом выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, предоставляемые библиотеками во временное безвозмездное пользование, в том числе в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов, могут предоставляться **только в помещениях библиотек при условии исключения возможности создать копии этих произведений в цифровой форме.**

Может быть обеспечен удаленный (вне помещения библиотеки) доступ пользователей к выраженным в цифровой форме экземплярам произведений, в отношении которых исключительных прав не возникает, либо срок действия исключительных прав на которые истек, либо в отношении которых обладатель исключительного права предоставил библиотеке такое право в порядке, установленном законодательством.

### 3. Права, обязанности и ответственность читателей/пользователей

Сторонние пользователи библиотеки Университета имеют следующие права:

- пользоваться библиотечными фондами и услугами библиотеки в соответствии со своими интересами;
- получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в выборе источников информации;
- получать документы во временное пользование из библиотечных фондов только в помещении библиотеки (читального зала), в соответствии с правилами пользования, установленными руководителем библиотеки;
- пользоваться другими (дополнительными) видами услуг библиотеки, в том числе платными, перечень которых определяется в соответствии с перечнем услуг (прейскурантом) библиотеки.

Права особых групп пользователей определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пользователи обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- соблюдать правила доступа к библиотечным фондам, установленные настоящим Положением и принятыми на его основе локальными нормативными актами библиотеки;

|  |            |          |
|--|------------|----------|
| ПОЛОЖЕНИЕ  | Редакция 1 | П-У-2011 |
| П - Положение о порядке и условиях доступа к фондам библиотеки Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга пользователей, не являющихся обучающимися и работниками университета |            |          |

- за нарушение правил пользования библиотекой, причинение материального ущерба, пользователи несут материальную ответственность, предусмотренную локальными нормативными актами Университета, или несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация взаимопользования библиотечных ресурсов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договорами образовательного учреждения с иными юридическими лицами.

#### **4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

Предложения об изменениях в настоящее Положение вносятся заведующим библиотекой, органами управления Университета и Ученым советом Университета.

#### **5. Ознакомление с Положением**

Заведующий библиотекой и сотрудники знакомятся с Положением и подписывают лист ознакомления.

#### **6. Хранение и передача экземпляров**

Контрольный экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Отделе контроля качества и мониторинга деятельности вуза.

Электронная копия Положения хранится в Отделе контроля качества и мониторинга деятельности вуза.

Контролируемая копия Положения на бумажном носителе хранится в библиотеке.



