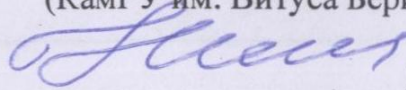


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 13.05.2022 13:55:02  
Уникальный программный ключ:  
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7e

**Копия верна**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Камчатского государственного  
университета имени Витуса Беринга  
(КамГУ им. Витуса Беринга)



Н.Г. Ильинская

«14» января 2013 г.

Стандарт организации вступает в силу с

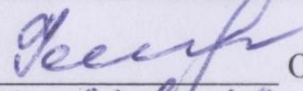
«14» января 2013 г.

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

### КЛЮЧЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА в Камчатском государственном университете имени Витуса Беринга

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной работе,  
уполномоченный по качеству



О.А. Глущенко

«14» января 2013 г.

© Является интеллектуальной собственностью КамГУ им. Витуса Беринга  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

Р, У, О



Стандарт организации	Редакция 4	СТО 5.5.01-У-2013
СМК. Ключевые должности системы менеджмента качества в Камчатском государственном университете имени Витуса Беринга		

## 1. Область применения

Настоящий стандарт является основным документом, реализующим требования к ключевым должностям системы менеджмента качества в области образовательной деятельности. Он устанавливает ответственность и полномочия ключевых должностей Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга (далее – университет) в области менеджмента качества образовательной деятельности.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Система менеджмента качества. Требования.  
ГОСТ Р ИСО 10011-1-90 Руководящие указания по проверке систем качества. (Часть I. Проверка.)  
ГОСТ Р ИСО 10011-2-90 Руководящие указания по проверке систем качества. (Часть II. Квалификационные критерии для экспертов-аудиторов по проверке систем качества.)  
ГОСТ Р 1.5-92 Государственная система стандартизации Российской Федерации. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов.

## 3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяют следующие термины с соответствующими определениями:

*Аудитор* – специалист, имеющий квалификацию для проведения проверок системы менеджмента качества.

*Организация* – система, имеющая конкретные цели и организационную структуру.

*Документ* – носитель, содержащий информацию.

*Система менеджмента качества* – система менеджмента для руководства организацией применительно к качеству.

*Сокращения:*

ОКК – отдел контроля качества.

ОТ – отдел тестирования.

ПРК – представитель руководства по качеству (уполномоченный по качеству)

СМК – система менеджмента качества.

УМПиСР – управление молодежной политики и социальной работы;

УМУ – учебно-методическое управление.

УНИ – управление научных исследований.

## 4. Общие положения

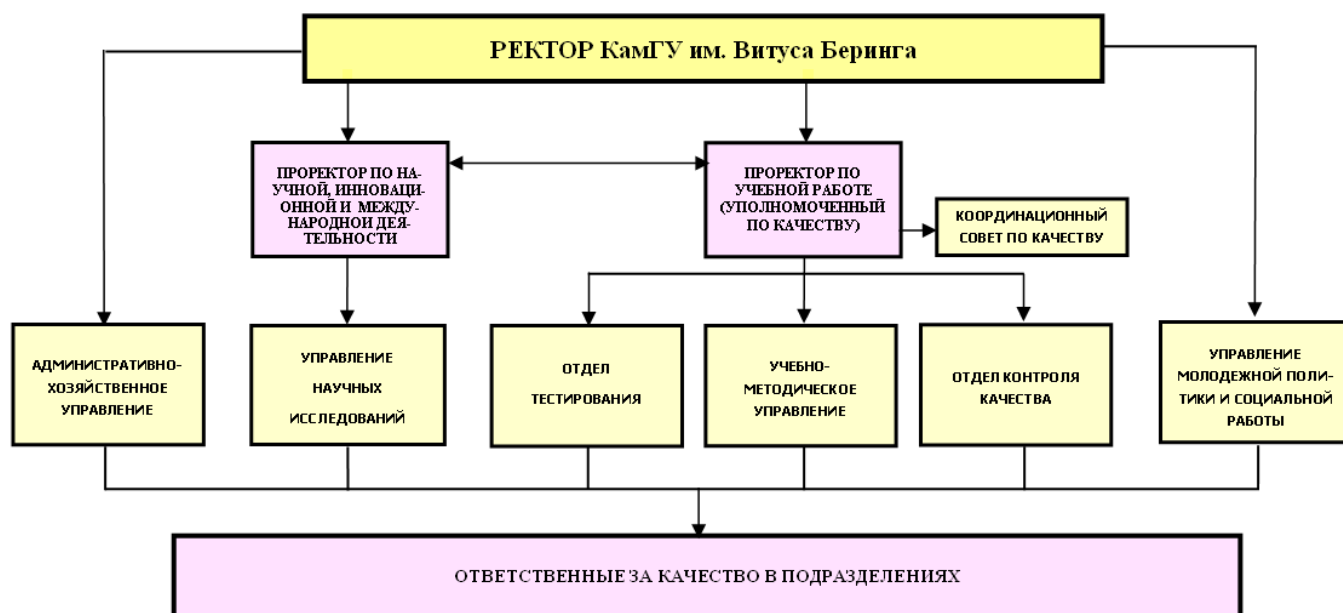
4.1. Настоящий стандарт содержит основные положения о ключевых должностях системы менеджмента качества в области образовательной деятельности.

4.2. Ключевыми должностями в области качества в КамГУ им. Витуса Беринга являются:

Стандарт организации	Редакция 4	СТО 5.5.01-У-2013
СМК. Ключевые должности системы менеджмента качества в Камчатском государственном университете имени Витуса Беринга		

- ректор;
- проректор по учебной работе (ПРК или уполномоченный по качеству);
- проректор по научной, инновационной и международной деятельности;
- начальник отдела контроля качества;
- начальник учебно-методического управления;
- начальник управления научных исследований;
- начальник отдела тестирования;
- начальник управления молодежной политики и социальной работы;
- ответственные за качество в подразделениях КамГУ им. Витуса Беринга;
- внутренние аудиторы.

4.3. Организационная структура должностей СМК представлена на рисунке. Административное подчинение предполагает функциональное взаимодействие.



## 5. Ответственность и полномочия руководства и сотрудников университета по созданию системы менеджмента качества.

5.1. В своей деятельности все сотрудники, занимающие ключевые должности СМК, руководствуются:

- должностной инструкцией;
- политикой руководства КамГУ им. Витуса Беринга в области качества;
- руководством по качеству;
- стандартами ИСО серии 9001;
- документацией СМК университета;
- другими документами, касающимися СМК.

5.2. **Ректор** осуществляет руководство СМК университета.

5.2.1. Полномочия ректора:

- создание и актуализация Политики в области качества, установление целей по качеству, а также обеспечение поддержки Политики в области качества на всех

Стандарт организации	Редакция 4	СТО 5.5.01-У-2013
СМК. Ключевые должности системы менеджмента качества в Камчатском государственном университете имени Витуса Беринга		

- уровнях организации деятельности университета;
- обеспечение СМК необходимыми ресурсами для достижения ее эффективного функционирования;
- утверждение документов СМК университета в целом и по направлениям деятельности;
- назначение уполномоченного по качеству, содействие эффективности его работы в применении ответственности и полномочий, свойственных этой должности;
- координация проведения анализа со стороны руководства;
- руководство всеми ежегодными пересмотрами планов развития СМК университета.

5.2.2. Ректор вправе проводить любые действия, требуемые для обеспечения функционирования СМК в соответствии с принятой документацией, включая перестановку обученного персонала таким образом, чтобы полностью достичь целей по качеству.

5.2.3. Ректор несет ответственность за популяризацию идей всеобщего менеджмента качества на всех уровнях руководства университетом, демонстрацию личной заинтересованности в СМК и осведомленность о ее состоянии и совершенствовании.

Ректор отвечает за:

- реализацию Политики в области качества и достижение целей СМК;
- ресурсное обеспечение СМК;
- развитие СМК и эффективность ее функционирования;
- разработку и актуализацию Руководства по качеству для университета;
- реализацию полномочий ключевых должностей;
- информирование персонала университета по вопросам результативности СМК.

5.3. **Уполномоченный по качеству университета (ПРК)** является ответственным представителем высшего руководства университета в области качества. ПРК имеет все полномочия, определенные Руководством по качеству и делегированные ректором.

5.3.1. Полномочия ПРК:

- предоставление отчета высшему руководству университета о работе СМК, обо всех нерешенных вопросах в области качества, а также предложений и рекомендаций по улучшению СМК;
- разъяснение и обеспечение поддержки Политики в области качества на всех уровнях организации деятельности университета;
- обеспечение адекватности СМК с помощью внутренних и внешних аудитов;
- обеспечение реализации надлежащих корректирующих воздействий;
- согласование и визирование документов СМК университета в целом и по курируемым направлениям деятельности (образовательная деятельность);
- поддержание связи с внешними сторонами по вопросам, касающимся СМК;
- организация пересмотра СМК руководством;
- координация работ по проведению самооценки университета по критериям СМК;

Стандарт организации	Редакция 4	СТО 5.5.01-У-2013
СМК. Ключевые должности системы менеджмента качества в Камчатском государственном университете имени Витуса Беринга		

- организация мониторинга удовлетворенности персонала и потребителей услуг университета работой организации и анализа ее результатов.

5.3.2. ПРК действует по поручению высшего руководства университета во всех вопросах в области качества и вправе осуществлять необходимые действия для обеспечения гарантии того, что СМК работает в соответствии с принятой документацией по СМК.

5.3.3. ПРК несет ответственность за разработку, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и совершенствование СМК. Проректоры по направлениям деятельности и начальники управлений отвечают за СМК в рамках курируемых направлений.

#### 5.4. Начальник ОКК:

- участвует в разработке стандартов СМК;
- проводит нормоконтроль внутренней документации СМК;
- поводит консультации для разработчиков стандартов СМК;
- обеспечивает актуализацию фонда стандартов организации;
- обеспечивает тиражирование, актуализацию, изъятие и аннулирование документов СМК;
- участвует в подготовке данных для анализа руководству;
- организует и контролирует повышение квалификации по ИСО серии 9001 и внутренних аудиторов;
- проводит внутренние аудиты и организует работу группу внутренних аудиторов.

5.5. **Начальник УМУ** отвечает за организацию разработки, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и совершенствование СМК в образовательной деятельности. Начальник УМУ обеспечивает организацию работ СМК на всех этапах жизненного цикла образовательных услуг, а именно:

- маркетинг, поиск и анализ потребностей в образовательных услугах;
- проектирование образовательного процесса;
- проектирование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- входной мониторинг претендентов на обучение (качество «входа» образовательной системы);
- подготовка и/или разработка этапов образовательного процесса;
- реализация образовательного процесса;
- выходной мониторинг (качество «выхода» образовательной системы);

5.6. **Начальник ОТ** отвечает за организацию и проведение внутреннего (административного) и внешнего контроля качества знаний в тестовой форме.

5.7. **Начальник УНИ** отвечает за организацию разработки, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и совершенствование СМК в научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности. Начальник УНИ обеспечивает организацию работ СМК на всех этапах жизненного цикла НИД, а именно:

- маркетинг, поиск и анализ потребностей в научно-исследовательских разработках;
- проектирование процесса научных исследований;
- проектирование ресурсного обеспечения процесса научных исследований, инно-

Стандарт организации	Редакция 4	СТО 5.5.01-У-2013
СМК. Ключевые должности системы менеджмента качества в Камчатском государственном университете имени Витуса Беринга		

вационной деятельности;

- входной мониторинг (качество «входа» процессов научного исследования);
- подготовка и/или разработка процессов научного исследования;
- реализация процессов научного исследования;
- выходной мониторинг (качество «выхода» процессов научного исследования);

**5.8. Начальник УМПИСР** отвечает за организацию разработки, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и совершенствование СМК в воспитательной и социально-культурной деятельности. Начальник УМПИСР обеспечивает организацию работ СМК на всех этапах жизненного цикла процесса воспитания, а именно:

- маркетинг, поиск и анализ потребностей в социальной поддержке;
- проектирование процесса воспитания;
- проектирование ресурсного обеспечения процесса воспитания;
- входной мониторинг уровня воспитанности (качество «входа» системы воспитательной и социально-культурной деятельности);
- подготовка и/или разработка воспитательного процесса;
- реализация процесса воспитания;
- выходной мониторинг (качество «выхода» системы воспитательной и социально-культурной деятельности).

**5.9. Ответственным за качество в подразделении** является, как правило, руководитель структурного подразделения. Обязанности ответственного за качество в подразделении возлагаются и снимаются приказом ректора по представлению начальника ОКК. Ответственные за качество также могут назначаться из числа внутренних аудиторов университета, прошедших специальную подготовку.

По всем вопросам, касающимся СМК, ответственный за качество подчиняется начальнику ПРК.

**5.9.1. Полномочия ответственного за качество в подразделении:**

- участие в группах по разработке документов СМК;
- организация разработки и документального оформления СМК в рамках своего подразделения и/или направления деятельности;
- организация учета, хранения и своевременной актуализации документации СМК подразделения, а также данных, подтверждающих функционирование СМК подразделения;
- доведение до сведения каждого сотрудника подразделения Политики руководства университета в области качества, целей в области качества и результатов их выполнения;
- организация самообследования по критериям СМК в подразделении с установленной периодичностью и своевременное представление в ОКК отчета по проведению самообследования;
- доведение до сотрудников подразделения информации об итогах проверок СМК;
- разработка предложений по усовершенствованию СМК;
- участие в организации систематического обучения всех сотрудников подразделения в области качества;

Стандарт организации	Редакция 4	СТО 5.5.01-У-2013
СМК. Ключевые должности системы менеджмента качества в Камчатском государственном университете имени Витуса Беринга		

- внедрение в практику работы статистических методов управления качеством;
- разработка предложений по определению обязанностей, полномочий и ответственности в области качества для каждого сотрудника подразделения с последующим отражением этих вопросов в должностных инструкциях;
- ознакомление сотрудников подразделения с документами СМК и обучение работе с ними;
- обеспечение выполнения решений ученого совета университета, координационного совета по качеству, учебно-методического совета, научно-технического совета, совета по воспитательной работе в части вопросов СМК в подразделении;
- доведение до сведения ПРК и ОКК выявленных проблем и несоответствий в области качества;
- разработка и обеспечение выполнения планов корректирующих и предупреждающих мероприятий, планов организационно-технических мероприятий по совершенствованию СМК.

5.9.2. Ответственный за качество в подразделении имеет право:

- повышать свою квалификацию в области качества, а также участвовать в организации обучения в области качества для других сотрудников подразделения;
- контролировать функционирование СМК на всех участках подразделения;
- требовать от сотрудников подразделения выполнения положений документов СМК, а также планов по совершенствованию СМК;
- требовать от соответствующих служб университета необходимую документацию по функционированию СМК;
- принимать участие в совещаниях, конференциях и других формах общения специалистов по вопросам разработки, внедрения, функционирования и совершенствования СМК, а также давать предложения по совершенствованию СМК.

5.10. **Внутренние аудиторы** – лица, уполномоченные ректором для выполнения проверки (аудита) СМК с целью оценки сильных и слабых сторон работы университета с точки зрения соответствия внутренним документам СМК университета. Участвовать в проведении внутреннего аудита могут сотрудники университета, имеющие документы о прохождении специального обучения с присвоением квалификации.

В полномочия внутренних аудиторов входит:

- запись результатов наблюдений;
- контроль эффективности выполнения корректирующих действий после проведения проверки;
- обеспечение сохранности и конфиденциальности документации, относящейся к проверке;
- сотрудничество с главным аудитором и оказание помощи в его деятельности.





