

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 07.06.2022 14:49:41
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ФГБОУ ВО «КамГУ им.
Витуса Беринга»
№139/1-ОД от 30 мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подачи и рассмотрения апелляций
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В1.П4.4-2019
Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано секретарем приемной комиссии ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Введено впервые.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В1.П4.4-2019
Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

«Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – положение) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст. 43) (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2014 № 1204 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1046»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»;
- Правил приема в университет;
- иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. По результатам вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

В случае проведения письменного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга, университет).

1.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.3. Апелляция подается поступающим лично в течение дня или на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном университетом.

Приемная комиссия университета обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В1.П4.4-2019
Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

1.4. Апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме ЕГЭ, университетом не рассматриваются. Порядок проведения апелляции в этом случае регламентируется «Положением о конфликтной комиссии ГЭК Камчатского края».

2. Структура апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора университета создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель, заместитель председателя. В апелляционную комиссию также входят председатели предметных экзаменационных комиссий.

В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.2. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Министерства образования и науки Камчатского края.

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом в форме письменного экзамена, происходит по письменному заявлению абитуриента.

После объявления результатов соответствующего экзамена абитуриент, претендующий на пересмотр полученной оценки, лично пишет заявление на стандартном бланке.

Заявления абитуриентов принимаются в приемной комиссии университета в течение дня после размещения результатов вступительных испытаний на стенде приемной комиссии или на следующий день с 10.00 до 15.00.

Заседание апелляционной комиссии проводится в тот же день в 16.00.

Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

В исключительных случаях заявление абитуриента может быть принято во время работы апелляционной комиссии.

3.2. Место проведения апелляционной комиссии указывается в день ее работы на доске объявлений приемной комиссии не позднее 10.00.

Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются, претензии не принимаются.

Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в установленное время и не согласных с принятым решением апелляционной комиссии, не назначается и не проводится, претензии не принимаются.

3.3. Абитуриент, пришедший на апелляционную комиссию, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В1.П4.4-2019
Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

При рассмотрении апелляции абитуриент может ознакомиться со своей работой.

Работа абитуриента, подавшего апелляцию, рассматривается председателем апелляционной комиссии и (или) его заместителем, председателем предметной комиссии и одним (или двумя) членами предметной комиссии.

Комиссия правомочна работать при присутствии не менее трех ее членов.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену производится проверка работы абитуриента.

Дополнительный опрос абитуриентов, внесение абитуриентом исправлений в экзаменационную работу не допускается.

3.4. При проведении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

3.5. При проведении апелляции по результатам собеседования абитуриенту предъявляется протокол проведения собеседования, в котором указаны заданные ему вопросы, даны характеристики его ответов на вопросы, и объясняются условия получения отметки.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об отметке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения или понижения, так и при неизменной оценке).

Составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения отметки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист или принимается решение об оставлении оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки решение принимается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводит до сведения абитуриента (под роспись). Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протокол хранится в приемной комиссии в течение года как документ строгой отчетности; копия протокола – в личном деле абитуриента.

3.7. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол её заседания с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы комиссии.

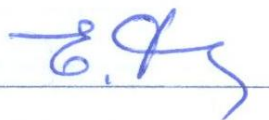
Протокол хранится в приемной комиссии в течение года как документ строгой отчетности.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В1.П4.4-2019
Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

РАЗРАБОТАНО:

Секретарь приемной комиссии

« 28 » мая 20 19 года



Е.А. Андреева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

« 28 » мая 20 19 года



Ю.В. Стафеева

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела контроля качества

« 28 » мая 20 19 года



И.А. Кашутина

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В1.П4.4-2019
Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
абитуриента

(Фамилия, Имя, Отчество)

факультет _____
направление подготовки _____
регистрационный номер _____

заявление.

(Дата)

(Подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В1.П4.4-2019
Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 2

ПРОТОКОЛ РЕШЕНИЯ
апелляционной комиссии от «___» _____ 20__ г.

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

Апелляционной комиссией принято решение отклонить апелляцию, ввиду вынесения правильной оценки экзаменатором или изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов.

Абитуриент согласен с поставленной отметкой _____ (да, нет) _____
(подпись абитуриента)

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись абитуриента)

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В1.П4.4-2019
Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 3

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии от « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела
(название предмета)

экзаменационные работы абитуриентов:

1. _____
2. _____
3. _____

Место проведения апелляции: корп. № _____, аудитория № _____

Начало проведения апелляции – _____, окончание – _____

Всего рассмотрено работ – _____

Количество работ, отметки которых были оставлены без изменений – _____

Количество работ, отметки которых были снижены – _____

Количество работ, отметки которых были повышены – _____

Председатель
 апелляционной комиссии _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Председатель предметной
 экзаменационной комиссии _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

