

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 16.12.2022 10:18:32
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса
Беринга»
№ 227-ОД от 7 декабря 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Основание	Текст изменений	Дата внесения изменения
1	Приказ по ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 09.03.2021 г. № 53-ОД	Изложить фразу «Организация практической подготовки при реализации практики» в следующей редакции: 2.5. Практика проводится в следующих формах: 1) непрерывно (концентрированная практика) – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОПОП ВО/ППССЗ; 2) дискретно: – по видам практик (концентрированная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа (совокупности видов) практик, предусмотренных ОПОП ВО/ППССЗ; – по периодам проведения практик (рассредоточенная практика) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.	09.03.2021
2	Приказ по ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 14.10.2021 г. № 267-ОД	В подпункте 6.2 пункта 6 «Подведение итогов практической подготовки при реализации практики» заменить текст «Обучающиеся заочной формы обучения сдают отчеты о практике в течение недели со дня начала сессии.» на «Обучающиеся заочной формы обучения сдают отчёты о практике в течение недели со дня начала сессии, за исключением обучающихся по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Обучающиеся по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (заочной формы обучения) сдают отчёты о практике в десятидневный срок со дня окончания практики.».	14.10.2021
3	Приказ по ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 29.06.2022 г. № 161-ОД	1. В подпункте 5.1.5 пункта 5.1 раздела 5 «Обязанности организаторов практической подготовки и обучающихся при реализации практики» исключить последний пункт маркированного списка «утверждает итоговый отчет руководителя практики от кафедры.». 2. В подпункте 5.1.7 пункта 5.1 раздела 5 «Обязанности организаторов практической подготовки и обучающихся при реализации практики» исключить последний пункт маркированного списка «утверждает итоговый отчет руководителя практики от отделения среднего профессионального образования.». 3. В подпункте 5.1.8 пункта 5.1 раздела 5 «Обязанности организаторов практической подготовки и обучающихся при реализации практики» исключить 9-ый пункт маркированного списка «предоставляет в отдел практики письменный отчет о практике (в течение месяца после окончания практики обучающихся очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения и в сессионный период обучающихся заочной формы обучения;». 4. В подпункте 5.1.9 пункта 5.1 раздела 5 «Обязанности организаторов практической подготовки и обучающихся при реализации практики» исключить последний пункт маркированного списка «предоставляет информацию руководителю практики от кафедры для отчета о практике.».	23.06.2022
4	Приказ по ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от 15.12.2022 г. № 376-ОД	1) Изложить подпункт 1 маркированного списка пункта 1.9 раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции: «– выписка из федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, федеральных государственных требований (далее – ФГОС ВО/СПО/ФГТ) по направлению подготовки/специальности/научной специально-	15.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

		<p>сти;».</p> <p>2) Изложить подпункт 5 маркированного списка пункта 1.9 раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции: «– перечень формируемых компетенций (по ФГОС ВО/СПО/ФГТ);».</p> <p>3) Изложить пункт 2.3 раздела 2 «Организация практической подготовки при реализации практики» в следующей редакции: «2.3. Типы практик устанавливаются кафедрой, реализующей практику, самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО/СПО/ФГТ по направлениям подготовки/специальностям/научным специальностям и указываются в рабочей программе практики.».</p> <p>4) Изложить первое предложение второго абзаца пункта 3.1 раздела 3 «Условия организации практической подготовки при реализации практики» в следующей редакции: «Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, направленностью образовательной программы с учетом ФГОС ВО/СПО/ФГТ.».</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано начальником учебно-методического отдела ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Введено впервые.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Настоящее положение распространяется на реализацию практической подготовки по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, а также по основным профессиональным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Федерального закона от 02.12.2019 №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о практической подготовке обучающихся Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 №885/390).

1.4. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы высшего образования и по специальности среднего профессионального образования.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации практики, предусмотренной учебным планом.

1.6. Практика – вид образовательной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ по профилю соответствующей программы.

1.7. Виды, типы, способы, а также цели и задачи практики определяются рабочей программой практики, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующему направлению подготовки высшего образования и (или) по специальности среднего профессионального образования.

1.8. Рабочая программа практики разрабатывается и утверждается кафедрой, участвующей в реализации практики, и является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки и (или) программой подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования.

1.9. Структура рабочей программы практики:

- выписка из федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО/СПО) по направлению подготовки/специальности;
- цель и задачи практики;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ВО/ППССЗ);
- вид, тип, способ проведения, место и период проведения практики;
- перечень формируемых компетенций (по ФГОС ВО/СПО);
- структура и содержание практики;
- формы контроля и оценка результатов практики;
- организация самостоятельной работы обучающихся на практике;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики;
- особенности организации практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- в рабочую программу практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы, необходимые для выполнения рабочей программы практики.

1.10. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по практике разрабатывается и утверждается кафедрой, участвующей в реализации практики, и является частью ОПОП ВО/ППССЗ.

1.11. Структура ФОС по практике:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;
- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета о практике;
- защита отчета о практике;
- оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенций;
- критерии оценивания сформированности компетенций.

2. Организация практической подготовки при реализации практики

2.1. Практическая подготовка при реализации практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Видами практики являются: учебная практика, производственная (в том числе преддипломная) практика.

2.3. Типы практик устанавливаются кафедрой, реализующей практику, самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО/СПО по направлениям подготовки/специальностям и указываются в рабочей программе практики.

2.4. Способы проведения практики:

- стационарная – проводится непосредственно по месту осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального и высшего образования в структурных подразделениях университета;
- выездная – проводится в профильных организациях, расположенных в городе Петропавловск-Камчатский и вне города или его ближайших пригородах. Выездная (полевая) практика может производиться в случае необходимости создания специальных условий.

При необходимости допускается совмещение стационарной и выездной практик.

2.5. Практика проводится в следующих формах:

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1) непрерывно (концентрированная практика) – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОПОП ВО/ППССЗ;

2) дискретно:

- по видам практик (концентрированная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа (совокупности видов) практик, предусмотренных ОПОП ВО/ППССЗ;
- по периодам проведения практик (рассредоточенная практика) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Условия организации практической подготовки при реализации практики

3.1. Практическая подготовка при реализации практики может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в профильной организации или ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение №1).

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, направленностью образовательной программы с учетом ФГОС ВО/СПО. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов.

3.2. Срок договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом образовательной организации.

3.3. Реализация практической подготовки у индивидуальных предпринимателей не допускается.

3.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Данная информация отражается в приложениях к заключенному договору о практической подготовке обучающихся при реализации практики.

3.5. Для руководства практической подготовкой при реализации практики, проводимой в университете, назначаются руководитель практики и методист из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практической подготовкой при реализации практики, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) и методист практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель и методист) и ответственное лицо со стороны профильной организации (куратор), обеспечивающий организацию практической подготовки, который назначается приказом или иным распорядительным актом профильной организации.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

3.6. Направление обучающихся на практическую подготовку при реализации практики оформляется приказом ректора университета с указанием вида, типа, способов проведения, сроков прохождения практической подготовки, профильной организации, руководителей и методистов.

3.7. При организации практической подготовки в профильной организации обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.8. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки) вакантной должности, работы, которая соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, для выполнения которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320).

3.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и входит в структуру рабочей программы практики.

3.12. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются и учитываются в порядке, установленном настоящим положением.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

4. Обеспечение обучающихся очной формы обучения проездом к месту организации практической подготовки (практики) и обратно, а также проживанием вне места жительства (места пребывания)

4.1. Решением ректора университета (по согласованию с главным бухгалтером отдела планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля) на основании представления (с обоснованием) руководителя практики обучающимся могут возмещаться расходы по проезду, проживанию вне места жительства (места пребывания), а также суточные, связанные с прохождением практической подготовки в рамках выездной практики за пределами Петропавловск-Камчатского городского округа и Камчатского края.

4.2. Оплата расходов, связанных с проездом к месту проведения практической подготовки и обратно, проживанием, а также суточных, производится:

- за счет средств субсидии на выполнения государственного задания – обучающимся (очной формы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет средств от приносящей доход деятельности – обучающимся (очной формы) по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Денежные средства выдаются обучающемуся по возвращении с места практической подготовки (практики). Обучающийся составляет авансовый отчет о произведенных расходах, к которому прикладывает подлинники проездных и перевозочных документов или их экземпляры на бумаге, если оформлял электронные документы. Проживание подтверждается билетами и документами об оплате услуг гостиницы и т.п.

Оплата проживания за счет средств субсидии на выполнение государственного задания составляет 550 рублей в сутки.

Билеты оплачиваются по фактически произведенным расходам, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне скорого поезда;
- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

4.4. Подтверждающими документами для выплаты суточных являются: приказ о направлении на практическую подготовку (практику), проездные документы, документы на проживание или иной документ о фактическом сроке пребывания обучающегося в месте прохождения практической подготовки (практики), содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия обучающегося к месту практической подготовки (практики) и убытия из места практической подготовки (практики). Обучающимся выплачиваются суточные в размере 50 рублей в день.

4.5. Расходы по проезду, проживанию вне места жительства (места пребывания), а также суточные, связанные с прохождением практической подготовки (практики) обучающимся очной формы обучения не возмещаются и не оплачиваются:

4.5.1 при прохождении практической подготовки в рамках стационарной практики;

4.5.2 при прохождении практической подготовки в рамках выездной практики в пределах г. Петропавловска-Камчатского или в местности, откуда обучающийся исходя из условий транспортного сообщения имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

4.6. Направление на практическую подготовку обучающихся вне места их жительства возможно только с их согласия.

5. Обязанности организаторов практической подготовки и обучающихся при реализации практики

5.1. Обязанности университета:

5.1.1. Общее руководство и контроль за проведением практической подготовки при реализации практики возлагается на проректора по учебной работе, отдел практики, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей практики и методистов.

5.1.2. Проректор по учебной работе обеспечивает общее руководство и контроль за проведением всех видов практики.

5.1.3. Отдел практики:

- организует и контролирует проведение всех видов практики;
- ежемесячно составляет план проведения установочных и итоговых конференций по практике и осуществляет контроль за соблюдением сроков их проведения;
- участвует в работе установочных конференций по практикам (информирует обучающихся о целях, задачах и особенностях практики как обязательной части ОПОП ВО/ЛПССЗ; указывает на необходимость выполнения требований данного локального акта, знакомит обучающихся с приказом ректора университета о направлении на практику; выдает документы сопровождения);
- участвует в работе итоговых конференций по практике, проводит анкетирование обучающихся по итогам практики;
- осуществляет контроль за исполнением приказов и распоряжений по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и передвижением обучающихся в профильных организациях и структурных подразделениях университета, в которых реализуется практика;
- рассматривает вопрос о возможности изменения сроков практики или замены профильной организации для обучающегося (при наличии уважительных причин: болезнь, семейные обстоятельства, служебная командировка для обучающихся заочной формы обучения и др., подтвержденных документально) и содействует в составлении соответствующего заявления на имя ректора;
- обобщает заявки реализующих кафедр на прохождение практики в профильных организациях и структурных подразделениях университета и формирует базы данных профильных организаций, в которых реализуется практика;
- распределяет (совместно с руководителями практики от кафедры) обучающихся по профильным организациям и структурным подразделениям университета, в которых реализуется практика;
- заключает договоры с профильными организациями на прохождение практики обучающимися университета;
- обеспечивает обучающихся бланочной документацией;
- готовит приказы о направлении обучающихся на практику;
- обеспечивает своевременное обсуждение вопросов, касающихся практики, на заседаниях ученого совета, координационного совета по практике;
- принимает участие в формировании расчета учебной нагрузки на следующий учебный год в части определения объема часов на руководство и методическое сопровождение всех видов практики.

5.1.4. Декан факультета:

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- предоставляет в отдел практики списки обучающихся, допущенных к практике;
- получает от отдела практики копию приказа ректора о направлении обучающихся на практику;
- организует и контролирует выполнение требований в части законодательства об основах охраны труда в Российской Федерации;
- обеспечивает явку обучающихся на установочную и итоговую конференции по практике;
- контролирует организацию и проведение установочных и итоговых конференций по практике на факультете.

5.1.5. Заведующий кафедрой:

- включает в план работы кафедры, реализующей практику, мероприятия по организации и контролю за прохождением практики (установочные и итоговые конференции по практике);
- организует своевременное составление рабочих программ практики, утверждает их;
- определяет руководителя практики и методистов от кафедры;
- предоставляет в отдел практики заявки на базы практики (профильные организации);
- организует и контролирует работу руководителя практики и методистов от кафедры;
- утверждает итоговый отчет руководителя практики от кафедры.

5.1.6. Руководитель отделения среднего профессионального образования:

- включает в план работы отделения среднего профессионального образования мероприятия по организации и контролю за прохождением практики (установочные и итоговые конференции по практике);
- организует своевременное составление рабочих программ практики;
- определяет руководителя практики и методистов от кафедры;
- представляет в отдел практики заявки на базы практики (в профильные организации);
- организует и контролирует работу руководителя практики и методистов от отделения среднего профессионального образования.

5.1.7. Председатель учебно-методической комиссии по специальности отделения среднего профессионального отделения:

- утверждает рабочие программы практики;
- утверждает итоговый отчет руководителя практики от отделения среднего профессионального образования.

5.1.8. Руководитель практики от кафедры:

- осуществляет общее руководство практикой;
- разрабатывает, корректирует и предоставляет в отдел практики учебно-методическую документацию кафедры по проведению практики (рабочую программу практики, ФОС);
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям и структурным подразделениям университета, в которых реализуется практика (совместно с отделом практики);
- проводит совместно с отделом практики установочные и итоговые конференции по практике (согласует со всеми заинтересованными сторонами дату, время и место проведения конференции; при необходимости приглашает на конференции пред-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ставителей профильной организации; на установочной конференции знакомит обучающихся с рабочей программой практики и методической документацией по проведению практики, требованиями к отчету, графиком методической помощи; на итоговой конференции определяет тематику и форму выступлений обучающихся, организует деятельность обучающихся по анализу своей практической деятельности, дает развернутый анализ результатов практики, указывает на характерные ошибки; обеспечивает присутствие методистов от кафедры, реализующей практику, на установочной и итоговой конференции);

- в случае необходимости посещает до начала выхода обучающихся на практику места практики и проводит организационно-производственные совещания по практике (устанавливает связь с руководителями профильных организаций, знакомит их с рабочей программой практики, учебно-методическими рекомендациями, содержанием индивидуальных исследовательских заданий, согласует дату и время прихода обучающихся в первый день практики);
- организует и проводит инструктивно-методическое совещание методистов от кафедры, контролирует их деятельность;
- проверяет отчеты о практике, заполняет ведомость, выставляет в зачетные книжки результат аттестации;
- сообщает в отдел практики о случаях возникновения проблемных ситуаций в организации и проведении любых этапов практики;
- предоставляет в отдел практики письменный отчет о практике (в течение месяца после окончания практики обучающихся очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения и в сессионный период обучающихся заочной формы обучения);
- предоставляет в отдел практики в течение 7 календарных дней с момента начала реализации практики договоры возмездного оказания услуг по руководству практикой (по педагогическим направлениям подготовки).

5.1.9. Методист от кафедры:

- организует первое посещение обучающимися профильных организаций и структурных подразделений университета, в которых реализуется практика;
- предварительно проверяет отчеты о практике;
- обеспечивает обучающихся учебно-методической документацией по практике;
- организует и контролирует деятельность обучающихся по месту прохождения практики;
- оказывает обучающимся методическую помощь по месту прохождения практики;
- участвует в организационных собраниях по практике (установочные и итоговые конференции, организационно-производственные совещания);
- предоставляет информацию руководителю практики от кафедры для отчета о практике.

5.2. Начальник отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры:

- организует и контролирует проведение всех видов практики;
- составляет план проведения конференций по практике и осуществляет контроль за соблюдением сроков их проведения;
- участвует в работе установочных конференций по практикам (информирует аспирантов о целях, задачах и особенностях практики как обязательной части ОПОП ВО; указывает на необходимость выполнения требований данного локального акта,

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- знакомит аспирантов с приказом ректора университета о направлении в профильные организации; выдает документы сопровождения);
- осуществляет контроль за исполнением приказов и распоряжений по практике;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и передвижением аспирантов по профильным организациям и структурным подразделениям университета);
 - рассматривает вопрос о возможности изменения сроков практики или профильных организаций, а также структурных подразделений университета, для аспирантов (при наличии уважительных причин: болезнь, семейные обстоятельства, служебная командировка для аспирантов заочной формы обучения, подтвержденных документально) и содействует в составлении соответствующего заявления на имя ректора университета;
 - обобщает заявки кафедр на базы практики (в профильные организации и структурные подразделения университета) и формирует базы данных по профильным организациям, на которых проходит практика;
 - распределяет (совместно с руководителями практики от кафедры) аспирантов по профильным организациями структурным подразделениям университета;
 - заключает договоры с профильными организациями на прохождение практики аспирантами университета;
 - обеспечивает аспирантов бланочной документацией;
 - готовит приказы о направлении аспирантов на практику;
 - обеспечивает своевременное обсуждение вопросов, касающихся практики, на заседаниях ученого совета, научно-технического совета;
 - знакомит аспирантов с Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»;
 - консультирует научно-педагогических работников университета и аспирантов по вопросам организации практик;
 - участвует в заседании кафедры по утверждению отчетов аспирантов о прохождении практики.
- 5.3. Структурное подразделение университета, в котором реализуется практика:
- организует работу трудового коллектива по руководству практикой обучающихся;
 - предоставляет персональные рабочие места для прохождения практики при наличии у обучающихся направления на практику;
 - обеспечивает безопасные условия пребывания обучающихся в структурном подразделении университета, в котором реализуется практика, включая соблюдение требований, норм и правил в области охраны труда, пожарной безопасности и пр.;
 - сообщает в отдел практики университета о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка университета;
 - участвует в подведении итогов практики и оформлении отчетной документации.
- 5.4. Профильная организация:
- обеспечивает прохождение практики на основе договора о практической подготовке между университетом и профильной организацией и организует работу трудового коллектива по руководству практикой обучающихся;
 - предоставляет персональные рабочие места для прохождения практики при наличии у обучающихся направления на практику;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- издает приказ или иной распорядительный акт о закреплении обучающихся за ответственным лицом (куратором) на период практики, который соответствует требованиям ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в профильной организации;
- организует проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда и контролирует их соблюдение;
- обеспечивает безопасные условия пребывания обучающихся на территории профильной организации, включая соблюдение требований, норм и правил в области охраны труда, пожарной безопасности и пр.;
- сообщает в отдел практики университета о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- участвует в подведении итогов практики и оформлении отчетной документации.

5.5. Обучающиеся в период практики обязаны:

- участвовать в организационных собраниях по практике (установочная и итоговая конференция);
- выполнять рабочую программу практики в сроки, установленные календарным учебным графиком учебного плана;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности, иные нормативные правовые акты и локальные акты организации;
- отчитываться перед руководителем практики о выполнении заданий в соответствии с рабочей программой практики.

6. Подведение итогов практической подготовки при реализации практики

6.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет, структура которого определена рабочей программой практики. Структура, содержание и оформление отчета определяются кафедрой, реализующей практику. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет. Результат промежуточной аттестации по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.2. По окончании практики обучающийся сдает письменный отчет руководителю практики от кафедры с оценочным листом, подписанным куратором от профильной организации, и CD-диском с записью отчета в форматах Word и PDF. Обучающиеся очной, очно-заочной форм обучения сдают отчет о практике в десятидневный срок со дня окончания практики, за исключением летнего периода. Обучающиеся, практика которых проходит в летний период, сдают отчеты о практике не позднее двух недель с начала следующего учебного года. Обучающиеся заочной формы обучения сдают отчеты о практике в течение недели со дня начала сессии, за исключением обучающихся по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Обучающиеся по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (заочной формы обучения) сдают отчеты о практике в десятидневный срок со дня окончания практики.

6.3. Если практика проходит в последнем семестре нормативного срока обучения, то отчет должен быть сдан до окончания экзаменационной сессии.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

6.4. Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по личному заявлению, в свободное от теоретического обучения время.

6.5. Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным Положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (утверждено 29.10.2020).

7. Организационные собрания по практике в рамках реализации практической подготовки

7.1. К организационным собраниям по практике относятся:

- установочная конференция;
- итоговая конференция;
- организационно-производственное совещание (при необходимости на любом этапе практики).

7.2. Установочная конференция проводится руководителем практики от кафедры при непосредственном участии методистов от кафедры и работников отдела практики.

Цель установочной конференции – подготовка обучающихся к прохождению практики.

Установочная конференция проводится на неделе, предшествующей выходу обучающихся на практику (для обучающихся очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения), или в сессионный период (для обучающихся заочной формы обучения).

Проведение установочной конференции включает следующие этапы:

- 1) Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.
- 2) Определение цели, задач и особенностей практики.
- 3) Доведение до сведения обучающихся содержания Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

4) Ознакомление обучающихся с приказом ректора университета о направлении обучающихся на практику.

5) Выдача пакета документов сопровождения для обучающихся (направление на практику, оценочный лист, анкета для профильной организации, карта оценки уровня профессиональной готовности обучающегося ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»).

6) Ознакомление с методическими указаниями по выполнению рабочей программы практики.

На установочной конференции по практике руководителем практики от кафедры, реализующей практику, может быть организована выставка, отражающая работу обучающихся в период прохождения практики за прошедший год, а также организована встреча обучающихся с представителями профильной организации.

7.3. Итоговая конференция организуется руководителем практики от кафедры при участии методистов от кафедры и работников отдела практики.

Итоговая конференция проводится в срок не позднее месяца со дня окончания практики для обучающихся очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения, за исключением летнего периода.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Итоговая конференция по практикам летнего периода проводится не позднее двух недель с начала следующего учебного года.

Для обучающихся заочной формы обучения итоговая конференция проводится в сессионный период.

Цель итоговой конференции – подведение итогов работы обучающихся, защита отчетов о практике, обмен опытом, анализ теоретической и практической готовности обучающихся к будущей профессиональной деятельности, определение путей дальнейшего совершенствования практики.

К участию в конференции могут быть приглашены представители ректората, деканата, заведующий кафедрой, представители профильных организаций, обучающиеся «младших/старших» курсов и др.

Как правило, проведение итоговой конференции включает в себя следующие этапы:

- выступление руководителя практики от реализующей практику кафедры с обобщением результатов практики;
- защита отчета о практике – выступления обучающихся с описанием выполненной в период практики работы, анализом практической деятельности;
- анкетирование обучающихся по результатам прохождения практики.

7.4. Организационно-производственные совещания проводятся руководителем практики от кафедры, реализующей практику, в профильной организации в разные ее периоды.

Проведение организационно-производственных совещаний позволяет наладить продуктивное взаимодействие с профильной организацией, избежать возможных конфликтных ситуаций.

Цель организационно-производственного совещания, проводимого перед практикой – оказать методическое содействие профильной организации в проведении практики обучающихся, ознакомить ведущих специалистов (кураторов от базы практики) с содержанием и требованиями рабочей программы практики.

Цель организационно-производственного совещания, проводимого по окончании практики – проанализировать качество работы обучающихся, выявить «сильные и слабые» стороны деятельности обучающихся, пути исправления недочетов в работе обучающихся, определить наиболее целесообразные формы и методы руководства работой обучающихся.

8. Порядок проведения практической подготовки при реализации практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. В случае, если по образовательным программам обучаются студенты-инвалиды и лица с ОВЗ, то руководителем ОПОП/ППССЗ и руководителем практики по направлению подготовки/специальности обеспечивается создание оценочных средств, адаптированных для данной категории обучающихся, позволяющих оценить достижение ими запланированных в программе практики результатов обучения.

8.3. Сроки прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости устанавливаются в индивидуальном графике обучения и могут не совпадать со сроками практики группы.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

8.4. Отчитываться перед руководителем практики о выполнении рабочей программы практики, обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут как совместно с другими обучающимися, так и по специально составленному графику.

8.5. Для инвалидов и лиц с ОВЗ, в зависимости от особенностей здоровья, комплект отчетной документации может быть изменен. Об изменении отчетной документации руководитель практики от кафедры указывает в отчете о практике.

8.6. Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.

8.7. С учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ допускается присутствие на мероприятиях по промежуточной аттестации (итоговая конференция) ассистента и других лиц, оказывающих обучающемуся необходимую помощь.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического
отдела

«7» декабрь 2020 года

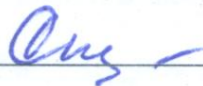


С.П. Дробенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

«07» 12 20 года



Ю.В. Стафеева

Начальник отдела правовой работы
и контрактной деятельности

«07» 12 2020 года



Н.Б. Синченко

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела оценки и
контроля качества деятельности
университета

«07» 12 2020 года



И.А. Кашутина

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение № 1

**Договор № _____
о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
в профильных организациях**

г. Петропавловск-Камчатский

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице **Хохловой Ирины Николаевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Организация направляет, а Профильная организация принимает обучающихся для реализации практической подготовки (практики) согласно срокам и списку, представленному в Приложении №1.1 к настоящему договору.

1.2. Реализация практической подготовки (практики), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки (практики) предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке (практике) от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки (практики); организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность, совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию практической подготовки (практики), за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке (практике) в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности (практики), осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию в сроки, предусмотренные учебным планом;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации практической подготовки (практики), предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить приказом или иным распорядительным документом куратора, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки (практики) со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практической подготовки (практики), и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки (практики) требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки (практики), в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию образовательной программы в форме практической подготовки (практики) в отношении конкретного обучающегося.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 лет. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора за 30 календарных дней по окончании срока его действия, он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором. Количество пролонгаций не ограничено.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Адрес:

683032, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Пограничная, 4,
тел. (4152) 42-68-42, факс (4152) 41-08-33

Ректор _____ **И.Н. Хохлова**
м.п.

Приложение №1.1
к Договору от _____ № _____

наименование профильной организации

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Код специальности	Курс	Группа	Уровень образования	Квалификация	Вид, тип и способы проведения практики	Начало практической подготовки (практики)	Окончание практической подготовки (практики)

Ректор КамГУ им. Витуса Беринга

М.П.

_____ И.Н. Хохлова

Руководитель практической подготовкой (практики)
от профильной организации

_____ Ф.И.О.

**Перечень помещений
профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка (практика)**

№ п/п	Наименования помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Вид, тип и способы проведения практики	Перечень оборудования и материально-технических средств, находящихся в помещении

Профильная организация

полное наименование

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Организация

полное наименование

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

