

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 24.03.2022 17:09:22
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

Копия верна

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

 Ю.В. Стафеева

« 02 » 12 2016 г.

Положение вступает в силу с

« 02 » 12 2016 г.

**Положение
об студенческом здравпункте
ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»**

© Является интеллектуальной собственностью КамГУ им. Витуса Беринга
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

Р, У, О

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	П-2016
Положение студенческом здравпункте ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Студенческий здравпункт является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет).

Решение о реорганизации и ликвидации студенческого здравпункта принимает ректор университета в соответствии с Уставом университета.

1.2. Студенческий здравпункт подчиняется ректору университета. Свою деятельность студенческий здравпункт осуществляет на основе действующего законодательства, Устава университета и настоящего положения.

1.3. Деятельность студенческого здравпункта осуществляется под общим руководством ректора. Штатное расписание студенческого здравпункта утверждает ректор университета.

1.4. Студенческий здравпункт осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией. Лицензирование лечебно-профилактической деятельности и контроль за соблюдением лицензионных условий осуществляется территориальным органом Росздравнадзора РФ по Камчатскому краю.

Студенческий здравпункт ведет медицинскую документацию в установленном порядке и представляет отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены Министерством образования и науки РФ и Министерством здравоохранения РФ.

2. Основные цели и задачи студенческого здравпункта

Целью деятельности студенческого здравпункта является оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

Основными задачами студенческого здравпункта являются:

- формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма обучающихся;
- разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления студентов, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;
- санитарно-гигиеническое просвещение студентов и преподавателей вуза в области культуры здоровья, в том числе профилактики социально обусловленных заболеваний (алкоголизма, наркомании, СПИДа, табакокурения), с целью повышения грамотности и формирование мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни.

3. Функции студенческого здравпункта

Студенческий здравпункт осуществляет:

- оказание обучающимся университета первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний;
- направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится обучающийся;
- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации обучения обучающихся;
- организацию и проведение работы по иммунопрофилактике;
- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- организацию профилактических медицинских осмотров обучающихся, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных, с целью контроля за состоянием здоровья, и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	П-2016
Положение студенческом здравпункте ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

- подготовку предложений по медико-психологической адаптации обучающихся к образовательной организации, процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся;
- анализ состояния здоровья обучающихся, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в образовательных организациях;
- методическое обеспечение совместно с психологами и педагогами образовательных организаций работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- организацию в условиях образовательных организаций работы по коррекции нарушений здоровья обучающихся, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;
- проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья обучающихся;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;
- организация и контроль своевременного прохождения сотрудниками университета предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с действующим положением.

4. Управление студенческим здравпунктом

Студенческий здравпункт возглавляет руководитель студенческого здравпункта, который относится к категории административно-управленческого персонала.

Назначение и освобождение руководителя студенческого здравпункта от исполнения обязанностей осуществляется ректором университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

Руководитель студенческого здравпункта подчиняется непосредственно ректору. Руководитель студенческого здравпункта руководствуется Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами об образовании, нормативными правовыми актами, Уставом университета, приказами ректора, распоряжениями проректоров и настоящим положением. Руководитель студенческого здравпункта участвует в разработке должностных инструкций сотрудников здравпункта, планирует работу здравпункта, предоставляет в установленные сроки отчеты о своей деятельности представителю руководства университета.

Руководитель здравпункта осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ректором университета.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	П-2016
Положение студенческом здравпункте ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

Руководитель здравпункта несет ответственность за результаты деятельности студенческого здравпункта перед ректором.

5. Структура студенческого здравпункта

В структуре студенческого здравпункта предусматривается медицинский блок, который размещается в помещениях учебного корпуса №3 и состоит из кабинета руководителя студенческого здравпункта, процедурного кабинета и туалетной комнаты.

6. Права и ответственность работников студенческого здравпункта

Права и ответственность работников студенческого здравпункта определяются Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением.

Деятельность работников определяется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

7. Взаимодействия студенческого здравпункта с другими структурными подразделениями университета

Для организации работы по основным направлениям деятельности студенческий здравпункт взаимодействует со службами и подразделениями университета:

7.1. Со всеми подразделениями университета по вопросам санитарного состояния и содержания аудиторий, кабинетов, залов и других помещений.

7.2. С канцелярией по вопросам:

- ведения делопроизводства;
- подготовки, предоставления и получения документов.

7.3. С управлением правового и кадрового обеспечения по вопросам:

- трудовой дисциплины;
- подготовки списков сотрудников для проведения медицинских осмотров;
- заключения договоров со сторонними организациями по оказанию различных услуг;
- планирования организационно-технических мероприятий.

7.4. С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам:

- финансирования услуг;
- накладных на получение материальных ценностей со склада;
- списания основных средств, материалов, мягкого и хозяйственного инвентаря и других материальных средств.

7.5. С административно-хозяйственным управлением по вопросам заявок на проведение всех видов ремонта, использование транспорта, выполнение хозяйственных работ.

7.6. С отделом технической поддержки по вопросам заявок на выполнение профилактических и ремонтных работ средств вычислительной техники.

8. Делопроизводство студенческого здравпункта

Студенческий здравпункт осуществляет делопроизводство в соответствии с СТО 4.2.01–2015–СМК «Управление документацией», СТО 4.2.02–2015–СМК «Управление записями» и номенклатурой дел, утвержденными ректором.

Приказом ректора по представлению руководителя студенческого здравпункта назначается лицо, ответственное за ведение делопроизводства.

9. Контроль и проверка деятельности студенческого здравпункта

Контроль и проверка деятельности студенческого здравпункта осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов СМК.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	П-2016
Положение студенческом здравпункте ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

10. Порядок утверждения и внесения изменений в положение о студенческом здравпункте

Предложения об изменениях в настоящее положение вносятся руководителем студенческого здравпункта и утверждаются ректором университета.

11. Ознакомление с положением о студенческом здравпункте

Руководитель студенческого здравпункта, фельдшер знакомятся с положением о студенческом здравпункте и подписывают лист ознакомления.

12. Хранение и рассылка экземпляров положения о студенческом здравпункте

Первый экземпляр и электронная копия положения хранятся в отделе контроля качества.

Контролируемая копия хранится в студенческом здравпункте.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 3	П-2016
Положение студенческом здравпункте ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

Приложение А

Организационная структура студенческого здравпункта



