

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 10.02.2023 11:09:21
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «КамГУ
им. Витуса Беринга»



Е.С. Меркулов

17 ноября 2022 г.

**Положение
об отделе дополнительного образования детей и взрослых
центра компетенций, развития карьеры и трудоустройства
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Камчатский государственный
университет имени Витуса Беринга»**

© Является интеллектуальной собственностью КамГУ им. Витуса Беринга
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение об отделе дополнительного образования детей и взрослых центра компетенций, развития карьеры и трудоустройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение об отделе дополнительного образования детей и взрослых центра компетенций, развития карьеры и трудоустройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного образования детей и взрослых (далее – отдел ДОДиВ) является структурным подразделением центра компетенций, развития карьеры и трудоустройства (далее – ЦКРКиТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет).

1.2. Реорганизация и ликвидация отдела ДОДиВ осуществляется на основании приказа ректора университета.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и другими федеральными и ведомственными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы дополнительного образования; Уставом университета; положением об отделе дополнительного образования детей и взрослых центра компетенций, развития карьеры и трудоустройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – положение); иными локальными нормативными правовыми актами университета.

1.4. Отдел ДОДиВ создан в целях реализации дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ для детей и взрослых.

1.5. Отдел ДОДиВ пользуется имуществом, закрепленным за ним университетом, в соответствии с его целевым назначением. Университет обеспечивает отдел ДОДиВ помещениями, учебными аудиториями, кабинетами и прочими локациями, необходимыми для проведения занятий по программам дополнительного образования.

1.6. Источником финансирования отдела ДОДиВ являются бюджетные и внебюджетные средства университета. Средства, полученные в результате деятельности отдела ДОДиВ, являются дополнительным источником финансирования университета.

1.7. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Университет осуществляет обучение по дополнительным программам на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы определяется самой программой и договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

2. Основные цели и задачи отдела дополнительного образования детей и взрослых

К задачам отдела относятся:

2.1. Создание в Российской Федерации системы непрерывного образования.

2.2. Обеспечение актуального содержания дополнительного образования и технологий обучения (в том числе электронных и дистанционных) для всех категорий обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.3. Обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности.

2.4. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение об отделе дополнительного образования детей и взрослых центра компетенций, развития карьеры и трудоустройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- 2.5. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых.
- 2.6. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
- 2.7. Организация свободного времени детей и взрослых, обеспечение занятости населения.
- 2.8. Организация довузовского обучения школьников в период подготовки к экзаменам.
- 2.9. Организационно-методическое обеспечение разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) с учетом запросов обучающихся.
- 2.10. Создание материально-технической базы для обеспечения условий развития системы дополнительного образования.

3. Функции отдела дополнительного образования детей и взрослых

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ для детей и взрослых по различным направлениям дополнительного образования.
- 3.2. Организует и проводит работу по обновлению ДООП на регулярной основе с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, искусства, законодательства, социальной сферы.
- 3.3. Осуществляет работу по организации образовательной деятельности в рамках дополнительного образования детей и взрослых.
- 3.4. Осуществляет работу по организации творческой деятельности в рамках дополнительного образования детей и взрослых.
- 3.5. Осуществляет работу по организации курсов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ для школьников и других категорий населения.
- 3.6. Осуществляет работу по привлечению к разработке новых программ и коррективке действующих (по содержанию и объему) ведущих специалистов по соответствующим направлениям деятельности.
- 3.7. Осуществляет взаимодействие с преподавателями университета, преподавателями образовательных организаций Камчатского края различного уровня и подчинения, организациями культуры и искусства, библиотеками и др.
- 3.8. Координирует деятельность структурных подразделений университета в совместной подготовке актуальных ДООП для их реализации отделом ДОДиВ.
- 3.9. Осуществляет организацию образовательного процесса по ДООП:
 - разработка, согласование и утверждение ДООП;
 - формирование одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам;
 - составление и утверждение расписания занятий студий, лабораторий, клубов, мастерских, секций и т.д.;
 - ведений учебной документации и др.
- 3.10. Рассматривает обращения граждан по направлениям деятельности отдела ДОДиВ.
- 3.11. Организует и проводит консультационную работу по вопросам, определенным задачами отдела ДОДиВ.
- 3.12. Проводит методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности методических объединений, мастерства педагогических работников.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение об отделе дополнительного образования детей и взрослых центра компетенций, развития карьеры и трудоустройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

3.13. Обобщает практику реализации ДООП и осуществляет мероприятия, направленные на продвижение лучших образовательных практик в сфере дополнительного образования на территории Российской Федерации и за рубежом.

3.14. Организует и проводит работу по накоплению информации, отражающей эффективность, динамику и тенденции развития в сфере дополнительного образования в университете.

3.15. Организует и проводит массовые мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной деятельности, а также на их профессиональную ориентацию.

3.16. Осуществляет поддержку детской одаренности путем развития у обучающихся практико-ориентированных профильных компетенций.

3.17. Организует и проводит досуговые мероприятия, направленные на организацию свободного времени обучающихся: творческие вечера, тематические смены, мастер-классы специалистов по различным направлениям деятельности и др.

3.18. Организует работу по созданию безопасных условий пребывания обучающихся во время образовательного процесса и проведения групповых и массовых мероприятий, организуемых отделом ДОДиВ.

3.19. Готовит отчет о деятельности отдела не реже 1 раза в год.

4. Взаимоотношения и связи отдела дополнительного образования детей и взрослых

4.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

4.2. Отдел принимает к исполнению все решения ученого совета университета, ректора университета, проректора по учебной и воспитательной работе.

5. Организация деятельности отдела дополнительного образования детей и взрослых

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора университета.

5.2. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности отдела.

5.3. Организация работы и обеспечение деятельности отдела осуществляется в соответствии с Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим положением.

5.4. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению начальника отдела. Работники отдела осуществляют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

5.5. Состав и штатная численность отдела определяются в соответствии с его целями, задачами, функциями и устанавливаются штатным расписанием, утвержденным ректором университета, по представлению начальника отдела.

5.6. Распределение обязанностей и сфер ответственности между работниками отдела осуществляется начальником отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением.

6. Права и обязанности работников отдела дополнительного образования детей и взрослых

В целях осуществления функций в установленной сфере деятельности работники отдела имеют право:

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение об отделе дополнительного образования детей и взрослых центра компетенций, развития карьеры и трудоустройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

6.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета и других организаций документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на центр целей и задач.

6.2. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.3. Представлять интересы университета в других организациях, ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью отдела, в рамках своих полномочий.

6.4. Информировать ректора университета обо всех выявленных в пределах компетенции отдела недостатках и вносить предложения по повышению эффективности его работы, а также совершенствованию трудового процесса.

6.5. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам состава и штатной численности отдела.

7. Делопроизводство в отделе дополнительного образования детей и взрослых

Отдел осуществляет делопроизводство в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», СМК-СТО-ОП7.2-2018 «Управление документированной информацией (записями) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»», и номенклатурой дел, утвержденными ректором.

8. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение об отделе дополнительного образования детей и взрослых

Предложения о внесении изменений в настоящее положение вносятся начальником отдела для утверждения ректором университета.

9. Ознакомление с Положением об отделе дополнительного образования детей и взрослых

Все работники отдела знакомятся с положением об отделе и подписывают лист ознакомления.

РАЗРАБОТЧИК:

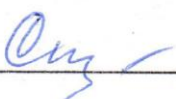
Заместитель начальника центра
молодежной политики и социальной
поддержки обучающихся
17 ноября 2022 г.



Е.Е. Низова

СОГЛАСОВАНО:

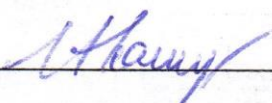
Проректор по учебной и
воспитательной работе
17 ноября 2022 г.



Ю.В. Стафеева

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела оценки и контроля
качества деятельности университета
17 ноября 2022 г.



И.А. Кашутина

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2022
Положение об отделе дополнительного образования детей и взрослых центра компетенций, развития карьеры и трудоустройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата