

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 14.04.2023 11:11:00

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2416378647c



**КАМЧАТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. ВИТУСА БЕРИНГА**

Введено в действие приказом ФГБОУ
ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» № 90-
ОД от 13 апреля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
аспирантам федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Камчатский
государственный университет имени Витуса Беринга», обучаю-
щимся по федеральным государственным требованиям**

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», обучающимися по федеральным государственным требованиям		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Основание для изменений	Текст изменений	Дата вступления в силу изменений

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», обучающимися по федеральным государственным требованиям		

1. Разработано начальником отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (протокол № 17 от 12.04.2023).
3. Введено впервые.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», обучающимися по федеральным государственным требованиям		

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», обучающимися по федеральным государственным требованиям (далее – положение) устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет), обучающимся по федеральным государственным требованиям (далее – ФГТ) на программах подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Письмо Минобрнауки России от 27.09.2022 № МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа»;
- Письмо Минобрнауки России от 29.09.2022 № МН-11/3845-ДА «Об оказании содействия»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», утвержденные приказом ректора ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга» №124-ОД от 23.06.2014;
- Устав ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- иные федеральные и локальные нормативные акты университета, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам, в связи с участием в специальной военной операции в ДНР/ЛНР и иных территориях, в связи с созданием университетского стартапа или иными обстоятельствами (уход за больным ребенком или близким родственником, участие в спортивных всероссийских или международных соревнованиях, в связи со стихийным бедствием, в связи с невозможностью совмещать работу с учебой и др.).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», обучающимися по федеральным государственным требованиям		

1.4. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения программы аспирантуры в университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

1.6. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим научным специальностям аспирантуры.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление аспиранта (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора университета.

2.3. Академический отпуск оформляется приказом ректора университета на основании заявления аспиранта с указанием причины предоставления академического отпуска, согласованного с научным руководителем, начальником отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры, проректором по научной, инновационной и международной деятельности (приложение 1) и документа, подтверждающего его необходимость:

а) заключение врачебной комиссии медицинской организации с записью о необходимости предоставления академического отпуска (обязательно);

б) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (обязательно);

в) письменное ходатайство командного состава воинских частей и иных структур, в которых проходит службу обучающийся (при наличии);

г) стартап-проект с указанием целей, задач, планируемого состава учредителей, продукта (технологии или услуги), структуры финансирования и корпоративного управления университетского стартапа (обязательно);

д) иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Личное заявление на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется аспирантом в установленной форме и согласуется с начальником отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры, проректором по научной, инновационной и международной деятельности.

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является заключение врачебной комиссии с соответствующей рекомендацией и личное заявление аспиранта с согласующими подписями начальника отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры, проректора по научной, инновационной и международной деятельности.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», обучающимися по федеральным государственным требованиям		

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с участием в специальной военной операции в ДНР/ЛНР и иных территориях является личное заявление аспиранта с согласующей подписью начальника отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры, проректора по научной, инновационной и международной деятельности или письменное ходатайство командного состава воинских частей и иных структур, в которых проходит службу аспирант.

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с созданием университетского стартапа является личное заявление аспиранта с согласующими подписями начальника отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры, проректора по научной, инновационной и международной деятельности и стартап-проект с указанием целей, задач, планируемого состава учредителей, продукта (технологии или услуги), структуры финансирования и корпоративного управления университетского стартапа, а также выписка из ЕГРЮЛ и копии учредительных документов.

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление обучающегося с согласующими подписями начальника отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры, проректора по научной, инновационной и международной деятельности.

2.9. Решение о предоставлении аспиранту академического отпуска принимается ректором университета в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.10. Стипендиальное обеспечение студентов, находящихся в академическом отпуске, регламентируется локальным нормативным актом «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (от 28.06.2018).

2.11. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным аспирантам, осваивающим программу аспирантуры за счет средств федерального бюджета, регулируется настоящим положением, если иное не установлено условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

2.12. В случае, если аспирант осваивает программу аспирантуры по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.13. Аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением программы аспирантуры в университете и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.14. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления аспиранта с согласующей подписью начальника отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры, проректора по научной, инновационной и международной деятельности.

2.15. Аспирант допускается к обучению по окончании академического отпуска на основании личного заявления аспиранта (приложение 2), подаваемого не позднее двух недель до даты окончания академического отпуска, и приказа ректора университета.

2.16. После выхода из академического отпуска аспиранта, ранее получавшего стипендию, стипендия ему назначается с того семестра, с которого аспирант продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему выплачена стипендия до ухода в академический отпуск.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», обучающимися по федеральным государственным требованиям		

2.17. Если за время нахождения аспиранта в академическом отпуске образовалась академическая разница по причине внесения изменений в учебные планы, то устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы составляет не более одного года после образования академической разницы. Для обучающихся выпускных курсов до последней промежуточной аттестации.

2.18. Аспирант, не приступивший к занятиям после окончания академического отпуска без уважительных причин, на основании представления начальника отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры, отчисляется из университета приказом ректора университета как не вышедший из академического отпуска в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», обучающимися по федеральным государственным требованиям		

Приложение 1

Проректору по научной, инновационной и международной деятельности ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

_____ (ФИО проректора)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ факультета,
научной специальности _____,
_____ формы обучения
группы _____
проживающего(-ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____
e-mail: _____

заявление.

Прошу Вас предоставить мне, обучающемуся(-ейся) ____ курса очной формы обучения бюджетной (договорной) основы по научной специальности _____, (подчеркнуть нужное)

академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» по причине _____

_____ (причина предоставления академического отпуска)

с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года.

Приложение: _____ (название документа, являющегося основанием для предоставления отпуска)

« ____ » _____ 20 ____ / _____ / _____ (дата заполнения) (подпись) (Ф.И.О. аспиранта)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной, инновационной и международной деятельности _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

Начальник отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры _____ / _____ /

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», обучающимися по федеральным государственным требованиям		

Приложение 2

Проректору по научной, инновационной и международной деятельности ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

_____ (ФИО проректора)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ факультета,
научной специальности _____,
_____ формы обучения
группы _____
проживающего(-ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____
e-mail: _____

заявление.

Прошу Вас допустить меня до занятий на ___ курса очной формы обучения бюджетной (договорной) основы по научной специальности _____.
(подчеркнуть нужное)

В связи с выходом из академического отпуска по причине _____

_____ (причина предоставления академического отпуска)

с «___» _____ 20___ года.

«___» _____ 20___ (дата заполнения) _____ / _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О. аспиранта)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной, инновационной и международной деятельности _____ / _____

Научный руководитель _____ / _____

Начальник отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры _____ / _____

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2023
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», обучающимися по федеральным государственным требованиям		

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник отдела научно-исследовательской,
международной деятельности и
аспирантуры
12.04.2023 г.



Е.В. Гнездилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной, инновационной и
международной деятельности
12.04.2023 г.



В.Н. Ефименко

НОРМОКОНТРОЛЬ:

И.о. начальника отдела оценки и
контроля качества деятельности
университета
12.04.2023 г.



И.А. Кашпутина

