

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 28.03.2022 15:51:39
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
_____ Е.С. Меркулов
«29» _____ июня 2021 г.

**Положение
об отделе эксплуатации и хозяйственного обслуживания
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»**

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение об отделе эксплуатации и хозяйственного обслуживания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение об отделе эксплуатации и хозяйственного обслуживания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Отдел эксплуатации и хозяйственного обслуживания (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», Университет) и находится в непосредственном подчинении проректора по административно-хозяйственной деятельности.

Решение о реорганизации и ликвидации отдела эксплуатации и хозяйственного обслуживания принимает ректор Университета.

Штатное расписание отдела эксплуатации и хозяйственного обслуживания утверждает ректор Университета.

1.2. Отдел эксплуатации и хозяйственного обслуживания руководствуется Законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления Камчатского края, Уставом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», локальными и распорядительными документами Университета.

1.3. Для обеспечения своей деятельности отдел эксплуатации и хозяйственного обслуживания использует научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

2. Задачи отдела эксплуатации и хозяйственного обслуживания

Задачи отдела эксплуатации и хозяйственного обслуживания:

1. Обеспечивать проведение работ и реализацию мероприятий по инженерно-технической поддержке эксплуатации технологических систем и оборудования, в том числе при ведении эксплуатационных и аварийных режимов.
2. Разрабатывать перспективные, годовые и месячные планы и графики осмотра оборудования и систем, организовывать проведение анализа технологических процессов и технических предложений по совершенствованию эксплуатации систем и оборудования.
3. Разрабатывать предложения по совершенствованию инженерно-технической поддержки эксплуатации.
4. Согласовывать технические решения, технологические инструкции, регламенты, изменения в документацию, программы испытаний оборудования.
5. Обеспечивать разработку технической документации, относящейся к инженерной поддержке эксплуатации.
6. Осуществлять внедрение передового отечественного и зарубежного опыта обеспечения инженерной поддержки эксплуатации систем и оборудования.
7. Проводить работы по содержанию зданий, а также относящихся к ним строений и окружающей территории в надлежащем порядке.
8. Осуществлять контроль за соблюдением чистоты во внутренних помещениях университета.
9. Обеспечивать сохранность за сданные в гардероб вещи.
10. Обеспечивать исправное состояние, безаварийную и надежную работу обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, правильную их эксплуатацию, своевременный качественный ремонт.
11. Обеспечивать поддержание исправного состояния, безаварийную и надежную работу обслуживаемых устройств электрооборудования, своевременный качественный ремонт.
12. Обеспечивать производство работ по монтажу новых электрических сетей.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение об отделе эксплуатации и хозяйственного обслуживания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

13. Обеспечивать правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт в соответствии с инструкциями по техническому обслуживанию, действующими техническими условиями и нормами и обслуживание электрических сетей университета.
14. Участвовать в разработке перспективных и текущих планов электрификации университета в целом и его структурных подразделений.
15. Участвовать в аттестации рабочих мест.
16. Отслеживать соблюдение санитарно-гигиенических требований.
17. Отслеживать соблюдение правил техники безопасности.
18. Отслеживать соблюдение правил пожарной безопасности.
19. Подавать заявки на приобретение материалов и средств необходимых для функционирования университета.
20. Сохранять материальные ценности.
21. Обеспечивать автомобильные перевозки людей и материальных ценностей.

3. Функции отдела эксплуатации и хозяйственного обслуживания

Основные функции отдела эксплуатации и хозяйственного обслуживания:

1. Разработка и внедрение планов модернизации оборудования и систем в соответствии с требованиями правил и норм по обеспечению безопасности эксплуатации.
2. Эксплуатация инженерных систем и оборудования.
3. Закупка и ремонт материальных ценностей.
4. Перевозка людей и материальных ценностей.

4. Руководство отделом эксплуатации и хозяйственного обслуживания

4.1. Руководство отделом эксплуатации и хозяйственного обслуживания осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим положением.

4.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который относится к категории административного персонала, принимается и увольняется приказом ректора Университета. Трудовые отношения регулируются на основании трудового договора (контракта).

4.3. Начальник отдела осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ректором.

4.4. Начальник отдела эксплуатации и хозяйственного обслуживания подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной деятельности.

5. Структура отдела эксплуатации и хозяйственного обслуживания

5.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает ректор Университета. Изменение штатного расписания отдела осуществляется по представлению начальника отдела либо единоличным решением ректора.

5.2. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется начальником отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

6. Права и ответственность работников отдела эксплуатации и хозяйственного обслуживания

В целях осуществления функций в установленной сфере деятельности работники отдела имеют право:

6.1. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2021
Положение об отделе эксплуатации и хозяйственного обслуживания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

6.2. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела и оптимизации его деятельности, о необходимости повышения квалификации, о направлении в командировки (в отношении работников отдела).

6.3. Запрашивать и получать в установленном порядке соответствующую информацию от руководителей структурных подразделений Университета.

6.4. Использовать в своей работе в установленном порядке системы связи и коммуникации, установленные в Университете.

6.5. Получать необходимую информацию, оборудование, материалы.

7. Взаимодействие отдела эксплуатации и хозяйственного обслуживания

Для организации работы по основным направлениям деятельности отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

8. Делопроизводство в отделе эксплуатации и хозяйственного обслуживания

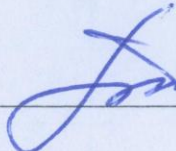

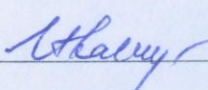
Отдел осуществляет делопроизводство в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», СМК-СТО-ОП7.2-2018 «Управление документированной информацией (записями) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»», и номенклатурой дел, утвержденными ректором.

9. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение об отделе эксплуатации и хозяйственного обслуживания

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся начальника отдела для утверждения ректором Университета.

10. Ознакомление с Положением об отделе эксплуатации и хозяйственного обслуживания

Все работники отдела знакомятся с Положением об отделе и подписывают лист ознакомления.

<p>РАЗРАБОТЧИК: Проректор по административно-хозяйственной деятельности «28» 06 2021 г.</p>	 <hr/>	<p>С.И. Писаренко</p>
<p>СОГЛАСОВАНО: И.о. ведущего юрисконсульта «28» 06 2021 г.</p>	 <hr/>	<p>Т.В. Маслихова</p>
<p>НОРМОКОНТРОЛЬ: Начальник отдела оценки и контроля качества деятельности университета «28» 06 2021 г.</p>	 <hr/>	<p>И.А. Кашутина</p>

