

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.О. директора

Дата подписания: 28.03.2022 15:39:20

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

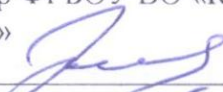
**ПОЛОЖЕНИЕ**

Редакция 1

**Положение об отделе планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля  
ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»



И.Н. Хохлова

« 03 » октября 20 19 г.

**Положение  
об отделе планирования, бухгалтерского учета и финансового  
контроля  
ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»**



ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	
Положение об отделе планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет).

Решение о реорганизации и ликвидации отдела планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля принимает ректор университета в соответствии с Уставом университета.

1.2. Отдел планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля подчиняется непосредственно ректору университета.

1.3. Отдел планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Камчатского края; Уставом университета; нормами финансового и налогового законодательства Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка университета; внутренними нормативными и распорядительными документами университета и настоящим положением.

## **2. Задачи и функции отдела планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля**

2.1. Основные цели и задачи отдела:

- организация и руководство ведением бухгалтерского учета в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета, утверждаемого Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление финансовой деятельности университета, направленной на обеспечение финансовыми ресурсами плановых заданий, полноты платежей в бюджет и во внебюджетные фонды и поставщикам, своевременности отчетности;
- осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни в пределах компетенции работников бухгалтерии;
- формирование полной и достоверной информации о деятельности университета и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности – руководителям, учредителям, собственникам имущества организации, а также внешним пользователям – бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении сделок, событий, операций, связанных с деятельностью университета, их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- предотвращение отрицательных результатов деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

2.2. Основные функции отдела:

- формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и налогообложении исходя из структуры и особенностей деятельности университета, необходимости обеспечения ее финансовой устойчивости;
- работа по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, регистров бухучета;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	
Положение об отделе планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

- разработка форм документов внутренней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечение порядка проведения инвентаризаций активов и обязательств;
- обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;
- непрерывный учет активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, источников финансирования деятельности университета, доходов, расходов, иных объектов учета, установленных федеральными стандартами;
- своевременное отражение на счетах бухучета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств и т. д.;
- учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения работ (услуг), результатов деятельности университета, а также финансовых, расчетных операций;
- своевременное и правильное оформление документов для организации и ведения бухучета, обеспечение их сохранности, оформления и сдачи в установленном порядке в архив;
- составление экономически обоснованных отчетных калькуляций себестоимости продукции, выполняемых работ (услуг);
- обеспечение своевременных и полных расчетов по заработной плате;
- правильное начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, платежей в банки, средств на финансирование капитальных вложений и т. д.;
- участие наряду с другими подразделениями в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводственных затрат;
- участие в оформлении материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, передача в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы;
- обеспечение строгого соблюдения смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь;
- контроль кассовой дисциплины уполномоченными сотрудниками бухгалтерии в пределах компетенции, установленной должностной инструкцией и положениями Банка России;
- составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;
- рассмотрение и визирование главным бухгалтером служащих основанием для приемки и выдачи денежных средств, договоров и соглашений, заключаемых организацией на получение или отпуск товарно-материальных ценностей и на выполнение работ и услуг.

### **3. Управление отделом планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля**

3.1. Управление отделом планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим положением.

3.2. Руководство отделом планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля осуществляет главный бухгалтер, который назначается приказом ректора. Главный бухгалтер отдела планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля непосредственно подчиняется ректору университета.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	
Положение об отделе планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

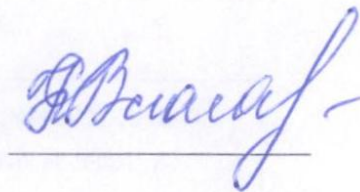
#### 4. Структура отдела планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля

4.1. Структуру и штатную численность отдела планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля утверждает ректор университета по представлению главного бухгалтера.

4.2. Распределение обязанностей между работниками отдела планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля производится главным бухгалтером.

##### РАЗРАБОТЧИК:

Главный бухгалтер отдела  
планирования, бухгалтерского  
учета и финансового контроля  
«02» 10 2019 г.



Н.С. Власова

##### СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правовой работы и  
контрактной деятельности  
«02» 10 2019 г.



Н.Б. Синченко

##### НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела оценки и контроля  
качества деятельности университета  
«02» 10 2019 г.

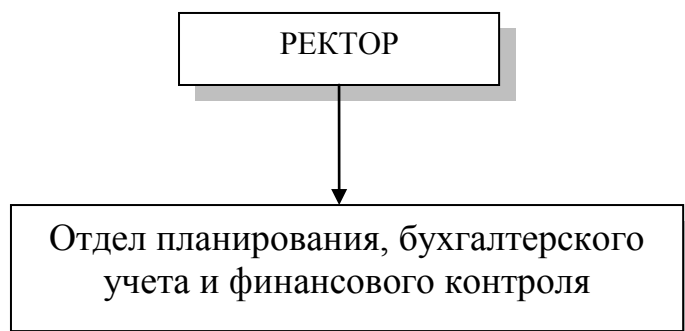


И.А. Кашутина

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	
Положение об отделе планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

Приложение А

Организационная структура  
отдела планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля



ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	
Положение об отделе планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

Приложение Б

Матрица ответственности работников  
отдела планирования, бухгалтерского учета и финансового контроля

<b>Разделы ГОСТ Р ИСО 9001:2015</b>  <b>Должность по штатному расписанию</b>	<b>4 Среда органи- зации</b>	<b>5 Лидер- ство</b>	<b>6 Плани- рование</b>	<b>7 Средств обес- печения</b>	<b>8 Деятель- ность на стадиях жизнен- ного цикла продук- ции и услуг</b>	<b>9 Оценка результ- татов дея- тельно- сти</b>	<b>10 Улуч- шение</b>
Главный бухгалтер	О	И/О	О/У	О	О/У	О/И/У	О/И/У
Заместитель главного бухгалтера	И/У	И	И/У	У	У	У	У/И
Ведущий бухгалтер	И/У	И	И/У	У	У	У	У/И
Бухгалтер	И	И	И	И/У	И/У	И/У	У/И
Экономист по бухгал- терскому учету и ана- лизу хозяйственной деятельности	И/У	И	И/У	У	У	У	У/И
Кассир	И	И	И	И/У	И/У	И/У	У/И
Ответственный за ка- чество	И	И	И/У	И	И/У	О/У	О/У

Обозначения:

О – ответственный

У – участвует

И – информируется

