

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

ПРИКАЗ

г. Петропавловск-Камчатский

"11" июня 2020 г.

№ 112-ОД

О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга" с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.03.2020 №397 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить временный регламент проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса" с использованием дистанционных образовательных технологий в 2019-2020 учебном году.
2. Деканам факультетов довести данный регламент до сведения обучающихся всех форм обучения.
4. Начальнику отдела сопровождения информационных систем Семиволу Э.И. разместить данный регламент на официальном сайте университета.
3. Заведующим кафедрами довести данный регламент до сведения профессорско-преподавательского состава.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебно-методического отдела Дробенко С.П.

Ректор

 И.Н. Хохлова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Ю.В. Стафеева

Исполнитель:
С.П. Дробенко
426663

**Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации
в ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса"
с использованием дистанционных образовательных технологий
в 2019-2020 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Временный регламент является дополнением к Положению о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга", обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования (утверждено Приказом ректора ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга" от 25.09.2018 г. № 213-ОД).

1.2. Временный регламент устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся при осуществлении образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга" по программам бакалавриата, магистратуры, среднего профессионального образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.
- Приказом Минобнауки России от 16.08.2013 №968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования".

1.4. ГИА с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществить опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии (далее -

ГЭК). Видеоконференция проводится с записью в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и мультимедийных технологий.

1.5. Решение о проведении ГИА с применением ДОТ в 2019/2020 учебном году принимается без подачи заявлений обучающихся на основании п. 2.2 Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 мая 2020 г. №648 "О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации".

1.6. Деканат соответствующего факультета информирует обучающихся о дате, времени и о способе подключения к видео-конференц-связи при проведении ГИА с применением ДОТ посредством электронной почты или через мессенджеры (WhatsApp, Viber и пр.). Обучающиеся обязаны подтвердить ознакомление с требованиями, необходимыми для прохождения ГИА с применением ДОТ, путем заполнения формы (Приложение №1). Заполненные формы обучающиеся сканируют или фотографируют и направляют ответственному лицу деканата на электронную почту или через мессенджеры (WhatsApp, Viber и пр.).

1.7. Временный регламент вступает в действие с момента его утверждения ректором ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга". Проведение ГИА без применения ДОТ допускается после снятия санитарно - эпидемиологических ограничений на основе распорядительных документов федерального уровня.

2. Технические требования к обеспечению ГИА с применением ДОТ

2.1. Сдача ГИА в 2019-2020 учебном году с применением ДОТ осуществляется через платформу видео-конференц-связи ZOOM.

2.2. Необходимые технические условия прохождения ГИА с применением ДОТ обучающийся обеспечивает самостоятельно. Под техническими условиями понимается наличие персонального компьютера/ноутбука (далее – ПК), который должен соответствовать следующим требованиям:

- с предварительно установленным программным обеспечением, необходимого для прохождения ГИА;
- с доступом к сети Интернет;
- с наличием видеокамеры, микрофоном.

2.3. В случае отсутствия необходимых технических условий прохождения ГИА с применением ДОТ у обучающегося (согласно п. 2.2. настоящего регламента), ему предоставляется возможность пройти ГИА на базе университета в специально подготовленной аудитории.

Обучающийся заблаговременно обращается в деканат соответствующего факультета с просьбой о предоставлении возможности пройти ГИА на базе университета.

Деканат формирует список обучающихся, нуждающихся в техническом обеспечении, с указанием их Ф.И.О., курса, группы, даты и времени сдачи ГИА и передает данный список начальнику отдела сопровождения информационных систем для дальнейшего согласования.

2.4. Обучающимся, сдающим ГИА на базе университета, разрешается вход в здание университета в средствах индивидуальной защиты (масках, перчатках).

2.5. Ответственность за организационное и техническое сопровождение проведения ГИА с применением ДОТ со стороны университета несут заведующие кафедрами, отдел сопровождения информационных систем, учебно-методический отдел.

3. Требования к помещению и оборудованию помещений для проведения ГИА с применением ДОТ

3.1. Для проведения ГИА в режиме видеоконференции используются помещения, оборудованные компьютерной техникой, периферийным оборудованием для обеспечения аудио-видеосвязи и доступом к сети Интернет.

3.2. Обучающиеся, председатель ГЭК и члены ГЭК участвуют в ГИА в дистанционном формате. Каждый из членов ГЭК самостоятельно обеспечивает техническое оснащение помещения для работы в формате видеоконференции в соответствии с требованиями п. 3.4. настоящего регламента.

3.3. Помещения членов ГЭК, участвующих в проведении ГИА в дистанционном режиме, независимо от места их нахождения должны быть оснащены:

- персональным компьютером/ноутбуком, подключенным к системе видеоконференц-связи;
- камерой, направленной на члена ГЭК;
- микрофоном и наушниками (колонками).

Оборудование и программное обеспечение должны обеспечить возможность:

- непрерывного видео и аудио-наблюдения за обучающимися, видеозапись аттестационных испытаний;
- обмена всех участников сообщениями и текстовыми файлами;
- демонстрации обучающимся презентационных материалов;
- передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся.

3.4. К помещению, в котором располагаются члены ГЭК, устанавливаются следующие требования:

- помещение не должно являться проходным, должно быть изолированным от источников шума, радио- и световых помех, которые могут влиять на качество связи или восприятие аудио-визуальной информации членами ГЭК;
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения;
- во время проведения ГИА в помещении не должны находиться посторонние лица;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки, плакаты и иные демонстрационные материалы, которые могут служить источником информации для обучающегося по вопросам программы государственной итоговой аттестации.

3.5. Технические средства по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, должны включать:

- персональный компьютер/ноутбук, подключенный к системе видеоконференц-связи;
- видеокамеру (веб-камеру), позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

3.6. К помещению, в котором располагается обучающийся, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть изолированным (иметь стены, потолок и закрывающуюся дверь), не являться проходным, быть изолированным от источников шума, радио- и световых помех, которые могут негативно влиять на качество связи или восприятие аудио-визуальной информации членами ГЭК;
- во время проведения ГИА в помещении не должны находиться посторонние лица;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая телефоны, карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, бумаги с напечатанным текстом;
- веб-камера, с помощью которой осуществляется видеотрансляция подготовки обучающегося, не должна располагаться напротив источника освещения;
- на рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки. По предварительному согласованию с председателем ГЭК, на рабочем столе могут находиться дополнительные материалы.
- в процессе онлайн связи должен быть подключен режим трансляции экрана.

4. Процедура проведения ГИА с применением ДОТ

4.1. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, секретарем ГЭК и обучающимися) осуществляется в режиме двусторонней видео- и аудио связи, позволяющей обеспечить идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

4.2. В день проведения государственного аттестационного испытания обучающиеся обязаны подключиться к мероприятию через платформу видео-конференц-связи ZOOM не позднее, чем за 30 минут до его начала для проверки подключения и функционирования техники (звук, изображение).

4.3. Технический секретарь совместно с сотрудником отдела сопровождения информационных систем:

- контролирует подключение обучающихся к видеоконференции и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися, и оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением;

- проводит идентификацию обучающихся.

Если в течение 15 минут проблема с подключением, возникшая не по вине обучающегося, не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что ГИА переносится на более поздний срок, в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

В случае невыхода обучающегося на связь он считается неявившимся на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине.

4.4. Процедура идентификации обучающегося проводится следующими способами: через двусторонний видео и аудио контакт, а также через предъявление обучающимся для обозрения членам ГЭК паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

4.5. Обучающемуся необходимо показать документы на веб-камеру, при необходимости показать рабочий стол и комнату. При успешной идентификации испытуемый допускается к аттестационному испытанию.

4.6. В случае невозможности идентификации или отказа обучающимся от ее прохождения, он отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

4.7. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися и проведения идентификации обучающихся, технический секретарь ГЭК представляет членов государственной экзаменационной комиссии.

4.8. При проведении ГИА в форме государственного экзамена в режиме видео-конференц-связи возможны следующие варианты проведения:

- устный экзамен;
- письменный экзамен;
- сочетание устной и письменной формы.

4.9. В случае проведения государственного экзамена в устной форме обучающийся отвечает на вопросы (выполняет задания). Если государственный экзамен проводится по билетам, выбор билета проводится секретарем ГЭК с дистанционным участием обучающегося. Обучающемуся дается время на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам ГЭК было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно. Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видео-конференц-связи.

4.10. При проведении защиты выпускной квалификационной работы обучающийся выступает в порядке, установленном ГЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной видео-конференц-связи. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о выпускных квалификационных работах студентов ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга" (Утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга" от 25.09.2020 №213-ОД).

4.11. Если в период проведения государственного экзамена с применением ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами государственной экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственное аттестационное испытание посторонним лицом, использование посторонней помощи, появление сторонних шумов, использование электронных устройств, кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т.д.), списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иные нарушения, подтвержденные протоколом видеозаписи, то государственное аттестационное испытание прекращается. В таких случаях обучающийся получает за государственное аттестационное испытание оценку "неудовлетворительно".

4.12. Если в процессе аттестационного испытания и (или) ответа на вопросы ГЭК происходит разрыв связи или другая проблема с подключением, не позволяющая обеспечить целостность процедуры ГИА с соблюдением правил настоящего регламента, технический секретарь ГЭК совместно с сотрудником отдела сопровождения информационных систем оказывают консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что заседание комиссии в отношении данного обучающегося отменяется, при этом в ведомости вносится запись «неявка по уважительной причине».

4.13. Для обучающихся, которым в случае уважительной причины была перенесена ГИА (по основанию п. 4.12 данного регламента и п.п. 3.15, 3.15.1, 3.15.2 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга", обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования (утверждено Приказом ректора ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса Беринга" от 25.09.2018 г. № 213-ОД) с учетом требований) устанавливается дополнительный день проведения аттестационного испытания. Информация о дополнительном дне проведения ГИА доводится до сведения обучающихся по электронной почте или через мессенджеры (WhatsApp, Viber и пр.).

4.15. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке ответа обучающегося на закрытом заседании без их участия. Результаты ГИА, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты ГИА, проводимого в письменной форме, доводится обучающимся на следующий рабочий день после его проведения посредством электронной почты или иными другими доступными средствами передачи информации.

4.16. Итоговая оценка по результатам ГИА проставляются в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку обучающегося и заверяется подписями председателя государственной экзаменационной комиссии и всех членов государственной экзаменационной комиссии после снятия санитарно-эпидемиологических ограничений.

4.17. Технический секретарь ГЭК фиксирует ход ГИА в протоколах заседания ГЭК в электронном формате. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА с применением ДОТ.

Листы протоколов распечатываются, сшиваются, нумеруются и подписываются председателем и секретарем ГЭК. Аудио- и видеозаписи ГИА с применением ДОТ хранятся на электронных носителях. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

**Форма ознакомления с требованиями, необходимыми для прохождения ГИА
с применением дистанционных образовательных технологий**

1. Я, _____

(Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, факультет)

ознакомлен(а) с тем, что в 2019/2020 учебном году обязан(а) пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Я ознакомлен(а) с требованиями временный регламент проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса" с использованием дистанционных образовательных технологий в 2019-2020 учебном году и обязуюсь их исполнить.

3. Я оповещен(а) о необходимости прохождения идентификации личности.

4. Я оповещен о том, что во время проведения государственной итоговой аттестации ведется видео и аудиозапись процедуры.

5. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для участия в государственной итоговой аттестации оборудованием в соответствии с установленными требованиями.

6. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию, а также его программное обеспечение и качество подключения к сети интернет соответствуют установленным требованиям.

7. Я предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет - соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписание государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день в соответствии с графиком аттестационных испытаний.

8. Я предупрежден(а), что в случае невыполнения мной требований Временного регламента проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО "КамГУ им. Витуса" в режиме дистанционного обучения в 2019-2020 учебном году, не исполнение которого увлечет за собой отстранение от аттестационных испытаний по неуважительной причине, я буду отчислен(а) как не прошедший (ая) государственную итоговую аттестацию.

Дата _____

Подпись _____