Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

**Факультет дополнительного образования**

приглашает Вас пройти обучение

по программе повышения квалификации

**«Деловой английский язык»**

1. **Актуальность программы:**

Английский язык является международным и используется в различных коммуникативных сферах, среди которых значимую роль играет сфера бизнеса. Деловой английский предполагает формирование уникальных навыков, включающих в себя устное и письменное общение в рамках определенно типа дискурса. Такие навыки востребованы в ситуациях реальных диалогов с бизнес-партнерами, собеседованиях, переговорах устного и телефонного формата, презентационных мероприятиях, совещаниях и т.д.

Для того чтобы свободно разговаривать с иностранными партнерами и клиентами, необходимо уметь сочетать деловую и разговорную речь, владеть специализированной лексикой и лексико-грамматическими моделями, используемыми на практике в самых разнообразных ситуациях.

Освоение курса «Деловой английский язык» позволит осуществлять такие виды деятельности, как работа с зарубежными партнерами и успешные командировки; эффективное участие в международных выставках, позволяющее найти новых партнеров и заказчиков без привлечения переводчиков; повышение квалификации на различных конференциях, тренингах, проводимых зарубежными лидерами предпринимательской сферы; проведение переговоров, заключение торговых сделок, реализация презентаций для иностранных партнеров, представляющих интерес для последующего сотрудничества. Знание делового английского необходимы для работников всех звеньев компании – менеджеров, секретарей, специалистов, руководителей.

1. **Цель реализации программы:**

Целью реализации программы является приобретение языковых компетенций, необходимых для осуществления деловой коммуникации на английском языке, которые позволят продуцировать монологические высказывания в рамках экономической тематики, а также вести диалог и участвовать в дискуссиях на экономические темы.

1. **Целевая аудитория**: сотрудники компаний, имеющих зарубежных партнеров, начинающие переводчики.
2. **Требования к базовому образованию:**

К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Слушатели должны владеть английским языком на уровне Intermediate.

1. **Трудоемкость:** 40 часов
2. **Форма обучения**: очно-заочная (вечерняя), без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства, с применением дистанционных образовательных технологий
3. **Тип обучения:**  повышение квалификации
4. **Стоимость обучения**: 6100 руб.
5. **Документ, выдаваемый по окончании обучения**: удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Программа обучения модульная, возможно включение дополнительных материалов в учебный курс по желанию заказчика.

**10. Задачи программы:**

– изучение наиболее употребительных двуязычных словосочетаний, фраз и диалогов, отражающих современные речевые ситуации коммерческой сферы общения

– усвоение образцов типичных деловых писем, содержащих необходимый словарь деловой лексики, перечень сокращений.

– изучение внешней формы, структуры и содержания делового письма

– приобретение навыков грамотного и беспрепятственного общения на английском языке с деловыми партнерами (из США, Великобритании и других англоязычных государств) в устной и письменной (корреспонденция) формах речи

– чтение и анализ аутентичных статей из англоязычных газет и журналов, поднимающих реальные проблемы деловой жизни

– понимание на слух аудиозаписей, представляющих деловые переговоры, встречи, заключения контрактов, интервью с представителями бизнес-сфер и т.п.

**11. Требования к результатам обучения**

В результате освоения программы обучающиеся должны

– знать лексико-грамматические и композиционные особенности экономических текстов, особенности перевода интернациональных слов и проблему «ложных друзей переводчика»;

– уметь понимать на слух аудиозаписи, представляющие деловые переговоры, встречи, заключения контрактов, интервью с представителями бизнес-сфер, пользоваться специальными словарями и тезаурусами;

– владеть базовым набором специальной лексики и терминологии в области экономики, навыками монологической и диалогической речи в рамках заданной тематики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

**Факультет дополнительного образования**

**Учебный план**

программы повышения квалификации

**«Деловой английский язык»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов | Всего, час | В том числе | |
| Лекции | практич. и лаборатор. занятия |
| 1 | Изучение лексического минимума по теме «Economics». | 4 | 0 | 4 |
| 2 | Формирование навыков устной монологической и диалогической речи по теме «Economics» | 4 | 0 | 4 |
| 3 | Формирование навыков устного и письменного перевода по теме «Economics» | 4 | 0 | 4 |
| 4 | Изучение лексического минимума по теме «Business correspondence» | 4 | 0 | 4 |
| 5 | Формирование навыков устной монологической и диалогической речи по теме «Business correspondence» | 4 | 0 | 4 |
| 6 | Формирование навыков устного и письменного перевода по теме «Business correspondence» | 4 | 0 | 4 |
| 7 | Изучение лексического минимума по теме «Business talks» | 4 | 0 | 4 |
| 8 | Формирование навыков устной монологической и диалогической речи по теме «Business talks» | 4 | 0 | 4 |
| 9 | Формирование навыков устного и письменного перевода по теме «Business talks» | 4 | 0 | 4 |
| 10 | Итоговое контрольное занятие (контрольная работа и итоговый устный контроль) | 4 | 0 | 4 |
| Итоговая аттестация | | зачет | | |