

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ФГБОУ ВО «КамГУ им.
Витуса Беринга»
№ 215-ОД от 13 ноября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано начальником отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Введено взамен локального нормативного акта «Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (редакция 3 от 07.04.2020).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Область применения и сокращения

1.1. Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет).

1.2. Настоящее положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов университета определяет требования к структуре, содержанию, оформлению научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, устанавливает порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР на государственной итоговой аттестации аспирантов в университете согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и других нормативных правовых актов.

1.3. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) по направлению подготовки (профилю).

1.4. Сокращения:

- ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
- ГИА – государственная итоговая аттестация.
- НКР – научно-квалификационная работа.
- ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» от 18.03.2016 г. № 227;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;
- Устав ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

3. Общие положения

3.1. Подготовка НКР и представление научного доклада являются обязательной составляющей образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и входят в Блок 3 «Научные исследования» и Блок 4 «Государственная итоговая аттестация».

3.2. Процедура подготовки НКР включает в себя этапы, связанные с выбором темы, назначением руководителя и последующей подготовкой НКР.

3.3. Цели и объемы подготовки НКР по программам аспирантуры определяются ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в университете.

3.4. НКР выполняется аспирантом на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы и эмпирических данных, и включает в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выполнение и представление научного доклада о результатах НКР призваны дать аспиранту возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных профессиональных задач.

3.5 Основными целями выполнения НКР и представления научного доклада по ее результатам являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

3.6. НКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

3.7. Научный доклад по результатам НКР должен быть написан аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.8. Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах. Количество публикаций в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук должно быть не менее 3, в остальных областях – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты научно-исследовательской работы, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

4. Утверждение тематики научно-квалификационной работы

4.1. Тематика НКР должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО по соответствующим направлениям

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

подготовки – раздел IV «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры».

4.2. Темы НКР определяются выпускающей кафедрой. Тематика НКР подлежит ежегодному обновлению.

При выборе темы НКР следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;
- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в аспирантуре;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

4.3. Рассмотрение темы НКР аспиранта осуществляется на заседании выпускающей кафедры.

4.4. Выбранные темы НКР утверждаются приказом ректора не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры.

4.5. Тема НКР может быть изменена по заявлению аспиранта с указанием причины по согласованию с научным руководителем аспиранта не позднее, чем за 3 месяцев до представления научного доклада о результатах НКР. Изменение или корректировка темы НКР оформляется приказом ректора.

5. Организация выполнения научно-квалификационной работы

5.1. Выпускающая кафедра обеспечивает:

- разработку и утверждение тематики НКР в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки выпускника по соответствующей ОПОП по направлению подготовки;
- разработку (обновление) и утверждение методических рекомендаций для аспирантов-исполнителей по написанию, оформлению и защите НКР;
- назначение научного руководителя НКР и, при необходимости, консультанта;
- организацию и проведение представления научного доклада;
- прием и регистрацию окончательных вариантов НКР при соответствии НКР требованиям, установленным данным локальным актом;
- назначение рецензента НКР для аспирантов;
- хранение НКР на выпускающей кафедре.

5.2. В обязанности аспиранта-исполнителя НКР входит:

- личное исполнение всех этапов работы над НКР;
- отчет перед научным руководителем об этапах выполнения НКР;
- соблюдение сроков сдачи НКР в соответствии с п. 5.5 настоящего локального акта.

5.3. Для проведения рецензирования НКР направляется рецензенту из числа лиц, являющихся работниками выпускающей кафедры (внутреннее рецензирование), и одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры университета (внешнее рецензирование). Рецензенты проводят анализ НКР и предоставляют в университет письменные рецензии.

5.4. Окончательный вариант НКР должен быть представлен на выпускающую кафедру не позднее чем за 2 дня до начала ГИА.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

5.5. Выпускающая кафедра обеспечивает возможность ознакомления аспиранта-исполнителя с отзывом (и рецензией, при наличии) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня представления научного доклада.

5.6. Заведующий выпускающей кафедрой на основании отзыва научного руководителя и рецензии, а также справки из отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры университета о проверке НКР на наличие плагиата через программу «Антиплагиат» (степень оригинальности НКР не менее 70%), принимает решение о допуске аспиранта к представлению научного доклада.

5.7. В случае подтверждения факта несамостоятельного выполнения большей части НКР и/или нарушение установленных сроков сдачи работы аспирант к ГИА не допускается. Заведующим выпускающей кафедрой делается соответствующая запись на титульном листе НКР. Декан факультета на основании представленного заведующим выпускающей кафедрой развернутого мотивированного представления (с указанием причины отказа в допуске к защите НКР) подает на имя ректора представление об отчислении аспиранта-исполнителя из университета.

5.8. НКР представляется на профильную кафедру в печатном виде в переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске (CD-диск) не менее чем за месяц до представления научного доклада.

6. Руководство научно-квалификационной работой

6.1. Для подготовки НКР за аспирантом-исполнителем приказом ректора университета закрепляется научный руководитель и, при необходимости, консультант. Руководство НКР осуществляют сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава университета. При необходимости руководство НКР может быть поручено представителю сторонней организации, привлеченному на условиях гражданско-правового договора.

6.2. В обязанности научного руководителя НКР входит:

- оказание практической помощи аспиранту-исполнителю в выборе темы НКР;
- оказание помощи аспиранту-исполнителю в выборе методики проведения научного квалификационного исследования;
- консультирование аспиранта-исполнителя по подбору и анализу литературы и фактического материала;
- информирование заведующего кафедрой в случае систематического невыполнения аспирантом-исполнителем НКР;
- осуществление контроля за соблюдением требований к оформлению НКР;
- оценка качества выполнения НКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

7. Общие требования к содержанию, объему и структуре научно-квалификационной работы

7.1. Содержание НКР аспиранта должно учитывать требования ФГОС ВО и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности аспиранта и включать:

- обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;
- изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет НКР;
- содержать графический материал (рисунки, графики и пр.) (при необходимости);
- выводы, рекомендации и предложения;
- список использованных источников;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

– приложения (при необходимости).

7.2. Материалы НКР должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение №1);
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
- выводы по главам;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

7.3. Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые легли в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д.). Объем введения 6-12 страниц.

7.4. Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из двух глав. В конце каждой главы рекомендуется делать выводы, оформляя их отдельным пунктом «Выводы по главе ...».

7.5. Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

7.6. Список использованных источников включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 и ГОСТ 7.82 – 2001. Источники в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. В тексте НКР рекомендуемые ссылки оформляют на номер источника согласно списку и заключают в квадратные скобки. Допускается также постраничное и иное оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте НКР. Количество использованных источников: 120-250.

7.7. Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте НКР должны быть ссылки.

7.8. Вспомогательные указатели (факультативный элемент). НКР может дополняться вспомогательными указателями (наиболее распространенные – алфавитно-предметные указатели, представляющие собой перечень основных понятий, встречающихся в тексте, с указанием страниц).

7.9. Объем научно-квалификационной работы составляет 120-180 страниц в зависимости от направления подготовки.

8. Требования к оформлению научно-квалификационной работы

8.1. Общие требования:

- бумага формата А4 (210 × 297 мм);

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- размеры полей: левое – 25-30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- количество знаков на странице – примерно 2000;
- выравнивание по ширине;
- шрифт Times New Roman 14 pt, цвет черный;
- допустимо применение шрифтов разной гарнитуры для выделения терминов, формул, определений;
- межстрочный интервал – 1,5;
- красная (первая) строка (отступ) – 12,5 мм;
- автоматический перенос слов;
- равномерная контрастность изображения, четкие линии, буквы, цифры и знаки;
- исправления могут быть внесены от руки чернилами черного цвета, допускается не более пяти исправлений на одну страницу;
- НКР должна быть сброшюрована или переплетена.

8.2. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Содержание (оглавление), список литературы (список использованных источников, библиографический список) и все приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. Страницы НКР нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Иллюстрация или таблица приложения на листе формата А3 учитывается как одна страница.

8.3. Обязательные компоненты НКР:

- титульный лист (Приложение 1);
- аннотация на русском и английском языках;
- отзыв научного руководителя НКР (Приложение 2);
- рецензия на выпускную квалификационную работу (Приложение 3);
- содержание (оглавление) работы;
- введение (содержит описание актуальности и сущности исследуемой проблемы, объекта, предмета, цели и задач, методов, материала для исследования и др.; рекомендуемый объем – до 10% от общего объема НКР, не считая списка литературы и приложений);
- основная часть (содержит части, разделы, подразделы; крупные структурные элементы обычно завершаются выводами);
- заключение (содержит соотносимые с целью и задачами НКР выводы по результатам проведенной работы, а также предложения по реализации результатов работы, перспективы дальнейшего изучения темы и др.; рекомендуемый объем – до 5% от общего объема НКР, не считая списка литературы и приложений);
- список литературы (список использованных источников, библиографический список);
- приложения (при необходимости).

8.4. Содержание (оглавление) НКР включает наименование всех имеющих заголовки структурных частей НКР (частей, разделов, подразделов и т.п.) и номера страниц данных частей. С новой страницы должны начинаться такие основные структурные части работы, как содержание (оглавление), введение, заключение, разделы основной части, список литературы (список использованных источников, библиографический список), каждое приложение. Номера страниц в содержании (оглавлении) указываются арабскими цифрами на расстоянии 10-15 мм от наименования структурного элемента НКР. Слово «стр.» («С.») не пишется. Между наименованием и номером страницы допускается использовать точки в качестве заполнителя.

8.5. Наименования СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ), ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК), ПРИЛОЖЕНИЕ пишутся в тексте в заголовках соответствующих час-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

тей ВКР прописными буквами и располагаются по центру. В листе содержания (оглавления) наименования всех разделов пишутся строчными буквами, кроме первой прописной буквы, с указанием номеров разделов, подразделов.

8.6. Основную часть НКР следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений (например, 1, 2, 3 и т.д.). Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой (например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.). После номера раздела, подраздела и пункта в тексте точку не ставят. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, то нумеровать его не следует. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа и с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается. В конце заголовка точка не ставится; если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

8.7. Список литературы (список использованных источников, библиографический список) составляется в соответствии с актуальным библиографическим стандартом ГОСТ Р 7.05 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

8.8. На литературу, электронные ресурсы или иные источники, цитируемые в тексте, делаются в соответствии с ГОСТ 7.0.5 2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» сквозные ссылки в квадратных скобках (например: [2, 3], где первая цифра обозначает порядковый номер источника в списке литературы, а вторая – номер страницы в данном источнике). ГОСТ 7.0.5 2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» допускает использование подстрочных постраничных сносок

Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор ВКР дословно приводит заключенный в кавычки текст документа или высказывания, но и когда приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, передаваемые своими словами. При отсутствии ссылок работа не допускается к защите научным руководителем, а отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы. Ссылка при цитировании оформляется по актуальному библиографическому стандарту ГОСТ 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

8.9. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и терминов, используемых в НКР, может быть оформлен как приложение. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и терминов, используемых в НКР должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа – их детальную расшифровку.

8.10. НКР может включать различные графические иллюстрации (карты, схемы, рисунки, фотоиллюстрации и т.п.). Они размещаются сразу после ссылки на них в тексте работы или в приложении к ВКР. Каждая иллюстрация сопровождается подписью. Цифровой материал, помещаемый в работе, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Требования к размещению таблиц в тексте аналогичны требованиям, предъявляемым к размещению иллюстраций, и указаны в актуальном ГОСТ 7.32 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (п. 6.5, 6.6).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

8.11. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ А. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью НКР сквозную нумерацию страниц.

8.12. Частные требования, не зафиксированные в данном локальном акте, к содержанию ВКР всех уровней, отражающих специфику ООП по направлению подготовки (специальности) и тематику НКР, могут быть сформулированы в методических рекомендациях по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ.

9. Рецензирование научно-квалификационных работ

9.1. Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности НКР, она подлежит обязательному рецензированию.

9.2. Рецензентами НКР аспиранта могут быть специалисты с ученой степенью по направлению и профилю обучающегося.

9.3. Рецензент должен иметь полный текст НКР.

9.4. Рецензент обязан внимательно ознакомиться с НКР, актом о внедрении (при наличии) и сделать личное заключение об оценке НКР.

9.5. Рецензент готовит письменную рецензию на рассматриваемую НКР. В рецензии (Приложение 3) должна содержаться рекомендуемая оценка и оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность, новизна и практическая значимость, а также дается заключение о соответствии диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

9.6. Рецензент представляет письменную рецензию на НКР заведующему выпускающей кафедрой и аспиранту за 1 месяц до государственной итоговой аттестации.

10. Представление научного доклада по результатам научно-квалификационной работы

10.1. На подготовку к представлению научного доклада отводится время (количество недель) в соответствии с ФГОС ВО) по соответствующему направлению и в соответствии с учебным планом по направлению и профилю обучения.

10.2. Полностью подготовленная к защите НКР представляется научному руководителю в сроки, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта.

10.3. Научный руководитель подготавливает отзыв, отражающий работу аспиранта над НКР и его индивидуальные качества, в государственную экзаменационную комиссию (Приложение 2).

10.4. К НКР может быть приложен акт о внедрении результатов НКР (Приложение 4).

10.5. Представление научного доклада является частью государственной итоговой аттестации аспирантов и регламентируется локальными нормативными актами университета, устанавливающим порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

10.6. Представление научного доклада проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссий (ГЭК). Пример оформления титульного листа научного доклада и презентации представлен в Приложение 5-6.

10.7. Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников аспирантуры на основании экспертизы содержания научного доклада по результатам НКР и оценки умения аспиранта представлять и защищать ее основные положения.

10.8. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

10.9. По результатам представления научного доклада выпускающая кафедра дает заключение по диссертации, которое подписывается заведующим кафедры и утверждается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспиранта. Образец оформления заключения приведен в Приложении 7.

10.10. При успешном представлении научного доклада и положительных результатах других видов государственной итоговой аттестации аспирантов, решением государственной аттестационной комиссии аспиранту присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь», и выдается диплом (с приложением) об окончании аспирантуры государственного образца.

11. Организация хранения научно-квалификационных работ

11.1. НКР с отзывом научного руководителя и рецензией после представления научного доклада хранятся на выпускающей кафедре. Срок хранения НКР устанавливается номенклатурой дел ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга». Ответственность за их хранение и использование в образовательном процессе возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

11.2. НКР размещаются в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга». Ответственными за организацию размещения текстов выпускных НКР является руководитель управления информатизации и заведующий выпускающей кафедрой.

11.3. Сканированные копии НКР с отзывом научного руководителя и входят в состав электронного портфолио выпускника и хранятся в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора университета.

12.2. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее положение, фиксируются в листе регистрации изменений начальником отдела оценки и контроля качества деятельности университета (в контролируемом экземпляре), руководителями структурных подразделений (в копиях).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела научно-исследовательской деятельности и аспирантуры
«13» ноября 2020 г.



Е.В. Гнездилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной, инновационной и международной деятельности
«5» ноября 2020 г.



В.Ю. Ефименко

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела оценки и контроля качества деятельности университета
«12» 11 2020 г.



И.А. Кашутина

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 1

Образец оформления титульного листа НКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

20_ – 20_ учебный год

Кафедра _____

НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____
 (тема работы указывается без кавычек)

К защите допускаю
 зав.кафедрой _____
 (подпись)

 (степень, звание, Ф.И.О. зав.кафедрой)
 « ____ » _____ г.

Выполнил(а)
 _____,
 (ФИО)
 Аспирант кафедры _____

 направления подготовки _____
 _____,
 направленности (профиля) « _____
 _____ »
 _____ формы обучения
 (очной, заочной)
 Научный руководитель:

 (степень, звание, Ф.И.О.)

Работа защищена на заседании ГЭК
 « ____ » _____ г.
 с оценкой _____

Председатель ГЭК: _____
 (подпись)

Члены ГЭК:

Петропавловск-Камчатский
 20_

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 2

Образец оформления отзыва научного руководителя на НКР

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на научно-квалификационную работу,**

представленную к защите для получения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» аспиранта ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося по направлению подготовки / направленности (профилю) _____

на тему:

Актуальность исследования:

В работе рассмотрены следующие основные проблемы:

Степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные в процессе работы при раскрытии темы НКР, полнота выполнения задания и следование срокам календарного плана оцениваются следующим образом:

Практическая значимость:

К замечаниям, предъявляемым к процессу работы над НКР и полученным результатам, следует отнести:

Работа может быть оценена на:

НКР может быть допущена к защите.

Научный руководитель:

_____ (должность, уч. звание и степень, Ф.И.О.)

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 3

Образец оформления рецензии на НКР

**РЕЦЕНЗИЯ
на научно-квалификационную работу,**

представленную к защите для получения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» аспиранта ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося по направлению подготовки / направленности (профилю) _____

на тему: _____

Текст рецензии

Актуальность исследования:

В работе рассмотрены следующие основные проблемы:

Наиболее интересной представляется разработка следующих вопросов:

Научная значимость работы:

Практическая значимость:

В качестве недостатков и пожеланий для дальнейшей работы следует отметить:

Представленная научно-квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям, установленным к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук по специальности _____

Рекомендуемая оценка

Рецензент:

ученая степень, ученое звание, должность

_____/_____ /

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата:

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 4

Образец оформления Акта о внедрении результатов НКР (рекомендательное)

*Бланк предприятия
(организации)*

АКТ
о внедрении результатов научно-квалификационной работы
Фамилия, имя, отчество аспиранта
на тему «Название научно-квалификационной работы»
шифр и наименование научной специальности

Текст акта о внедрении

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 5

Образец оформления титульного листа научного доклада

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

201_ – 201_ учебный год

Кафедра _____

Научный доклад по теме научно-квалификационной работы (диссертации)

« _____ »

Фамилия, имя, отчество аспиранта

Код и наименование направления подготовки
Наименование профиля подготовки

Научный руководитель:

(степень, звание, Ф.И.О.)

Петропавловск-Камчатский
201_

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 6

Образец оформления презентации

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</p> <p>«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»</p> <p>Фамилия, имя, отчество аспиранта</p> <p>Научный доклад по теме научно-квалификационной работы (диссертации)</p>	<p>Актуальность исследования</p>
<p>Цель и задачи исследования</p>	<p>Методология и методы исследования</p>
<p>Результаты исследований</p>	<p>Выводы</p>

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КамГУ
им. Витуса Беринга»

–
подпись
ф.и.о.
«__» _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» на диссертацию

Ф.и.о. выпускника аспирантуры

«_____» _____

название диссертации

Диссертация (название) выполнена на кафедре (наименование кафедры).

В период подготовки диссертации соискатель (фамилия, имя, отчество – при его наличии (полностью) обучался в очной/заочной аспирантуре (с по) (наименование организации), работал в (полное официальное название организации в соответствии с уставом (с по) наименование учебного или научного структурного подразделения, должность(и).

В 20__ г. окончил (наименование образовательного учреждения) по специальности (наименование специальности).

В 20__ г. окончил очную/заочную аспирантуру (наименование организации) по специальности/направлению подготовки (шифр и наименование специальности/направлению подготовки).

Научный руководитель – доктор/кандидат (отрасль науки) наук, (фамилия, имя, отчество – при его наличии (полностью) работает (должность) в (полное официальное название организации в соответствии с уставом).

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Вводная часть заключения, в которой дается краткая оценка выполненной соискателем работы.

Цель и актуальность работы (актуальность подтверждается выполнением работы в соответствии с одним из Приоритетных направлений развития науки, технологий и техники РФ и критических технологий РФ (согласно Указу Президента РФ от 07.07.2011 г. № 899), даются ссылки на соответствующие программы, гранты и др.). Утверждение темы диссертации (когда, кем).

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации (непосредственное участие соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах, в разработке основных теоретических положений, методик, алгоритмов, математических моделей и т.п.; личное участие в апробации результатов исследования; разработка экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок), выполненных лично автором или при участии автора; обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора; подго-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

товка основных публикаций по выполненной работе и т.п. Приводятся наиболее существенные научные результаты диссертационных исследований без раскрытия признаков новизны этих результатов).

Степень достоверности результатов проведённых исследований (указывается на корректность использования фундаментальных законов, обоснованность принятых допущений, сходимость результатов теоретических и экспериментальных исследований, использование высокоточной поверенной и аттестованной контрольно-измерительной аппаратуры, согласованность выводов диссертации с результатами известных работ, опубликованных ранее другими авторами; приводится документальное подтверждение результатов проверки достоверности теоретических разработок).

Новизна результатов проведённых исследований (характеризуется новизна каждого научного результата и осуществляется его оценка по сравнению с другими известными решениями, то есть показывается конкретное отличие от результатов, полученных другими авторами).

Практическая значимость (даётся оценка практической полезности результатов, указываются объекты внедрения, и высказываются предложения по дальнейшему использованию полученных результатов).

Ценность научных работ соискателя.

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем (приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием вида, авторского вклада и объёма научных изданий, делается вывод о полноте опубликования научных результатов диссертации в рецензируемых научных изданиях (из перечня ВАК), патентах РФ, свидетельствах на программы для ЭВМ, приводится также перечень работ, в которых опубликованы научные результаты, в соответствии с правилами библиографического описания литературы (ГОСТ 7.1) с указанием объёма работы дробью: в числителе – общий объём работы, в знаменателе – объём, принадлежащий соискателю. Для работ, опубликованных в соавторстве, определяется также личный научный вклад соискателя.

Рекомендуется следующий порядок изложения п.7:

Результаты диссертационного исследования опубликованы в научных работах (общим объёмом п.л., вклад соискателя п.л.), из них работ, опубликованных в рецензируемых научных журналах (из перечня ВАК) – ; патентов РФ – ; свидетельств на программы для ЭВМ – .

Основные научные результаты диссертации достаточно полно отражены

- в работах, опубликованных в следующих рецензируемых научных изданиях (из перечня ВАК) __;

- в полученных патентах на изобретения, патентах (свидетельствах) на полезную модель, патентах на промышленный образец__;

- в свидетельствах на программы для ЭВМ, базу данных__.

Научные результаты диссертации отражены также в следующих научных изданиях:

Результаты диссертационных исследований докладывались на научных конференциях:

Личный вклад соискателя в опубликованных в соавторстве работах состоит:

Научная специальность, которой соответствует диссертация (согласно паспорту номенклатуры специальностей научных работников раскрываются признаки соответствия:

Диссертационная работа (фамилия, имя, отчество соискателя) (наименование диссертации) соответствует паспорту научной специальности:

- (шифр и наименование специальности)

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- формуле паспорта специальности, так как в диссертации рассматриваются вопросы « »;

- областям исследования паспорта специальности, в частности: пункту « »; пункту « »; пункту « ».

Выводы:

Диссертация (наименование диссертации) рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание учёной степени кандидата наук по специальности (ям): (отрасль науки).

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании (наименование(я) кафедр(ы)).

Присутствовали на заседании чел., в том числе - докторов наук.

Результаты голосования: «за» - чел., «против» - чел., «воздержались» - чел, протокол № от « » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой (наименование кафедры, учёная степень, Ф.И.О. полностью, учёное звание)

