

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ФГБОУ ВО «КамГУ им.
Витуса Беринга»
№ 64-ОД от 7 апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих образовательные програм-
мы высшего образования - программы подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В5.П1.8-2020
Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано начальником отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Введено взамен локальных нормативных актов «Положение о производственной (научно-исследовательской) практике аспирантов ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (редакция 2 от 12.04.2018) и «Положение о производственной (педагогической) практике аспирантов ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (редакция 3 от 25.10.2018).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В5.П1.8-2020
Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Область применения и сокращения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (аспирантов), осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся. Объемы и виды практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.3. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам по направлениям подготовки.

1.4. Сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

НКР – научно-квалификационная работа.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

ФОС – фонд оценочных средств

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» и другие локальные акты университета.

3. Общие положения

3.1. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ по направлению подготовки. Практика является неотъемлемой частью образовательного процесса, основным содержанием которой является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической), соответствующих характеру профессиональной деятельности обучающегося (далее также – аспирант), осваивающего ОП ВО по направлению подготовки.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В5.П1.8-2020
Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

3.2. Цели и задачи практики определяются программой практики, разработанной в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

4. Программа практики

4.1. Программа практики разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой и является составной частью ОП ВО по направлению подготовки.

4.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.3. В программу практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы, необходимые для выполнения программы практики.

5. Фонд оценочных средств по практике

5.1. ФОС по практике разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой и является частью ОП ВО.

5.2. Структура ФОС по практике:

5.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.

5.2.2. Материалы (задания), направленные на формирование компетенций.

5.2.2.1. Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

5.2.2.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета о практике.

5.2.2.3. Защита отчета о практике.

5.2.3. Оценочные средства и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах прохождения практики.

5.2.3.1. Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенций.

5.2.3.2. Критерии оценивания сформированности компетенций.

6. Виды практики, типы практики, способы и формы ее проведения

6.1. Видами практики обучающихся являются: педагогическая и научно-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В5.П1.8-2020
Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

исследовательская (далее – практики).

6.2. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональных компетенций преподавателя высшей школы. Педагогическая практика является обязательной.

Целями научно-исследовательской практики являются:

- ознакомление аспирантов с функциональными основами и содержанием производственной наукоёмкой деятельности современных организаций, учреждений и предприятий;
- формирование умений выполнения научно-производственных функций в областях, соответствующих направлению подготовки.

6.3. При разработке ОП ВО университет выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа.

6.4. Практика может проводиться в помещениях, зданиях, сооружениях и на территориях, принадлежащих университету, а также осуществляться в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в соответствии с ФГОС ВО, на основе договоров (далее – база практики).

6.5. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится на базах практики, расположенных в населенных пунктах по месту проживания или основного места работы студентов. Выездной является практика, которая проводится вне населенных пунктов проживания или основного места работы студентов. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Способ проведения практики устанавливается выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки.

6.6. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;
- дискретно:
 - ✓ по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для каждого вида (или нескольких видов) проводимой практики;
 - ✓ по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

6.7. В исключительных случаях, по решению ученого совета, практики могут проводиться параллельно с теоретическим обучением (далее – режим скольжения).

7. Организация практики

7.1. Организация всех видов практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

7.2. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В5.П1.8-2020
Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

календарным учебным графиком.

7.3. Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой на базе практики, назначается работник базы практики из числа ведущих специалистов (куратор) базы практики.

7.4. При наличии на базе практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.5. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора с указанием вида и сроков прохождения практики, базы практики и руководителя(ей).

7.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы практики.

7.7. Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки (профилю) от 3 лет и более, по личному заявлению и решению выпускающей кафедры, педагогическая практика может быть зачтена; аспирантам, имеющим стаж практической работы в научном учреждении по направлению подготовки (профилю) от 3 лет и более, по личному заявлению и решению выпускающей кафедры, научно-исследовательская практика может быть зачтена (приложение 1).

7.8. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном настоящим положением.

7.9. При прохождении практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302, руководителям практики необходимо соблюдать требования указанных нормативных актов.

7.10. При проведении выездных практик аспирантов очной формы обучения порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальными актами университета. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8. Обязанности организаторов практики и обучающихся

8.1. Общее руководство и контроль за проведением всех видов практики возлагается на проректора по научной, инновационной и международной деятельности, начальника отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры, заведующих кафедрами и руководителей практики.

8.2. Проректор по научной, инновационной и международной деятельности обеспечивает общее руководство и контроль за проведением всех видов практики.

8.3. Начальник отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры:

– организует и контролирует проведение всех видов практики;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В5.П1.8-2020
Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- составляет план проведения конференций по практике и осуществляет контроль за соблюдением сроков их проведения;
- участвует в работе установочных конференций по практикам (информирует аспирантов о целях, задачах и особенностях практики как обязательной части ОП ВО; указывает на необходимость выполнения требований данного локального акта, знакомит аспирантов с приказом ректора о направлении на базы практики; выдает документы сопровождения);
- осуществляет контроль за исполнением приказов и распоряжений по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и передвижением аспирантов по базам практики;
- рассматривает вопрос о возможности изменения сроков практики или базы практики для аспиранта (при наличии уважительных причин: болезнь, семейные обстоятельства, служебная командировка для студентов заочной формы обучения и др., подтвержденных документально) и содействует в составлении соответствующего заявления на имя ректора;
- обобщает заявки кафедр на базы практики и формирует базы данных по организациям и предприятиям, выступающими базами практики;
- распределяет (совместно с руководителями практики от кафедры) аспирантов по базам практики;
- заключает договоры с базами практики на прохождение практики аспирантами университета;
- обеспечивает аспирантов бланочной документацией;
- готовит приказы о направлении аспирантов на практику;
- обеспечивает своевременное обсуждение вопросов, касающихся практики, на заседаниях ученого совета, научно-технического совета;
- знакомит аспирантов с Положением о практике аспирантов университета, программой практики, формами и содержанием отчетной документации;
- консультирует научно-педагогических работников университета и аспирантов по вопросам организации практик;
- участвует в заседании кафедры по утверждению отчетов аспирантов о прохождении практики.

8.4 Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Руководитель практики:

- составляет график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- подбирает подразделение университета в качестве базы для проведения практики;
- готовит рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных умений

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В5.П1.8-2020
Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

аспиранта;

- участвует в анализе и оценке итоговой отчетной документации аспиранта;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры.

8.5. База практики:

- обеспечивает прохождение практики на основе договора между университетом и базой практики, организует работу трудового коллектива по руководству практикой аспирантов;
- предоставляет места для прохождения практики при наличии у аспирантов направления на практику;
- издает приказ о закреплении аспирантов-практикантов за ведущим специалистом (куратором) на период практики;
- знакомит аспирантов с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими на базе практики, проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда и контролирует их соблюдение;
- обеспечивает безопасные условия пребывания аспирантов на территории базы практики, включая соблюдение требований, норм и правил в области охраны труда, пожарной безопасности и пр.;
- участвует в подведении итогов практики и оформлении отчетной документации.

8.6. Аспиранты в период практики обязаны:

- участвовать в организационных собраниях по практике;
- выполнять программу практики в установленные календарным учебным графиком университета сроки;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности, иные нормативные правовые акты и локальные акты организации;
- отчитываться перед руководителем практики о выполнении заданий в соответствии с программой практики.

9. Подведение итогов практики

9.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Структура, содержание и оформление отчета определяются выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет. Результат промежуточной аттестации по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

9.2. По окончании практики аспирант сдает письменный отчет руководителю практики от кафедры с оценочным листом, подписанным куратором от базы практики, и CD-диском с записью отчета в формате PDF. Аспиранты очной формы обучения сдают отчет о практике в семидневный срок со дня окончания практики, за исключением летнего периода. Аспиранты, практика которых проходит в летний период, отчеты о практике сдают не позднее двух недель с начала следующего учебного года. Аспиранты заочной формы обучения сдают отчеты о практике в сессионный период.

9.3. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по личному заявлению, в свободное от теоретического обучения время (приложение 2).

9.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имею-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В5.П1.8-2020
Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

щие академическую задолженность в порядке, предусмотренным Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академических отпусков аспирантам в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

10. Организационные собрания по практике

10.1. К организационным собраниям по практике относятся:

- установочная конференция;
- итоговая конференция;
- организационно-производственное совещание (при необходимости на любом этапе практики).

10.2. Организация и проведение установочной конференции.

Установочная конференция проводится руководителем практики от кафедры при непосредственном участии начальника отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры. Цель установочной конференции – подготовка аспирантов к прохождению практики. Установочная конференция проводится на неделе, предшествующей выходу аспирантов на практику (для аспирантов очной форм обучения), или в сессионный период (для аспирантов заочной формы обучения). Проведение установочной конференции включает следующие этапы:

- Проведение инструктажа по технике безопасности.
- Определение цели, задач и особенностей практики.
- Доведение до сведения аспирантов содержания Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».
- Ознакомление аспирантов с приказом ректора о направлении аспирантов на практику.
- Ознакомление с методическими указаниями по выполнению программы практики.
- На установочной конференции по практике руководителем практики от кафедры может быть организована встреча аспирантов-практикантов с представителями баз практики.

10.3. Организация и проведение итоговой конференции. Итоги практики аспирантов-практикантов подводятся на итоговой конференции. Итоговая конференция организуется руководителем практики от кафедры при участии начальника отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры. Итоговая конференция проводится в срок не позднее двух недель со дня окончания практики для аспирантов очной форм обучения, за исключением летнего периода. Итоговая конференция по практикам летнего периода проводится не позднее двух недель с начала следующего учебного года.

Для аспирантов заочной формы обучения итоговая конференция проводится в сессионный период. Цель итоговой конференции – подведение итогов работы аспирантов-практикантов, защита отчетов о практике, обмен опытом, анализ теоретической и практической готовности аспирантов к будущей профессиональной деятельности, определение путей дальнейшего совершенствования практики.

К участию в конференции могут быть приглашены представители ректората, деканата, заведующий кафедрой, представители баз практики, аспиранты «младших/старших» курсов и др.

Как правило, проведение итоговой конференции включает в себя следующие этапы:

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В5.П1.8-2020
Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- выступление руководителя практики от кафедры с обобщением результатов практики;
- защита отчета о практике – выступления аспирантов-практикантов с описанием выполненной в период практики работы, анализом практической деятельности.

10.4. Организационно-производственное совещание.

Организационно-производственные совещания проводятся руководителем практики от кафедры на базе практики в разные ее периоды. Проведение организационно-производственных совещаний позволяет наладить продуктивное взаимодействие с базой практики, избежать возможных конфликтных ситуаций. Цель организационно-производственного совещания проводимого перед практикой – оказать методическое содействие базе практики в организации и проведении практики аспирантов, ознакомить ведущих специалистов (кураторов от базы практики) с содержанием и требованиями программы практики. Цель организационно-производственного совещания, проводимого по окончании практики, – проанализировать качество работы аспирантов, выявить «сильные и слабые» стороны деятельности аспирантов, пути исправления недочетов в работе студентов, определить наиболее целесообразные формы и методы руководства работой аспирантов.

11. Порядок проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

11.3. Руководителем ОП ВО по направлению подготовки обеспечивается создание оценочных средств, адаптированных для данной категории обучающихся, позволяющих оценить достижение ими запланированных в программе практики результатов обучения.

11.4. Сроки прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливаются в индивидуальном графике обучения и могут не совпадать со сроками практики группы.

11.5. Отчитываться перед руководителем практики о выполнении программы практики обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут как совместно с другими обучающимися, так и по специально составленному графику.

11.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от особенностей здоровья, пакет отчетной документации может быть изменен. Об изменении отчетной документации руководитель практики от кафедры указывает в отчете о практике.

11.7. Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении промежуточной аттестации.

11.8. С учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие на мероприятиях по промежуточной аттестации ассистента и других лиц, оказываю-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В5.П1.8-2020
Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

щих обучающемуся необходимую помощь.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В5.П1.8-2020
Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО
«КамГУ им. Витуса Беринга»

_____ от ФИО (полностью)
аспиранта очной/заочной формы
обучения, _____ г.о.,
кафедры _____
(указать название кафедры)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть _____ практику за ____ курс аспиранта на основании документа, подтверждающего стаж работы согласно п. 7.7 Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

Справка с места работы прилагается.

Аспирант

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОНИМДиА

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В5.П1.8-2020
Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО
«КамГУ им. Витуса Беринга»

_____ от ФИО (полностью)
аспиранта очной/заочной формы
обучения, _____ г.о.,
кафедры _____
(указать название кафедры)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести сроки _____ практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи с невозможностью пройти практику в сроки, определенные графиком учебного процесса, по причине _____.

(указать причину, справка прилагается)

Место прохождения практики _____
(указать базу практики)

Справка с места работы прилагается.

Аспирант

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОНИМДиА

«__» _____ 20__ г.

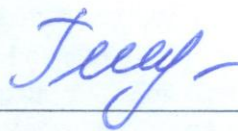
_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-В5.П1.8-2020
Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

РАЗРАБОТАНО:

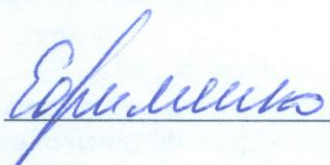
Начальник отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры
«25» 03 2020 года



Е.В. Гнездилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной, инновационной и международной деятельности
«4» 03 2020 года



В.Н. Ефименко

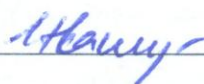
Начальник отдела правовой работы и контрактной деятельности
«25» 03 2020 года



Н.Б. Синченко

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела оценки и контроля качества деятельности университета
«25» 03 2020 года



И.А. Кашутина

