

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ФГБОУ ВО «КамГУ им.
Витуса Беринга»
№ 215-ОД от 13 ноября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных и апелляционных комиссиях по приему на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано начальником отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Введено впервые.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Область применения и сокращения

1.1. Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях по приему на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение определяет требования к составу, цель и порядок работы экзаменационных и апелляционных комиссий Университета, формируемых при осуществлении набора по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

1.4. Сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

КИМ – контрольно-измерительные материалы.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 №1259;
- Устав ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

3. Общие положения

3.1. Комиссии и их состав утверждаются приказом (приказами) ректора Университета для своевременной подготовки необходимых КИМ, проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций.

3.2. Комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими деятельность комиссий.

4. Состав и полномочия комиссий

4.1. Для подготовки КИМ и проведения вступительных испытаний, включённых в Перечень вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, формируется отдельная экзаменац

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

онная комиссия. Для проведения апелляций по каждому из указанных вступительных испытаний формируется отдельная апелляционная комиссия.

4.2. Составы комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета и утверждаются приказами ректора Университета.

4.3. В состав каждой из комиссий входят председатель и члены соответствующих комиссий.

4.4. Председатели экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний (в частности КИМ), осуществляют систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций, заполняют протоколы заседания экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру.

4.5. Срок полномочий комиссий составляет, как правило, один год или определяется приказом (приказами) Университета об их формировании.

4.6. Работа экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется настоящим Положением, Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляций в Университете и другими локальными нормативными актами Университета.

5. Общие правила и нормы проведения вступительных испытаний

5.1. Для определения возможности поступающих осваивать соответствующие ОП ВО Приёмной комиссией совместно с экзаменационными комиссиями организуются и проводятся вступительные испытания в устной форме (в том числе с использованием дистанционных технологий).

Категории поступающих, для которых проводятся вступительные испытания, а также особенности организации и проведения вступительных испытаний определены Правилами приёма на обучение по ОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

5.2. КИМ для вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно, подписываются заведующим соответствующей кафедры. Программы вступительных испытаний ежегодно актуализируются, подписываются заведующим соответствующей кафедры. Материалы для проведения вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов опечатывается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих его последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет один год, после чего документы уничтожаются по акту.

5.3. Председатель приёмной комиссии Университета или, по его поручению, ответственный секретарь приёмной комиссии Университета до начала испытаний выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов КИМ для вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы.

5.4. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете. Результаты вступительного испытания заносятся в протокол заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания в аспирантуру (приложение № 1).

5.5. Повторное участие поступающего во вступительном испытании по одному и тому же предмету в рамках одной приёмной кампании не допускается.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

6. Порядок работы апелляционных комиссий и проведения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление установленного образца о нарушении (приложение № 2), по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично в течение дня или на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном университетом. Приемная комиссия университета обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Порядок проведения апелляций определяется Правилами приёма на обучение по ОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

6.5. Апелляции проводятся строго по утвержденному председателем приёмной комиссии Университета расписанию, только в установленное время. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на апелляцию в пределах утверждённого расписания, не назначается и не проводится.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции (в том числе посредством видеоконференцсвязи, если такая форма проведения заседания установлена апелляционной комиссией), при этом он должен предъявить паспорт (или иной документ, удостоверяющий его личность).

6.7. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке экзаменационной работы. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым изменения вносятся в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

6.8. Решения апелляционной комиссии принимаются на её заседаниях простым большинством голосов при наличии кворума (не менее 2/3 утвержденного состава). Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (приложение № 3), с которым знакомят абитуриента, утверждается приёмной комиссией Университета. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

6.9. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол ее заседания (приложение № 4) с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы комиссии. Протокол хранится в приёмной комиссии в течение года как документ строгой отчетности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора университета.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

7.2. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее положение, фиксируются в листе регистрации изменений начальником отдела оценки и контроля качества деятельности университет (в контролируемом экземпляре), руководителями структурных подразделений (в копиях).

РАЗРАБОТАНО:

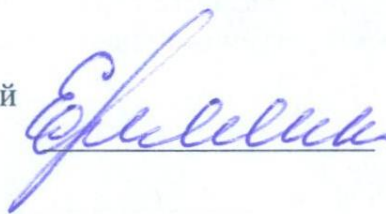
Начальник отдела научно-исследовательской деятельности и аспирантуры
«13» ноября 2020 г.



Е.В. Гнездилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной, инновационной и международной деятельности
«15» ноября 2020 г.



В.Ю. Ефименко

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела оценки и контроля качества деятельности университета
«12» 11 2020 г.



И.А. Кашутина

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение № 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»**

Протокол № ____
заседания экзаменационной комиссии
по приему вступительного испытания в аспирантуру
от «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

(направление подготовки, направленность (профиль))

(сдаваемый предмет)

Состав комиссии, утвержденный приказом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» № ____-ОД от «__» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

На вступительном испытании были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

Общая оценка
Председатель экзаменационной комиссии

М.П. _____

Члены комиссии:

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение № 2

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
абитуриента

(Фамилия, Имя, Отчество)

направление подготовки _____

профиль _____

регистрационный номер _____

заявление.

(дата)

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение № 3

**ПРОТОКОЛ РЕШЕНИЯ
апелляционной комиссии
от « ____ » _____ 20__ г.**

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

Апелляционной комиссией принято решение отклонить апелляцию, ввиду вынесения правильной оценки экзаменатором или изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов.

*Абитуриент согласен с поставленной отметкой _____ (да, нет) _____
(подпись абитуриента)*

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись абитуриента)

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 4	2020
Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение № 4

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии от « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия по _____
(название предмета)

рассмотрела экзаменационные работы поступающих:

1. _____
2. _____
3. _____

Место проведения апелляции: корп. № _____, аудитория № _____

Начало проведения апелляции – _____, окончание – _____

Всего рассмотрено работ – _____

Количество работ, отметки которых были оставлены без изменений – _____

Количество работ, отметки которых были снижены – _____

Количество работ, отметки которых были повышены – _____

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

