

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ФГБОУ ВО «КамГУ им.
Витуса Беринга»
№ 215-ОД от 13 ноября 2020 года

ПОРЯДОК
выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения
установленного образца для лиц, обучающихся по программам под-
готовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера листов			Текст изменений	Дата	Дата внесения измене- ния
	замене- нных	новых	анну- лиро- ванных			

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано начальником отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Введено впервые.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Область применения и сокращения

1.1. Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», и лиц сдавших кандидатские экзамены (далее – порядок) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – университет).

1.2. Настоящий порядок определяет процесс выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета, и лиц сдавших кандидатские экзамены.

1.3. Настоящий порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам по направлениям подготовки.

1.4. Сокращения:

- ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
- ОП ВО – образовательная программа высшего образования.
- Справка – справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2. Нормативные ссылки

Настоящий порядок разработан с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.07.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в аспирантуре (утв. приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 в ред. от 05.04.2016);
- Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень (утв. приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247);
- Приказ Минобрнауки России от 02 сентября 2014 года № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 февраля 2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников».

3. Общие положения

3.1. Справка выдается по письменному заявлению лицам, обучающимся в университете по ОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (приложение № 1) и лицам, сдавшим кандидатские экзамены (приложение

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

№ 2).

3.2. Ответственность за оформление и выдачу справки, а также достоверность сведений, содержащихся в справке, возлагается на начальника отдела научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры университета.

3.3. Справка не выдается лицам, которые не прошли промежуточной аттестации.

3.4. Справка регистрируется в программе «Регистрация документации», выдается лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

4. Правила оформления и выдача справок

4.1. Для аспирантов, обучающихся по федеральным государственным стандартам высшего образования указываются следующие сведения:

4.1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в соответствии с записью в паспорте или документом его заменяющем.

4.1.2. Год рождения.

4.1.3. Форма обучения (очная/заочная).

4.1.4. Код и наименование направления подготовки. Профиль (направленность):

4.1.5. После слов «Нормативный срок освоения» указывается срок получения образования, согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) по программе аспирантуры, по которой аспирант обучался (обучается) в вузе независимо от формы обучения (очной или заочной).

4.1.6. В случае, если аспирант, не отчисляясь из университета, просит выдать ему справку об обучении, указываются слова «Обучается по настоящее время».

4.1.7. Сведения о результатах освоения ОП ВО указываются в таблице. Наименование дисциплин располагается в последовательности, соответствующей учебному плану подготовки аспирантов. Оценки по дисциплинам отражаются в следующем формате «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дата промежуточной аттестации в формате ДД.ММ.ГГГГ. Приводятся фамилия, инициалы председателя и членов экзаменационной комиссии в именительном падеже, ученая степень, ученое звание в формате общепринятого сокращения, должность.

4.2. Для лиц, сдавших кандидатские экзамены, указываются следующие сведения:

4.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в соответствии с записью в паспорте или документом его заменяющем.

4.2.2. Год рождения.

4.2.3. Сведения о результатах сданных кандидатских экзаменов указываются в таблице. Наименование экзаменов располагается в последовательности, соответствующей очередности сдачи экзаменов.

Оценки по экзаменам отражаются в следующем формате «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дата промежуточной аттестации в формате ДД.ММ.ГГГГ. Приводятся фамилия, инициалы председателя и членов экзаменационной комиссии в именительном падеже, ученая степень, ученое звание в формате общепринятого сокращения, должность.

5. Выдача дубликатов справок об обучении

5.1. Дубликат справки об обучении выдается лицам, обучавшимся и сдавшим кандидатские экзамены:

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- взамен утраченной справки;
- взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения.

5.2. Дубликат справки выдается на основании личного заявления, документов, подтверждающих основания для выдачи дубликата.

5.3. При выдаче дубликата справки в связи с изменением фамилии (имени, отчества) подлинник справки изымается и уничтожается.

6. Работа в программе «Регистрация документации»

6.1. Программа «Регистрация документации» (DocReg.exe) предназначена для оптимизации следующих процессов:

- ведение учета и структуризация документов в номенклатурных папках подразделений;
- рассылка документов по подразделениям;
- сдача документов в архив;
- журнал входящей/исходящей документации.

6.2. Также имеются вспомогательные функции (формирование и распечатка документов): опись дел в папках, лист рассылки документа, акты сдачи дел в архив или передачи в другие подразделения.

6.3. Регистрационный номер справки об обучении или о периоде обучения состоит из:

- числитель – порядковый номер справки;
- знаменатель – присвоенный отделу научно-исследовательской, международной деятельности и аспирантуры индекс в соответствии с номенклатурой дел.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора университета.

7.2. Изменения, дополнения, внесенные в настоящий порядок, фиксируются в листе регистрации изменений начальником отдела оценки и контроля качества деятельности университета (в контролируемом экземпляре), руководителями структурных подразделений (в копиях).

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

РАЗРАБОТАНО:

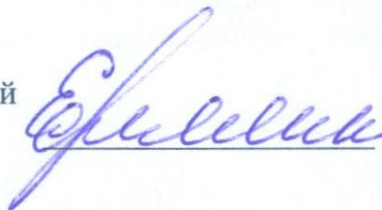
Начальник отдела научно-исследовательской деятельности и аспирантуры
 «13» ноября 2020 г.



Е.В. Гнездилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной, инновационной и международной деятельности
 «15» ноября 2020 г.



В.Ю. Ефименко

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Начальник отдела оценки и контроля качества деятельности университета
 «12» 11 2020 г.



И.А. Кашутина

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение № 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»
(ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

улица Пограничная, дом 4,
город Петропавловск-Камчатский, 683032
телефон (8-415-2) 42-68-42, факс (8-415-2) 41-08-33

E-mail: kamgu@kamgu.ru, <http://www.kamgu.ru>

« ____ » _____ № _____

Настоящая справка выдана _____, _____ г.р., в том, что он обучался в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» на очной/заочной форме обучения.

Код и наименование направления подготовки: _____

Профиль (направленность): _____

Нормативный срок освоения программы: _____ года в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Зачислен « ____ » _____ 20__ г. приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Отчислен « ____ » _____ 20__ г. приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

За время обучения в аспирантуре _____ сдал следующие экзамены и получил следующие оценки (сведения приведены на обороте).

Сведения о результатах освоения ОП ВО:

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата промежуточной аттестации	Фамилия, инициалы, ученая степень, звания и должность председателя и членов экзаменационной комиссии
1	История и философия науки		
2	Иностранный язык (с указанием языка)		
3	Наименование специальной дисциплины		

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Настоящая справка об обучении выдана на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и удостоверений (справок) об отдельных сданных экзаменах.

Ректор _____ / _____

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение № 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»
(ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»)

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

улица Пограничная, дом 4,
город Петропавловск-Камчатский, 683032
телефон (8-415-2) 42-68-42, факс (8-415-2) 41-08-33

E-mail: kamgu@kamgu.ru, <http://www.kamgu.ru>

«___» _____ № _____

Настоящая справка выдана _____, _____ г.р., в том, что он был прикреплен к аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и сдачи кандидатского экзамена без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Код и наименование направления подготовки: _____

Профиль (направленность): _____

Нормативный срок освоения программы: в период с с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Прикреплен «___» _____ 20__ г. приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

За время прохождения аттестации _____ сдал следующие кандидатские экзамены и получил следующие оценки.

Сведения о результатах сданных кандидатских экзаменов:

№	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, звания и должность председателя и членов экзаменационной комиссии
1	История и философия науки		
2	Иностранный язык (с указанием языка)		
3	Наименование кандидатского экзамена по специальной дисциплине в		

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2020
Порядок выдачи и оформления справки об обучении или о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

	соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук согласно номенклатуре специальностей научных работников с указанием шифра		
--	---	--	--

Настоящая справка о периоде обучения выдана на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах.

Ректор _____ / _____

